

COMISIA JUDEȚEANĂ PENTRU MONITORIZAREA ACORDĂRII BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU MONITORIZAREA ACORDĂRII BURSELOR ȘCOLARE	Ediția 1
	412/17/POMABS/03.09.2024	Număr de exemplare: 2
		Revizia 0
		Pagină 1 din 25
		Exemplar nr. 1

Aprobată în ședința Consiliului de administrație din data de 06.09.2024

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU MONITORIZAREA ACORDĂRII BURSELOR ȘCOLARE

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborat	Cerghici Roxana	Consilier IA	03.09.2024	
2.	Verificat	Vlad Ida	Președintele Comisiei județene pentru monitorizarea acordării burselor	04.09.2024	
3.	Avizat	Misăilă Lavinia	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM	05.09.2024	
4.	Aprobat	Egarmin Ana-Maria	Președintele Consiliului de administrație	06.09.2024	

CUPRINS

1. Scopul procedurii operaționale	2
2. Domeniul de aplicare.....	2
3. Documente de referință.....	2
4. Definiții, abrevieri.....	2
5. Descrierea procedurii operaționale.....	3
6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității.....	7
7. Formular de evidență a modificărilor	8
8. Formular de analiză a procedurii	9
9. Formular de distribuire/difuzare	9
10. Anexe.....	9

COMISIA JUDEȚEANĂ PENTRU MONITORIZAREA ACORDĂRII BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU MONITORIZAREA ACORDĂRII BURSELOR ȘCOLARE	Ediția 1
	412/17/POMABS/03.09.2024	Număr de exemplare: 2
		Revizia 0
		Pagină 2 din 25
		Exemplar nr. 1

1. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură operațională este elaborată cu scopul de a stabili modul unitar prin care Inspectoratul Școlar Județean Bacău monitorizează acordarea burselor școlare în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică, din rețeaua școlară a județului Bacău, prin îndrumarea comisiilor de management al burselor constituite în fiecare unitate de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică din județul Bacău, colectarea și verificarea lunară a listelor cu beneficiarii de burse școlare și modificarea/actualizarea acestora, la nevoie, colectarea și verificarea lunară a sumelor estimate pentru plata burselor școlare de către unitățile de învățământ, asigurarea că plata acestor burse se face lunar în conformitate cu termenele stabilite de legislația în vigoare.

2. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură operațională se utilizează de către persoanele din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Bacău implicate în monitorizarea acordării de burse școlare în unitățile de învățământ din județ, conform hotărârii Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean.

3. Documente de referință

3.1 Legislație primară

- Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5530/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare.

3.2 Legislație secundară

- Ordinul Ministerului Educației 5518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a Burselor, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 677/15.VII.2024;
- Ordinul ministrului educației nr. 3468/29.01.2024 privind aprobarea Listelor proiectelor de educație extrașcolară internaționale, naționale, regionale și interjudețene organizate în anul școlar 2023 – 2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 3469/29.01.2024 pentru aprobarea competițiilor ce se vor organiza și desfășura în România, la nivel internațional, național și regional, în anul școlar 2023-2024.

4. Definiții, abrevieri

Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.



COMISIA JUDEȚEANĂ PENTRU MONITORIZAREA ACORDĂRII BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU MONITORIZAREA ACORDĂRII BURSELOR ȘCOLARE	Ediția 1
		Număr de exemplare: 2
	412/17/POMABS/03.09.2024	Revizia 0
		Pagină 3 din 25
		Exemplar nr. 1

Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	ISJ Bacău	Inspectoratul Școlar Județean Bacău
8.	SCIM	Sistem de control intern managerial

5. Descrierea procedurii operaționale

5.1 Generalități

Membrii Comisiei județene pentru monitorizarea acordării burselor școlare constituită la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Bacău instruiesc și îndrumă, ori de câte ori sunt solicitați, membrii comisiilor de management al burselor constituite în fiecare unitate de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică din județul Bacău privind modul de aplicare a legislației în vigoare în stabilirea numărului de elevi beneficiari de burse școlare, pe fiecare categorie de bursă, a cuantumului lunar al fiecărei burse și a modului de plată a acestor burse. De asemenea, membrii Comisiei județene pentru monitorizarea acordării burselor școlare colectează și verifică lunar listele cu beneficiarii de burse școlare și modificarea/actualizarea acestora, la nevoie, colectează și verifică lunar sumele estimate pentru plata burselor școlare de către unitățile de învățământ, se asigură că plata acestor burse se face lunar în conformitate cu termenele stabilite de legislația în vigoare.

Totodată, după centralizarea datelor privind estimarea deschiderilor de credite lunare solicitate de către unitățile de învățământ, președintele Comisiei județene pentru monitorizarea acordării burselor școlare și membrul din cadrul comisiei de la Compartimentul financiar-contabilitate din Inspectoratul Școlar Județean Bacău transmit, lunar, către Ministerul Educației - Direcția Generală Învățământ Preuniversitar/Direcția Generală Economică, sumele estimate pentru plata burselor, precum și numărul de beneficiari pe categorii de burse, pentru a se efectua deschiderile de credite bugetare, cu încadrarea în bugetul aprobat, luându-se în considerare, după caz, eventualele sume disponibile/restante, existente în contul unităților de învățământ în fiecare lună, după plata burselor. După deschiderile de credite bugetare realizate de către Ministerul Educației, membrul din cadrul Comisiei județene pentru monitorizarea acordării burselor școlare de la Compartimentul financiar-contabilitate se asigură că sumele solicitate sunt direcționate integral și nediscriminatoriu, conform necesarului de plată, către toate unitățile de învățământ și monitorizează încadrarea unităților de învățământ în bugetul alocat.

