MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Inspectoratul Școlar al Județului Bacău
Școala Gimnazială "MIHAI DRĂGAN " Bacău
Str: Logofăt Tăutu, Nr. 7, Bacău, Cod poștal 600190
TEL: Director: 0334401260; Secretariat: 0334401261
FAX:0334401263 E-mail: scmihaidragan @ yahoo.com
www.scoalamihaidraganbacau.com
Nr.488/26.02.2020

RAPORT ANUAL PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA EDUCAȚIEI ANUL ȘCOLAR 2019-2020 Sem I

Analizat in sedinta Consiliului Profesoral din data de 7.05.2020
Aprobat in sedinta Consiliului de Administratie din data de 28.05.2020

1. CONTEXTUL LEGISLATIV

Realizarea documentelor de proiectare managerială.

În cadrul Școlii Gimnaziale Mihai Drăgan integritatea și etica sunt elemente caracteristice ale întregii activități, atât în cadrul relațiilor interumane din cadrul organizației furnizoare de educație, cât și în relațiile cu beneficiarii relevanți, partenerii educaționali, ceilalți membri ai comunității.

În anul şcolar 2019-2020, la Şcoala Gimnazială Mihai Drăgan activitatea managerială s-a desfăşurat sub semnul continuării aplicării principiilor reformei în învăţământul preuniversitar de stat. Întocmirea documentelor de proiectare a activităţii la toate nivelurile s-a realizat în concordanţă cu:

1. Legea Învăţământului nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Planul managerial unic al ISJ Bacău;
3. Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar;
4. Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar
5. Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului de Administraţie;
6. Regulamentul privind asigurarea calităţii în educaţie;
7. Deciziile şi ordinele transmise de ISJ Bacău;
8. Metodologiile elaborate de MEC, privitoare la învăţământul preuniversitar gimnazial de stat;
9. Ordin MEC privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul 2019-2020;
10. Ordin MEC privind organizarea şi desfăşurarea evaluării naţionale pentru elevii clasei a VIII-a
12. Planul operaţional al ISJ Bacău, privind măsurile de prevenire şi combatere a violenţei în mediul şcolar;
13. ROI: Regulament de ordine interioară pentru anul şcolar 2019-2020;
14. Planul-cadru de invatamant pentru invatamantul preuniversitar ;
15. Curriculum Național;
16. Metodologia mişcării personalului didactic
17. Metodologia evaluării personalului didactic
18. Adrese ale ISJ Bacău.

În primul semestru al anului şcolar 2019-2020, procesul instructiv-educativ, respectiv întreaga activitate din unitatea noastră, a fost organizat şi desfăşurat în funcţie de prevederile legislative mai sus menţionate; activitatea de conducere a avut în vedere aplicarea şi respectarea legislaţiei în vigoare, menite să îmbunătăţească activitatea fiecărui compartiment de activitate din gradiniţă şi din şcoală .

Au fost elaborate sau revizuite următoarele documente de bază:

a) Documente de evidenţă

Organigrama unităţii şcolare;
Regulamentul de ordine interioară;
Dosare cu ordine, instrucţiuni, regulamente etc.
Graficul de control al directorului (pe domenii de activitate);
Caietul cu grafice de asistenţe la ore, numărul de asistenţe, distribuirea acestora pe discipline / cadre didactice;
Registrul de decizii, dispoziţii şi note de serviciu;
Schema orară pe nivel de studiu;
Criteriile de evaluare a activităţii personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale – existenţa fişelor;
Planul de şcolarizare aprobat pentru anul şcolar 2019-2020
Planul operaţional pentru anul şcolar 2019-2020;
Plan de îndrumare şi control;
Tematica şi planurile activităţii educative şcolare şi extraşcolare;
Rapoarte semestriale ale comisiilor constituite la nivel de şcoală;
Programe de parteneriat locale, naţionale;
Raport de analiză privind activitatea instructiv-educativă desfăşurată în anul şcolar-2018-2019;

b) Documente ale Consiliului Profesoral

Tematica şi graficul şedinţelor Consiliului Profesoral, convocatoare, tabele cu prezenţa, referate diverse, cereri, registre de procese verbale de la şedinţe etc.
Rapoarte de analiză semestriale şi anuale;
Sesizări, referate, solicitări etc.

a) Documente ale Consiliului de Administraţie

Tematica şi graficul şedinţelor Consiliului de Administraţie pentru fiecare semestru, convocatoare, tabele cu prezenţa, cereri diverse, referate de necesitate etc.
Componenţa Consiliului de Administraţie şi repartizarea pe sarcini;
Registrul de procese verbale;
Raportul directorului prezentat în Consiliul de Administraţie;

Existenţa şi discutarea fişelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice şi a personalului auxiliar, evidenţierea calificativelor anuale (prin punctaj şi calificativ acordat).

