

ANUNȚ

Școala Gimnazială "Mihai Drăgan" din Bacău organizează la sediul Școlii Gimnaziale "Mihai Drăgan" Bacău, din Str. Logofăt Tăutu nr.7, concurs de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale vacante pe perioadă nedeterminată - **0,5 normă bibliotecar**.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul se va desfășura pe data de 25 iulie 2022, conform calendarului.

Nr. crt.	Etapă de concurs	Data/perioada	Ora	Locația
1.	Depunerea dosarelor candidaților	01.07.2022-14.07.2022	10 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	Secretariat
2.	Selectia dosarelor	18.07.2022	9 ⁰⁰ - 11 ⁰⁰	
3.	Afișarea selecției dosarelor	18.07.2022	14 ⁰⁰	Site-ul școlii
4.	Depunerea contestațiilor-selecția dosarelor	19.07.2022	9 ⁰⁰ - 11 ⁰⁰	Secretariat
5.	Afișarea rezultatelor contestațiilor-selecția dosarelor	19.07.2022	14 ⁰⁰	Site-ul școlii
6.	Proba scrisă	25.07.2022	9 ³⁰	Sala de examen
7.	Depunerea contestațiilor-proba scrisă	26.07..2022	9 ⁰⁰ - 11 ⁰⁰	Secretariat
8.	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	26.07.2022	14 ⁰⁰	Site-ul școlii
9.	Probă interviu	27.07.2022	9 ³⁰	Biblioteca
10.	Afișarea rezultatelor finale	27.07.2022	14 ⁰⁰	Site-ul școlii

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- absolvirea cu examen de diplomă, a unei instituții de învățământ, secția biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în

timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei; pot ocupa funcția de bibliotecar și absolvenți ai învățământului postliceal sau liceal cu diplomă în domeniu/ absolvirea cu examen a unei instituții de învățământ, secția biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei.

Bibliografie bibliotecar

1. Legea Educației Naționale – Legea nr. 1/2011;
2. Regulament de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare - ORDIN nr. 5.556 din 7 octombrie 2011, M.E.N., Monitorul Oficial cu modificările ulterioare;
3. Legea bibliotecilor nr. 334/ 31 mai 2002 actualizată;
4. Ghidul bibliotecarului școlar pentru liceele pedagogice – Editura Bibliotecii Pedagogice Naționale “I.C. Petrescu” București, 2004;
5. Ciubăncan, Lucia. Bibliotecarul școlar. Ghid practic, editura Eurodidact, Cluj-Napoca, 2002;
6. Enache, Ionel - Marketingul în bibliotecă – Editura Universității, București, 2003;
7. Tratat de biblioteconomie, vol. I-IV – coord. Mircea Regneală, Editura A.B.R., București, 2013-2017.

Tematica

*** Rolul bibliotecii din învățământ**

Drepturile și îndatoririle bibliotecarului școlar
Activități specifice bibliotecii
Colaborarea bibliotecii cu personalul didactic

*** Dezvoltarea colecțiilor**

Mijloace de completare a colecțiilor
Criterii de dezvoltare a colecțiilor în biblioteca școlară

*** Evidența colecțiilor**

Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii (acte și activități legate de primirea publicațiilor)
Documente de evidență (RMF, RI)
Reguli de completare a RI și RMF

*** Catalogarea publicațiilor**

Scopul catalogării publicațiilor
Tipuri de cataloage
Organizarea cataloagelor
Fișa principală de catalog

*** Clasificarea, cotarea publicațiilor**

Scopul clasificării documentelor
CZU (clase, subclase, indici); tabele de autori
Organizarea colecțiilor. Aranjarea cărților la raft

* **Gestiunea bibliotecilor**

Predarea-primirea unei biblioteci școlare
Inventarul bibliotecilor
Eliminarea din gestiune a publicațiilor

* **Relații cu utilizatorii**

Regulamentul intern al bibliotecii școlare
Planificarea activității bibliotecii
Activități specifice cu elevii și cadrele didactice
Statistica de bibliotecă – indici statistici specifici

* **Marketingul bibliotecii școlare**

Produse de bibliotecă
Servicii de bibliotecă
Promovarea bibliotecii

* **Cultura informației**

Surse de informare și evaluarea acestora
Etica utilizării informației. Plagiatul.
Bibliografia în activitatea de informare documentară.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obține la Școala Gimnazială "Mihai Drăgan" Bacău cu sediul din Str. Logofăt Tăutu, nr.7, telefon:0740/139365.

Angajator: Școala Gimnazială "Mihai Drăgan" Bacău

Tip angajator: Instituții locale

Categoria postului: Funcție contractuală

Județ: Bacău

Tipul postului: Permanent

Nivelul postului: Funcții de execuție

DIRECTOR,
Prof. DRĂGOI GEORGETA-ALINA