5.2 Documente utilizate

5.2.1 Listele și proveniența documentelor utilizate

- formularul de adresă tip prin care unitățile de învățământ solicită deschiderile de credite, în funcție de numărul de elevi beneficiari, pe fiecare categorie de bursă școlară;
- formularul/lucrarea de colectare a datelor privind solicitările deschiderilor de credite pentru plata burselor școlare;

COMISIA JUDEȚEANĂ PENTRU
MONITORIZAREA ACORDĂRII
BURSELOR ELEVILOR DIN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PENTRU MONITORIZAREA
ACORDĂRII BURSELOR ȘCOLARE

412/17/POMABS/03.09.2024

Ediția 1
Număr de exemplare: 2
Revizia 0
Pagină 4 din 25
Exemplar nr. 1

- listele/borderourile ce conțin date privind numărul elevilor beneficiari de burse, pe fiecare tip de bursă;
- extrase de cont (dacă este cazul);
- dovada/dovezile modului de stabilire la numărului de elevi beneficiari de burse (dacă este cazul);
- alte documente (ex. lista elevilor pentru care s-a decis suspendarea bursei) pentru verificarea numărului de beneficiari și a sumelor solicitate pentru plata burselor (dacă este cazul);
- raportul lunar al membrilor Comisiei județene pentru monitorizarea acordării burselor școlare.

5.2.2 Conținutul și rolul documentelor utilizate

- formularul de adresă tip prin care unitățile de învățământ solicită deschiderile de credite este necesar pentru centralizarea tuturor datelor privind numărul de elevi beneficiari de burse școlare și a sumelor necesare pentru plata lunară a acestora;
- formularul/lucrarea de colectare a datelor privind solicitările deschiderilor de credite pentru plata burselor școlare conține numărul de burse stabilite la nivel de unitate de învățământ pe fiecare categorie de bursă, cuantumul fiecărei categorii de burse, necesarul sumelor aferente plăților fiecărei categorii de burse, efectuarea plății burselor în luna anterioară (pe număr de beneficiari) pentru stabilirea sumelor disponibile/restante, dacă este cazul - toate pentru o bună verificare și monitorizare a acordării echitabile, nediscriminatorii, integrale și fără întârzieri a acestor burse;
- listele ce conțin date privind numărul elevilor beneficiari de burse și a celor pentru care s-a decis suspendarea bursei, pe fiecare categorie de bursă, sunt necesare pentru verificarea modului de încadrare a fiecărui elev beneficiar pe fiecare categorie de bursă la care este eligibil, dar și a modului în care s-au stabilit deschiderile lunare de credite pentru plata burselor școlare;
- extrase de cont și alte documente folosite în tot procesul de acordare a burselor școlare pot conține date care ajută la o verificare mai detaliată a stabilirii și plății burselor pentru fiecare elev beneficiar, acolo unde va fi cazul;
- raportul lunar al membrilor Comisiei județene pentru monitorizarea acordării burselor școlare conține numărul total de burse și sumele solicitate, pe fiecare categorie de bursă școlară și pe fiecare unitate de învățământ, necesar pentru centralizarea tuturor datelor la nivelul județului.

5.2.3 Circuitul documentelor

- unitățile de învățământ transmit adresele cu solicitările deschiderilor de credite pentru plata burselor școlare (lunar) și listele inițiale cu numărul elevilor beneficiari, dar și a celor actualizate, atunci când intervin modificări de date, precum și listele cu elevii pentru care s-a decis suspendarea bursei;
- unitățile de învățământ completează lunar formularul/lucrarea de colectare a datelor privind solicitările deschiderilor de credite pentru plata burselor școlare;
- membrii Comisiei județene pentru monitorizarea acordării burselor școlare colectează și verifică, lunar, toate documentele întocmite de unitățile de învățământ;
- membrii Comisiei județene pentru monitorizarea acordării burselor școlare întocmesc lunar un raport în care se evidențiază, pe fiecare unitate de învățământ, numărul total de burse, pe fiecare categorie, și sumele solicitate, pe fiecare categorie de bursă școlară, raport ce va fi transmis președintelui Comisiei județene de monitorizare a acordării burselor școlare;
- membrii Comisiei județene pentru monitorizarea acordării burselor școlare înregistrează și transmit, ca anexe la raport, toate adresele, listele cu beneficiarii de burse școlare și alte documente înaintate de către școli către ISJ Bacău;

COMISIA JUDEȚEANĂ PENTRU MONITORIZAREA ACORDĂRII BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU MONITORIZAREA ACORDĂRII BURSELOR ȘCOLARE	Ediția 1
		Număr de exemplare: 2
	412/17/POMABS/03.09.2024	Revizia 0
		Pagină 5 din 25
		Exemplar nr. 1

- președintele Comisiei județene pentru monitorizarea acordării burselor școlare centralizează și transmite lunar la Ministerul Educației - Direcția Generală pentru Învățământ Preuniversitar a sumelor estimate de pentru deschiderea de credite, iar membrul comisiei județene de la Compartimentul financiar-contabilitate transmite aceeași adresă și către Ministerul Educației - Direcția Generală Economică;
- membrul Comisiei județene pentru monitorizarea acordării burselor școlare de la Compartimentul financiar-contabilitate se asigură că sumele solicitate și transmise de Ministerul Educației sunt direcționate integral și nediscriminatoriu, conform necesarului de plată, către toate unitățile de învățământ și monitorizează încadrarea unităților de învățământ în bugetul alocat pentru plata burselor școlare.