d) Documente ale Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii

Componenţă, decizie de constituire;
Raport anual de evaluare internă a calităţii, plan de îmbunătăţire.

e) Documente ale Compartimentului Contabilitate

Documente privind derularea programelor guvernamentale: Lapte-corn.
Proiectul de venituri şi cheltuieli - identificarea necesarului pe capitole - conform proiectării bugetului anual.
Asigurarea combustibilului;
Întreţinerea şi evidenţa dotării bazei materiale etc.

e) Documente existente la nivelul comisiilor metodice

Programe curriculum şi planuri cadru;
scheme orare;
situaţia încadrării şi a perfecţionării personalului didactic;
planuri manageriale;
planificări calendaristice, anuale şi semestriale, planuri de lecţii;
graficul şi tematica şedinţelor de comisie metodică, procese-verbale ale şedinţelor;
programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru examene;
programe de pregătire suplimentară a elevilor cu probleme la învăţătură şi a celor capabili de performanţă;
programul activităţilor educative şi extraşcolare;
situaţia participării elevilor la concursuri şi rezultatele obţinute, la fiecare comisie metodică;
orarul şi graficul tezelor semestriale;
procese verbale privind instruirea elevilor referitor la ROI, PSI, PM etc.
teste, rapoarte, analize, referate, diplome.
Unitatea noastră şi-a proiectat, fundamentat şi aplicat politica educaţională în concordanţă cu cea a MEC, privind învăţământul preuniversitar.

Priorităţile şcolii noastre au fost:

Calitate
Performanţă
Eficienţă
Standarde europene
Accesibilitatea la educaţie
Învăţare continua
Reducerea abandonului şcolar şi a violenţei
Oferte educaţionale

Resurse umane
Responsabilitate

Repartizarea responsabilităţilor

- Planurile comisiilor metodice au fost întocmite de responsabilii acestora, respectându-se Curriculumul Naţional şi ghidurile metodologice recente. Pentru toate categoriile de personal s-a elaborat, aprobat şi predat fişa postului, precizându-se responsabilităţile suplimentare.
- Activitatea de contabilitate este asigurată de contabil și administratorul financiar de patrimoniu, în conformitate cu atribuţiile ce le revin în fişa postului, avizată şi aprobată de Consiliul de Administraţie. Activitatea de secretariat este asigurată de 2 secretari și secretar șef. Secretariatul se ocupă de: eliberarea adeverinţelor, a foilor matricole, a actelor de studii, de înregistrarea documentelor, de documentele de evidenţă a elevilor şi a personalului angajat, de verificarea condicii, de siguranţa cataloagelor, de arhivarea documentelor, de dosarele personale ale elevilor, cadrelor didactice, redactarea documentelor solicitate de ISJ Bacău şi MEC, statele de funcţii etc
- Repartizarea responsabilităţilor pentru fiecare cadru didactic s-a făcut cu obiectivitate, la începutul anului şcolar, fiecăruia fiindu-i distribuite responsabilităţi şi atribuţii precizate în fişa postului, avându-se în vedere principiul continuităţii. Fiecărui responsabil de comisie sau de compartiment i-a revenit atribuţia de a prezenta un raport semestrial în faţa Consiliului Profesoral.
- Activitatea bibliotecii este asigurată de bibliotecar. Bibliotecarul s-a ocupat de activităţi precum: înregistrarea cărţilor, evidenţa împrumuturilor, evidenţa- distribuirea şi recuperarea manualelor, îndrumarea lecturii, activități școală-bibliotecă.

I. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL UNITĂŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT

Documentele de proiectare managerială anuală şi semestrială au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învăţământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Şcolar Judeţean Bacău şi au fost întocmite pe baza următoarelor:

1)Documente de evaluare şi diagnoză:

a.Rapoartele de activitate ale catedrelor de specialitate şi ale comisiilor şi grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul şcolar 2019-2020;
b.Documente de raportare financiar-contabilă;
c.Procese verbale ale activităţilor de control efectuate de instituţii abilitate.

2)Documente de proiectare:

a.Proiectul de dezvoltare instituţională;
b.Planuri operațional și plan managerial
c.Proiectul de buget de venituri şi cheltuieli pentru 2019-2020

În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul şcolar 2019-2020 au fost emise decizii interne pentru numirea:

1) Coordonatorului pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare, şefilor de catedre şi responsabililor de discipline;

2) Comisiilor şi grupurilor de lucru cu atribuţii specifice:
3)
a) Comisia metodică
b) Comisia pentru burse
c) Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii
d) Comisiei pentru organizarea examenelor de corigenţă, de încheierea situaţiei şcolare şi de diferenţă
e) Comisia pentru orar, serviciul pe şcoală şi scheme orare
f) Comisiei pentru verificarea cataloagelor (completarea cataloagelor, frecvenţa elevilor şi notarea ritmică
g) Comisia pentru curriculum şi stabilirea graficului de desfăşurare a lucrărilor semestriale
h)Coordonatorului pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare
i)Comisia diriginţilor
j) Comisia de sănătate şi securitate în muncă
k) Comisia pentru promovarea imaginii şcolii
l) Comisia pentru actualizarea site-ului școlii