5.3 Resurse necesare

5.3.1 Resurse materiale

- tipizate, toner, hârtie, bibliorafuri, pixuri

5.3.2 Resurse umane

- personalul din Inspectoratul Școlar Județean Bacău numit prin decizie în Comisia județeană pentru monitorizarea acordării burselor școlare.

5.4 Modul de lucru

5.4.1 Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

- instruirea și îndrumarea membrilor Comisiei județene pentru monitorizarea acordării burselor școlare constituită la nivelul ISJ Bacău și a membrilor Comisiei de management al burselor constituită în cadrul unităților de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică din județul Bacău;
- stabilirea documentelor (adrese, tabele centralizatoare, formulare/lucrări de colectare a datelor, model de raport etc) ce vor fi folosite în derularea tuturor operațiunilor și acțiunilor activității de acordare a burselor școlare;
- colectarea, verificarea, centralizarea, înregistrarea și arhivarea documentelor întocmite/transmise de către unitățile de învățământ și de către membrii comisiei;
- întocmirea de rapoarte/liste/lucrări de verificare (când este cazul).

5.4.2 Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

- Instruirea și îndrumarea membrilor Comisiei județene pentru monitorizarea acordării burselor școlare constituită la nivelul ISJ Bacău și a membrilor Comisiei de management al burselor constituită în cadrul unităților de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică din județul Bacău.

Termen: 09.09.2024

- Stabilirea documentelor (adrese, tabele centralizatoare, formulare/lucrări de colectare a datelor, model de raport etc) ce vor fi folosite în derularea tuturor operațiunilor și acțiunilor activității de acordare a burselor școlare.

Termen: prin prezenta procedură



COMISIA JUDEȚEANĂ PENTRU MONITORIZAREA ACORDĂRII BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU MONITORIZAREA ACORDĂRII BURSELOR ȘCOLARE	Ediția 1 Număr de exemplare: 2
	412/17/POMABS/03.09.2024	Revizia 0 Pagină 6 din 25 Exemplar nr. 1

• Îndrumarea membrilor Comisiei de management al burselor constituită în cadrul unităților de învățământ pentru întocmirea listelor cu elevii beneficiari de burse școlare, pe fiecare categorie de bursă.

Termen: 20.10.2024 și, ulterior, în cazul în care intervin modificări, până pe 20 a lunii următoare (dacă data de 20 cade într-o zi de repaus săptămânal, zi de sărbătoare legală sau zi liberă, listele se întocmesc până în ziua lucrătoare anterioară acesteia)

• Transmiterea listelor cu elevii beneficiari de burse școlare și elevii cărora le-a fost suspendată bursa, pe fiecare categorie de bursă, de directorii unităților de învățământ către ISJ Bacău - Comisia județeană pentru monitorizarea acordării burselor școlare.

Termen: 20.10.2024 și, ulterior, în cazul în care intervin modificări, până pe 20 a lunii următoare (dacă data de 20 cade într-o zi de repaus săptămânal, zi de sărbătoare legală sau zi liberă, listele se întocmesc până în ziua lucrătoare anterioară acesteia)

• Transmiterea de către unitățile de învățământ a sumelor estimate pentru plata burselor către ISJ Bacău - Comisia județeană pentru monitorizarea acordării burselor școlare.

Termen: 20.10.2024 și ulterior, până pe 20 a lunii (dacă data de 20 cade într-o zi de repaus săptămânal, zi de sărbătoare legală sau zi liberă, listele se întocmesc până în ziua lucrătoare anterioară acesteia)

• Transmiterea de către membrii Comisiei județene pentru monitorizarea acordării burselor școlare către președintele acesteia a raportului în care se evidențiază, pe fiecare unitate de învățământ, numărul de burse și sumele solicitate, pe fiecare categorie de bursă școlară.

Termen: 24.10.2024, ulterior până pe 24 a lunii

• Transmiterea de către Inspectoratul Școlar Județean Bacău (prin președintele Comisiei județene pentru monitorizarea acordării burselor elevilor) la Ministerul Educației - Direcția Generală Învățământ Preuniversitar a listei cu numărul de beneficiari pe județ, pe tipuri de burse.

Termen: 25.10.2024 și ulterior, până la 25 a lunii

• Transmiterea de către Inspectoratul Școlar Județean Bacău (prin membrul comisiei de la Compartimentul financiar-contabilitate a Comisiei județene pentru monitorizarea acordării burselor elevilor) la Ministerul Educației - Direcția Generală Economică a sumelor estimate pentru plata burselor, aferente lunii respective, precum și numărul de beneficiari pe categorii de burse în vederea efectuării deschiderilor de credite bugetare.

Termen: 25.10.2024 și ulterior, până la 25 a lunii

5.4.3 Valorificarea rezultatelor activității:

Verificarea acordării burselor școlare astfel încât fiecare elev beneficiar să primească în mod corect, echitabil, nediscriminatoriu, integral și în termenele legale acest ajutor financiar ce reprezintă atât o formă de stimulare a elevilor care obțin performanțe educaționale, artistice și sportive sau o formă de stimulare a progresului școlar, cât și o formă de sprijin al elevilor din medii dezavantajate socio-economic, în vederea participării la educație a acestora și a prevenirii abandonului școlar, respectiv de stimulare a participării la învățământul tehnologic.