3.Activităţile de monitorizare şi control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

1)Pentru activitatea didactică:
a.Asistenţe la ore efectuate de director si şefii de catedre;
b.Evaluarea documentelor de proiectare curriculară şi monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;
c.Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate şi aplicarea corecţiilor necesare în activitatea acestora;
d.Analiza periodică a rezultatelor obţinute de elevi la clasă;
e.Analiza rezultatelor obţinute de elevi la concursuri şcolare
f.Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;
2)Pentru activitatea de secretariat, financiară şi administrativă:

a.Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administraţie şi financiar contabil;
b.Verificarea şi, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar- contabil;
c.Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
d.Inventarierea anuală a activelor şi pasivelor instituţiei.

A fost promovat un climat de transparenţă în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanţilor comunităţii locale, elevilor şi părinţilor în actul decizional. Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

1)Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesoral şi al Consiliului de Administraţie în activitatea unităţii de învăţământ;

2)Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administraţie a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesoral, respectiv a reprezentanţilor Consiliului Local, Primarului şi părinţilor. Participarea la şedinţele Consiliului de Administraţie a fost excelentă pentru toţi cei desemnaţi. La toate şedinţele Consiliului de Administraţie a participat reprezentantul sindicatului din unitatea de învăţământ;

3)Susţinerea şi promovarea activităţii Consiliului Școlar al Elevilor şi a Consiliului Reprezentativ al Părinţilor.
Management, relaţii de colaborare, relaţii cu publicul, imagine, comunicare

Conducerea şcolii noastre este asigurată de director care este preşedintele Consiliului de Administraţie, din care mai fac parte trei cadre didactice, doi reprezentanţi ai părinţilor şi doi reprezentanţi ai Consiliului Local al Primăriei Magurele, 1 reprezentat al institutiei Primarului.

Liderul de sindicat participă cu statut de observator la întâlnirile de lucru ale Consiliului de Administraţie.

Fiecare membru al acestuia are atribuţii specifice iar hotărârile sunt luate prin vot deschis. Ele sunt comunicate Consiliului Profesoral şi personalului didactic auxiliar şi nedidactic si postate pe site-ul scolii. Membrii Consiliului de Administraţie asigură rotaţia la conducere în timpul vacanţelor şcolare. Echipa managerială a rezolvat în şcoală orice nemulţumire apărută în rândul părinţilor, elevilor şi personalului şcolii. Între conducerea şi restul personalului şcolii nu au existat probleme de comunicare care să nu poată fi rezolvate amiabil.

Școala noastră dispune de un site: https://www.scoalamihaidraganbacau.com/
care este administrat de informaticianul şcolii şi este actualizat permanent, în funcţie de noutăţile legislative, evenimentele şi calendarul şcolii. Presa are acces la evenimentele şcolii în urma aprobării conducerii şcolii. Proiectele şcolii sunt incluse în Calendarul Activităţilor Educative şi publicate pe site-ul ISJ Bacău. De asemenea, activităţile extracurriculare ale şcolii la nivel judetean, regional, naţional si european sunt făcute publice prin comunicate de presă, vizibile pe Internet.

Evaluarea unităţilor de învăţământ prin inspecţiile şcolare şi statistica inspecţiilor efectuate de către ISJ Bacău în anul şcolar 2019-2020– semestrul I

1. Inspecţia de specialitate – 1 3.10.2019
2. Inspecţii tematice – 2,3=26.09.2019; -26.11.2019)

DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

1.Pentru o buna dezvoltare și relații comunitare care să vină în sprijinul activităților din scoala, a fost elaborat planul managerial al directorului, care are ca obiectiv și satisfacerea nevoilor proprii şi ale comunităţii locale. Acesta se bazează pe identificarea nevoilor de educaţie ale comunităţii locale şi pe identificarea posibilităţilor de satisfacere, în cadrul normativ existent şi cu resursele disponibile.

2.Școala are o permanentă colaborare cu autorităţile locale alese (Consiliul Local şi Primăria, prin reprezentanții acestora în Consiliul de Administrație) în ceea ce priveşte
repartizarea şi utilizarea fondurilor pentru funcţionarea, întreţinerea şi repararea unităţilor şcolare. La nivelul scolii este stabilit un parteneriat cu Secția de Poliție Nr.2 Bacău, privind derularea unor întâlniri cu elevii pe tema

prevenirii şi combaterii delicvenţei juvenile. Tematica orelor de dirigenţie, întâlnirile elevilor cu agenţi ai departamentului de proxemitate din cadrul Secţiei de poliţie, au drept scop participarea elevilor la programe/activităţi în domeniul educaţiei pentru cetăţenie democratică, cu formarea unor deprinderi de comportament civilizat.