COMISIA JUDEȚEANĂ PENTRU MONITORIZAREA ACORDĂRII BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU MONITORIZAREA ACORDĂRII BURSELOR ȘCOLARE	Ediția 1
	412/17/POMABS/03.09.2024	Număr de exemplare: 2
		Revizia 0
		Pagină 7 din 25
		Exemplar nr. 1

6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Acțiunea	Răspundere
1.	Instruirea și îndrumarea membrilor Comisiei județene pentru monitorizarea acordării burselor școlare constituită la nivelul ISJ Bacău și a membrilor Comisiei de management al burselor constituite în cadrul unităților de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică din județul Bacău	Președintele Comisiei județene pentru monitorizarea acordării burselor școlare din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Bacău
2.	Transmiterea lunară către unitățile de învățământ a modelului de adresă privind sumele solicitate lunar pentru plata burselor școlare și a numărului de elevi beneficiari, dar și a numărului de elevi cărora le-a fost suspendată bursa, pe categorii de burse	Președintele Comisiei județene pentru monitorizarea acordării burselor școlare din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Bacău
3.	Transmiterea lunară către unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică din județul Bacău a formularului/lucrării de colectare a datelor privind solicitările deschiderilor de credite pentru plata burselor școlare (cu stabilirea cuantumului fiecărei categorii de burse, necesarul sumelor aferente plăților fiecărei categorii de burse, efectuarea plății burselor în luna anterioară pentru stabilirea sumelor disponibile/restante, dacă este cazul)	Președintele Comisiei județene pentru monitorizarea acordării burselor școlare din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Bacău
4.	Îndrumarea membrilor Comisiei de management al burselor constituită în cadrul unităților de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică din județul Bacău la întocmirea și verificarea documentelor pentru acordarea burselor școlare	Membrii Comisiei județene pentru monitorizarea acordării burselor școlare din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Bacău
5.	Verificarea listelor cu beneficiarii burselor școlare stabilite la nivelul fiecărei unități de învățământ, pe tip de burse, inițial și ori de câte ori intervine vreo modificare, inclusiv suspendările de burse	Membrii Comisiei județene pentru monitorizarea acordării burselor școlare din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Bacău
6.	Înregistrarea tuturor adreselor și listelor cu beneficiarii de burse școlare transmise de către școli către ISJ Bacău, în baza cărora se stabilește necesarul lunar de deschideri de credite la nivel de județ	Membrii Comisiei județene pentru monitorizarea acordării burselor școlare din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Bacău
7.	Verificarea lunară a solicitărilor privind deschiderile de credite în conformitate cu listele de beneficiari și concordanța acestora cu informațiile completate în formularul/lucrarea de colectare a datelor privind aceste deschideri de credite	Membrii Comisiei județene pentru monitorizarea acordării burselor școlare din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Bacău



COMISIA JUDEȚEANĂ PENTRU MONITORIZAREA ACORDĂRII BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU MONITORIZAREA ACORDĂRII BURSELOR ȘCOLARE	Ediția 1
		Număr de exemplare: 2
	412/17/POMABS/03.09.2024	Revizia 0
		Pagină 8 din 25
		Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Acțiunea	Răspundere
8.	Întocmirea lunară a unui raport lunar în care să se evidențieze, pe fiecare unitate de învățământ, numărul total de burse și sumele solicitate, pe fiecare categorie de bursă școlară, raport ce va fi transmis președintelui Comisiei județene de monitorizare a acordării burselor școlare, însoțit de documentele înaintate de către școli	Membrii Comisiei județene pentru monitorizarea acordării burselor școlare din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Bacău
9.	Centralizarea și transmiterea lunară la Ministerul Educației - Direcția Generală pentru Învățământ Preuniversitar a sumelor estimate de pentru deschiderea de credite	Președintele Comisiei județene pentru monitorizarea acordării burselor școlare din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Bacău
10.	Centralizarea și transmiterea lunară la Ministerul Educației - Direcția Generală Economică a sumelor estimate de pentru deschiderea de credite	Membrul Comisiei județene pentru monitorizarea acordării burselor școlare din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Bacău din cadrul Compartimentului financiar-contabilitate
11.	După deschiderile de credite bugetare de către Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar Județean Bacău se asigură că sumele solicitate sunt direcționate integral și nediscriminatoriu, conform necesarului de plată, către toate unitățile de învățământ, cu încadrarea în bugetul alocat	Membrul Comisiei județene pentru monitorizarea acordării burselor școlare din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Bacău din cadrul Compartimentului financiar-contabilitate
12.	Verificarea, ori de câte ori este nevoie, a tuturor datelor colectate atât din unitățile de învățământ, cât și de la membrii Comisiei județene de monitorizare a acordării burselor școlare și întocmirea de rapoarte/liste /tabele/lucrări/formulare a tuturor datelor (sume solicitate, număr de elevi beneficiari, quantumul lunar al burselor, disponibilul în cont, sumele restante, sumele plătite, bugete acordate/actualizate etc) pentru asigurarea acordării burselor școlare corect, integral, echitabil, nediscriminatoriu, în termenele legale	Președintele Comisiei județene pentru monitorizarea acordării burselor școlare din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Bacău

7. Formular de evidență a modificărilor

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pagină	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului



COMISIA JUDEȚEANĂ PENTRU
MONITORIZAREA ACORDĂRII
BURSELOR ELEVILOR DIN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PENTRU MONITORIZAREA
ACORDĂRII BURSELOR ȘCOLARE

412/17/POMABS/03.09.2024

Ediția 1
Număr de exemplare: 2
Revizia 0
Pagină 9 din 25
Exemplar nr. 1

8. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Nume/ prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
1	Comisie SCIM	Misăilă Lavinia	-		06.09.2024	-		-

9. Formular de distribuire/difuzare

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
9.1.	Aprobare	1	Consiliul de administrație al ISJ Bacău	Președintele Consiliului de administrație	Egarmin Ana-Maria	06.09.2024	
9.2.	Avizare	1	Conducere	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM	Misăilă Lavinia	05.09.2024	
9.3.	Aplicare	2	Comisia județeană pentru monitorizarea acordării burselor școlare	- Inspectori școlari - Personal angajat	Postare pe grupul de whatsapp al Comisiei județene	09.09.2024	
9.4.	Arhivare	1	Secretariat-arhivă		Mihaela Iordache	09.09.2024	

10. Anexe

- model adresă unități de învățământ pentru solicitarea deschiderilor lunare de credite și transmiterea listelor cu elevii beneficiari de burse școlare
- model liste centralizatoare cu numărul de beneficiari de burse școlare, pe fiecare categorie de burse, dar și a numărul de elevi pentru care s-a decis suspendarea burselor
- model formular/lucrare de colectare a datelor privind solicitările de credite de către unitățile de învățământ
- model de raport lunar întocmit de către membrii Comisiei județene pentru monitorizarea acordării burselor școlare
- model de adresă centralizatoare ce va fi transmisă către Ministerul Educației pentru solicitarea deschiderilor lunare de credite

COMISIA JUDEȚEANĂ PENTRU MONITORIZAREA ACORDĂRII BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU MONITORIZAREA ACORDĂRII BURSELOR ȘCOLARE	Ediția 1
		Număr de exemplare: 2
	412/17/POMABS/03.09.2024	Revizia 0
		Pagină 10 din 25
		Exemplar nr. 1

MODEL

ANTET UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. ____ / ____

Către

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU

În atenția Comisiei județene pentru monitorizarea acordării burselor școlare

Având în vedere prevederile art. 23, alin. (1) din Metodologia-cadru de acordare a burselor aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr. 5518/11.07.2024 vă transmitem listele de beneficiari/suspendări de burse din anul școlar 2024-2025, pe tipuri de burse, conform anexelor la prezenta adresă:

- 1) Anexa nr. 1 - lista de beneficiari de bursă de excelență olimpică I (dacă există beneficiari);
- 2) Anexa nr. 2 - lista de beneficiari de bursă de excelență olimpică II (dacă există beneficiari);
- 3) Anexa nr. 3.1 – lista de beneficiari de bursă de merit acordate pe baza rezultatelor la competiții (art. 7, alin. (2), lit. d)) (dacă există beneficiari);
- 4) Anexa nr. 3.2 - stabilirea numărului de bursieri prin calcularea procentului de 30% din efectivul fiecărei clase;
- 5) Anexa nr. 3.3 - lista de beneficiari de bursă de merit (art. 7, alin. (2), lit. a), b), c)) completată, dacă este cazul, cu beneficiarii de bursă de reziliență (art. 7, alin. (3), lit. a), b), c)) până se atinge numărul de bursieri stabilit prin calcularea procentului de 30% din efectivul fiecărei clase;
- 6) Anexa nr. 3.4 - lista de beneficiari de bursă de reziliență (art. 7, alin. (3), lit. d)) (dacă există beneficiari);
- 7) Anexa nr. 4 - lista de beneficiari de bursă socială;
- 8) Anexa nr. 5 - lista de beneficiari de bursă tehnologică (dacă există beneficiari);
- 9) Anexa nr. 6 - lista de beneficiari de bursă pentru mame minore (dacă există beneficiari);
- 10) Anexa nr. 7 - lista elevilor pentru care s-a decis suspendarea bursei (dacă există suspendări).

Precizăm că listele de beneficiari/suspendări pe tipuri de burse au fost aprobate în ședința Consiliului de administrație din data de _____.

Numărul de beneficiari pe fiecare categorie de burse și sumele estimate pentru plata burselor aferente lunilor septembrie și octombrie 2024 sunt:



COMISIA JUDEȚEANĂ PENTRU
MONITORIZAREA ACORDĂRII
BURSELOR ELEVILOR DIN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PENTRU MONITORIZAREA
ACORDĂRII BURSELOR ȘCOLARE

412/17/POMABS/03.09.2024

Ediția 1
Număr de exemplare: 2
Revizia 0
Pagină 11 din 25
Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Categorie de bursă	Septembrie 2024		Octombrie 2024	
		Nr. beneficiari	Suma în lei	Nr. beneficiari	Suma în lei
1	Bursa de excelență olimpică I				
2	Bursa de excelență olimpică II				
3	Bursa de merit				
4	Bursa de reziliență				
5	Bursa socială				
6	Bursa tehnologică				
7	Bursa pentru mamele minore				
TOTAL					

Director,

Secretar-șef/secretar,

Contabil-șef/contabil,

COMISIA JUDEȚEANĂ PENTRU MONITORIZAREA ACORDĂRII BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU MONITORIZAREA ACORDĂRII BURSELOR ȘCOLARE	Ediția 1
		Număr de exemplare: 2
	412/17/POMABS/03.09.2024	Revizia 0
		Pagină 12 din 25
		Exemplar nr. 1

MODEL

ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Aprobată în ședința Consiliului de administrație din data de _____

Anexa nr. 1 - lista de beneficiari de bursă de excelență olimpică I

Nr. crt.	Numele și prenumele	CNP	Nivelul de învățământ (gimnazial/liceal/profesional)	Clasa în care este înscris în anul școlar 2024-2025 (utilizați cifre romane și litera clasei)	Distincția obținută (conform art. 6, alin. (1), lit. a))	Denumirea olimpiadei/competiției internaționale	Promovat la toate disciplinele în anul școlar 2023-2024 (DA)	Nota la purtare în anul școlar 2023-2024

DIRECTOR,

COMISIA JUDEȚEANĂ PENTRU MONITORIZAREA ACORDĂRII BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU MONITORIZAREA ACORDĂRII BURSELOR ȘCOLARE	Ediția 1
		Număr de exemplare: 2
	412/17/POMABS/03.09.2024	Revizia 0
		Pagină 13 din 25
		Exemplar nr. 1

MODEL

ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Aprobată în ședința Consiliului de administrație din data de _____

Anexa nr. 2 - lista de beneficiari de bursă de excelență olimpică II

Nr. crt.	Numele și prenumele	CNP	Nivelul de învățământ (gimnazial/liceal/profesional)	Clasa în care este înscris în anul școlar 2024-2025 (utilizați cifre romane și litera clasei)	Distincția obținută (conform art. 6, alin. (1), lit. b))	Denumirea olimpiadei școlare naționale	Promovat la toate disciplinele în anul școlar 2023-2024 (DA)	Nota la purtare în anul școlar 2023-2024

DIRECTOR,

COMISIA JUDEȚEANĂ PENTRU MONITORIZAREA ACORDĂRII BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU MONITORIZAREA ACORDĂRII BURSELOR ȘCOLARE	Ediția 1
		Număr de exemplare: 2
	412/17/POMABS/03.09.2024	Revizia 0
		Pagină 14 din 25
		Exemplar nr. 1

MODEL

ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Aprobată în ședința Consiliului de administrație din data de _____

Anexa nr. 3.1 - lista de beneficiari de bursă de merit acordată pe baza rezultatelor la competiții (art. 7, alin. (2), lit. d))

Nr. crt.	Numele și prenumele	CNP	Nivelul de învățământ (gimnazial/liceal/profesional)	Clasa în care este înscris în anul școlar 2024-2025 (utilizați cifre romane și litera clasei)	Distincția obținută (conform art. 7, alin. (2), lit. d))	Denumirea olimpiadei/concursului/competiției	Nr. ordin de ministru, nr. anexă, poziția competiției în anexă	Promovat la toate disciplinele în anul școlar 2023-2024 (DA)	Nota la purtare în anul școlar 2023-2024

DIRECTOR,

COMISIA JUDEȚEANĂ PENTRU MONITORIZAREA ACORDĂRII BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU MONITORIZAREA ACORDĂRII BURSELOR ȘCOLARE	Ediția 1
		Număr de exemplare: 2
	412/17/POMABS/03.09.2024	Revizia 0
		Pagină 15 din 25
		Exemplar nr. 1

MODEL

ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Anexa nr. 3.2 - stabilirea numărului de bursieri prin calcularea procentului de 30% din efectivul fiecărei clase

Clasa	Nr. elevi	Procent 30%	Nr. burse de merit și reziliență	Nr. elevi cu media $\geq 9,50$ fără bursierii pe bază de diplomă	Nr. elevi cu media $\geq 7,00$ și $\leq 9,49$ fără bursierii pe bază de diplomă	Nr. beneficiari de bursă de merit pe baza mediei	Nr. beneficiari de bursă de reziliență pe baza mediei

DIRECTOR,

COMISIA JUDEȚEANĂ PENTRU MONITORIZAREA ACORDĂRII BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU MONITORIZAREA ACORDĂRII BURSELOR ȘCOLARE	Ediția 1
		Număr de exemplare: 2
	412/17/POMABS/03.09.2024	Revizia 0
		Pagină 16 din 25
		Exemplar nr. 1

MODEL

ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Aprobată în ședința Consiliului de administrație din data de _____

Anexa nr. 3.3 - lista de beneficiari de bursă de merit (art. 7, alin. (2), lit. a), b), c)) completată, dacă este cazul, cu beneficiarii de bursă de reziliență (art. 7, alin. (3), lit. a), b), c)) până se atinge numărul de bursieri stabilit prin calcularea procentului de 30% din efectivul fiecărei clase calculat conform anexei nr. 3.2

Nr. crt.	Numele și prenumele	CNP	Nivelul de învățământ (gimnazial/ liceal/ profesional)	Clasa în care este înscris în anul școlar 2024-2025 (utilizați cifre romane și litera clasei)	Media generală anuală 2023-2024/ media de admitere 2024-2025	Categoria de bursă (merit/ reziliență)	Promovat la toate disciplinele în anul școlar 2023-2024 (DA)	Nota la purtare în anul școlar 2023-2024

DIRECTOR,



INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
BACĂU



MINISTERUL EDUCAȚIEI

COMISIA JUDEȚEANĂ PENTRU MONITORIZAREA ACORDĂRII BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU MONITORIZAREA ACORDĂRII BURSELOR ȘCOLARE	Ediția 1
	412/17/POMABS/03.09.2024	Număr de exemplare: 2
		Revizia 0
		Pagină 17 din 25
		Exemplar nr. 1

MODEL

ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Aprobată în ședința Consiliului de administrație din data de _____

Anexa nr. 3.4 - lista de beneficiari de bursă de reziliență (art. 7, alin. (3), lit. d))

Nr. crt.	Numele și prenumele	CNP	Nivelul de învățământ (gimnazial/ liceal/ profesional)	Clasa în care este înscris în anul școlar 2024-2025 (utilizați cifre romane și litera clasei)	Promovat la toate disciplinele în anul școlar 2023-2024 (DA)	Nota la purtare în anul școlar 2023-2024

DIRECTOR,

COMISIA JUDEȚEANĂ PENTRU MONITORIZAREA ACORDĂRII BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU MONITORIZAREA ACORDĂRII BURSELOR ȘCOLARE	Ediția 1
		Număr de exemplare: 2
	412/17/POMABS/03.09.2024	Revizia 0
		Pagină 18 din 25
		Exemplar nr. 1

MODEL

ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Aprobată în ședința Consiliului de administrație din data de _____

Anexa nr. 4 - lista de beneficiari de bursă socială

Nr. crt.	Numele și prenumele	CNP	Nivelul de învățământ (gimnazial/ liceal/ profesional)	Clasa în care este înscris în anul școlar 2024-2025 (utilizați cifre romane și litera clasei)	Categoria de bursă socială (se completează litera corespunzătoare din art. 10, alin. (1))	Venitul mediu net lunar pe membru de familie (dacă este cazul)

DIRECTOR,

COMISIA JUDEȚEANĂ PENTRU MONITORIZAREA ACORDĂRII BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU MONITORIZAREA ACORDĂRII BURSELOR ȘCOLARE	Ediția 1
		Număr de exemplare: 2
	412/17/POMABS/03.09.2024	Revizia 0
		Pagină 19 din 25
		Exemplar nr. 1

MODEL

ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Aprobată în ședința Consiliului de administrație din data de _____

Anexa nr. 5 - lista de beneficiari de bursă tehnologică

Nr. crt.	Numele și prenumele	CNP	Nivelul de învățământ (profesional)	Clasa în care este înscris în anul școlar 2024-2025 (utilizați cifre romane și litera clasei)	Promovat la toate disciplinele în anul școlar 2023-2024 (DA)	Nota la purtare în anul școlar 2023-2024

DIRECTOR,

COMISIA JUDEȚEANĂ PENTRU MONITORIZAREA ACORDĂRII BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU MONITORIZAREA ACORDĂRII BURSELOR ȘCOLARE	Ediția 1
		Număr de exemplare: 2
	412/17/POMABS/03.09.2024	Revizia 0
		Pagină 20 din 25
		Exemplar nr. 1

MODEL

ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Aprobată în ședința Consiliului de administrație din data de _____

Anexa nr. 6 - lista de beneficiari de bursă pentru mame minore

Nr. crt.	Numele și prenumele	CNP	Nivelul de învățământ (gimnazial/ liceal/ profesional)	Clasa în care este înscris în anul școlar 2024-2025 (utilizați cifre romane și litera clasei)

DIRECTOR,

COMISIA JUDEȚEANĂ PENTRU MONITORIZAREA ACORDĂRII BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU MONITORIZAREA ACORDĂRII BURSELOR ȘCOLARE	Ediția 1
		Număr de exemplare: 2
		Revizia 0
	412/17/POMABS/03.09.2024	Pagină 21 din 25
		Exemplar nr. 1

ANTET UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

MODEL

Aprobată în ședința Consiliului de administrație din data de _____

Anexa nr. 7 - lista elevilor pentru care s-a decis suspendarea bursei

Nr. crt.	Numele și prenumele	CNP	Nivelul de învățământ (gimnazial/ liceal/ profesional)	Clasa în care este înscris în anul școlar 2024-2025 (utilizați cifre romane și litera clasei)	Categoria de bursă suspendată

DIRECTOR,



COMISIA JUDEȚEANĂ PENTRU MONITORIZAREA ACORDĂRII BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU MONITORIZAREA ACORDĂRII BURSELOR ȘCOLARE	Ediția 1 Număr de exemplare: 2
	412/17/POMABS/03.09.2024	Revizia 0
		Pagină 22 din 25
		Exemplar nr. 1

MODEL

Formular/lucrare de colectare a datelor privind solicitările de credite de către unitățile de învățământ

Nr. crt.	Denumire unitate PJ	Bursa de excelență olimpică I						Bursa de excelență olimpică II								
		Plăți burse aferente lunii					Necesar sume burse aferente lunii		Plăți burse aferente lunii					Necesar sume burse aferente lunii		
		Nr. beneficiari	Total sumă	Nr. burse plătite	Total plăți	Sume disponibile	Nr. beneficiari	Total sumă	Nr. beneficiari	Total sumă	Nr. burse plătite	Total plăți	Sume disponibile	Nr. beneficiari	Total sumă	

Bursa de merit							Bursa de reziliență							Bursa socială						
Plăți burse aferente lunii					Necesar sume burse aferente lunii		Plăți burse aferente lunii					Necesar sume burse aferente lunii		Plăți burse aferente lunii					Necesar sume burse aferente lunii	
Nr. beneficiari	Total sumă	Nr. burse plătite	Total plăți	Sume disponibile	Nr. total beneficiari	Total sumă	Nr. beneficiari	Total sumă	Nr. burse plătite	Total plăți	Sume disponibile	Nr. total beneficiari	Total sumă	Nr. beneficiari	Total sumă	Nr. burse plătite	Total plăți	Sume disponibile	Nr. total beneficiari	Total sumă

Bursa tehnologică							Bursa pentru mamele minore							Total necesar plată burse aferente lunii	Sume disponibile după plata burselor aferente lunii.....	Total deschideri credite
Plăți burse aferente lunii					Necesar sume burse aferente lunii		Plăți burse aferente lunii					Necesar sume burse aferente lunii				
Nr. beneficiari	Total sumă	Nr. burse plătite	Total plăți	Sume disponibile	Nr. beneficiari	Total sumă	Nr. beneficiari	Total sumă	Nr. burse plătite	Total plăți	Sume disponibile	Nr. beneficiari	Total sumă			

COMISIA JUDEȚEANĂ PENTRU MONITORIZAREA ACORDĂRII BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU MONITORIZAREA ACORDĂRII BURSELOR ȘCOLARE	Ediția 1
	412/17/POMABS/03.09.2024	Număr de exemplare: 2
		Revizia 0
		Pagină 23 din 25
		Exemplar nr. 1

MODEL

Nr. înreg...../..... (același cu nr. de înregistrare de la Registratura ISJ Bacău, cu inițiala responsabilului între // ex. 9352/CR/20.11.2024)

**RAPORT PRIVIND VERIFICAREA SOLICITĂRIILOR UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIVIND DESCHIDERILE DE
CREDITE pentru plata burselor școlare aferente lunii**

Urmare a verificărilor efectuate pentru fiecare unitate de învățământ atribuită, conform deciziei nr. 380/03.09.2024, privind numărul total de elevi beneficiari și sumele solicitate, pe fiecare categorie de bursă școlară, transmit următoarele date centralizate, pentru luna

Nr.crt.	Denumire PJ	Nr. burse exelență I	Nr. burse exelență II	Nr. burse merit	Nr. burse reziliență	Nr. burse sociale	Nr. burse tehnologice	Nr. burse mame minore	Total necesar plată burse	Sume disponibile după plata burselor în luna/lunile anterioară/e	Sume restante	TOTAL DESCHIDERI CREDITE pentru luna.....
1.												

Defalcăt pe fiecare categorie de bursă, sumele solicitate pentru deschiderile de credite în luna sunt, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire PJ	Burse de excelență I		Burse de excelență II		Burse de merit		Burse de reziliență		Burse sociale		Burse tehnologice		Burse pentru mame minore	
		Necesar	Disponibil	Necesar	Disponibil	Necesar	Disponibil	Necesar	Disponibil	Necesar	Disponibil	Necesar	Disponibil	Necesar	Disponibil
1.															



COMISIA JUDEȚEANĂ PENTRU MONITORIZAREA ACORDĂRII BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU MONITORIZAREA ACORDĂRII BURSELOR ȘCOLARE	Ediția 1
		Număr de exemplare: 2
		Revizia 0
	412/17/POMABS/03.09.2024	Pagină 24 din 25
		Exemplar nr. 1

NOTĂ: (dacă este cazul)

• Pentru luna/lunile (luna/lunile pentru care se face solicitarea), unitatea de învățământ (denumire unitate de învățământ) mai solicită o sumă restantă de (suma în lei) pentru plata burselor (categoria/categoriile de burse școlară/școlare), motivat de faptul că (se precizează pe scurt motivul solicitării, conform notei explicative transmisă de către unitatea de învățământ în cauză și a extraselor de cont anexate).

(Dacă este cazul mai multor unități de învățământ din lista celor atribuite, se va specifica fiecare situație în parte, pe fiecare unitate de învățământ).

• Începând cu luna (luna la care facem referire), numărul de elevi beneficiari de bursă (categoria/categoriile de bursă/burse) se modifică la (denumire unitate de învățământ) întrucât au intervenit următoarele situații justificate: (transferuri, decesul unui părinte, divorțul părinților, apariția unei probleme medicale, premii obținute în ultimul an de studiu, greșeală materială a personalului școlii în întocmirea documentelor necesare etc – situații explicate în detaliu și în adresele de înaintare transmise de unitățile de învățământ).

(Dacă este cazul mai multor unități de învățământ din lista celor atribuite, se va specifica fiecare situație în parte, pe fiecare unitate de învățământ).

• Pentru că au existat neconcordanțe și neclarități cu privire la stabilirea numărului de elevi beneficiari de bursă (categoria de bursă la care se face referire), am verificat prin sondaj un număr de dosare de înscriere de la (denumire unitate de învățământ) și au fost îndreptate erorile identificate. (Dacă este cazul mai multor unități de învățământ din lista celor atribuite, se va specifica fiecare situație în parte, pe fiecare unitate de învățământ).

Precizez că datele din prezentul raport sunt conforme cu toate elementele ce stau la baza acordării burselor școlare din unitățile de învățământ atribuite. Toate documentele înaintate de către unitățile de învățământ atribuite la ISJ Bacău/pe emailul personal instituțional de tipul @e-isjbacau.ro au fost înregistrate cu nr. (ex. 9365/2/5/17/18....58/20.11.2024) și predate președintelui Comisiei județene pentru monitorizarea acordării burselor școlare în data de, împreună cu prezentul raport.

Întocmit,

Responsabil verificare și îndrumare,



COMISIA JUDEȚEANĂ PENTRU
MONITORIZAREA ACORDĂRII
BURSELOR ELEVILOR DIN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PENTRU MONITORIZAREA
ACORDĂRII BURSELOR ȘCOLARE

412/17/POMABS/03.09.2024

Ediția 1
Număr de exemplare: 2
Revizia 0
Pagină 25 din 25
Exemplar nr. 1

MODEL

Nr. ____/25.10.2024

Către

MINISTERUL EDUCAȚIEI
DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ

Având în vedere prevederile art. 23, alin. (2) și art. 24, alin. (2) din Metodologia-cadru de acordare a burselor aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr. 5518/11.07.2024 vă transmitem numărul de beneficiari pe tipuri de burse și sumele estimate pentru plata burselor pe lunile septembrie și octombrie 2024.

Nr. crt.	Categorie de bursă	Septembrie 2024		Octombrie 2024	
		Nr. beneficiari	Suma în lei	Nr. beneficiari	Suma în lei
1	Bursa de excelență olimpică I				
2	Bursa de excelență olimpică II				
3	Bursa de merit				
4	Bursa socială				
5	Bursa tehnologică				
6	Bursa pentru mamele minore				
TOTAL					
TOTAL SUME ESTIMATE					

Inspector școlar general,
prof. Egarmir Ana-Maria

Inspector școlar general adjunct,
prof. Vlad Ida

Contabil-șef,
Aioanei Nicoleta