3.Relaţia cu părinţii la nivel de clasă şi de unitate de învăţământ a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinţilor, prin activitatea curentă a diriginţilor şi prin activităţile organizate de consilierul şcolar. Au fost organizate şedinţe cu părinţii la nivel de clasă şi de unitate, consultaţii pe probleme specifice (evaluări/examene naţionale, concursuri, admiteri), precum şi „lectorate" pentru părinţi, prin grija consilierului şcolar, pe teme de interes şi de actualitate (violenţa în şcoală şi în familie, orientarea şcolară şi profesională etc.). Reprezentantul părinţilor în Consiliul de Administraţie a fost prezent la toate ședințele și s-a implicat efectiv în rezolvarea problemelor şcolii.S-a păstrat legătura cu liderul de sindicat de la FSLI Bacău. Scoala se bucură de un climat de lucru favorabil, de înțelegere între personalul didactic și beneficiarii direcți și indirecți ai procesului instructiv educativ.

Autoevaluarea activităţii manageriale

Identificarea punctelor tari şi a punctelor slabe în activitatea de conducere.

➢ Asigurarea transparenţei şi a participării cadrelor şi părinţilor la actul decizional.

Conducerea şcolii a întocmit documentele de proiectare: Proiectul de dezvoltare instituţională, planuri manageriale, planuri operaţionale, graficul de îndrumare şi control, oferta şcolii, Regulamentul de Ordine Interioară, proiectul planului de şcolarizare, planul de încadrare, grafice

de asistenţă, etc. S-au distribuit pentru fiecare categorie de personal fişa postului, fişa de evaluare şi s-au dat decizii. Au fost întocmite şi respectate graficul de desfăşurare a tezelor semestriale şi planul de măsuri pentru îmbunătăţirea rezultatelor la evaluarea naţională a elevilor clasei a VIII-a, au fost monitorizate activitatea extracurriculară, activitatea de secretariat, contabilitate, precum şi cea a personalului de îngrijire. S-au întocmit dosare cu documentele
Consiliului Profesoral şi ale Consiliului de Administraţie. În activitatea managerială, am acordat o atenţie deosebită proiectării, corelând obiectivele stabilite la nivel judeţean cu cele specifice şcolii noastre. Ne-am propus ţinte strategice realizabile prin planul managerial

Punctele tari în activitatea managerială:

susţinerea şi promovarea lucrului în echipă, prin implicarea cadrelor didactice si a elevilor în rezolvarea problemelor şcolii şi responzabilizarea acestora;
contribuţie la promovarea imaginii şcolii prin publicarea de articole in presa locala:

https://www.desteptarea.ro/vantul-schimbarii-la-scoala-gimnaziala-mihai-dragan/
https://radioeasy.ro/romania-in-sarbatoare-o-activitate-desfasurata-in-prag-de-ziua-nationala-la-scoala-mihai-dragan/
https://www.desteptarea.ro/romania-in-sarbatoare-la-dragan/
https://www.desteptarea.ro/de-la-suflet-la-suflet-cu-generozitate/
https://www.desteptarea.ro/tenis-ana-maria-chirita-intre-certitudini-si-sperante/
https://epr.ro/proiect-social-filantropic-la-centrul-de-zi-pentru-copii-de-la-parohia-holt/

incurajarea participarii tuturor cadrelor didactice la activitati de perfectionare;
preocuparea pentru realizarea unor parteneriate reale cu părinţii, împreună cu Primăria şi Consiliul Local Bacău, pentru conştientizarea acestora cu privire la importanţa colaborării în educaţia copiilor;
eliminarea abandonului şi reducerea absenteismului prin colaborarea cu părinţii şi cu instituţiile abilitate privind consilierea şi protecţia minorilor cu probleme de comportament;
cresterea semnificativa a procentului de promovabilitate la Evaluarile Nationale comparativ cu anii anteriori;
preocuparea pentru ordine, disciplină şi siguranţă civică;
menţinerea si dezvoltarea bazei didactico-materiale;
valorificarea eficientă a resurselor financiare.

Punctele slabe

neimplicarea elevilor şi a cadrelor didactice în cat mai multe proiecte şi campanii de voluntariat;
participarea destul de redusa a elevilor la competitii importante

Analiza S.W.O.T.

Puncte tari:

Derularea programelor de dezvoltare / formare profesională;
Diversitatea proiectelor şi concursurilor în care elevii şi cadrele didactice se pot remarca;
Starea foarte bună a unitatilor de invatamant in care se desfasoara cursurile pentru invatamantul prescolar si gimnazial;
Derularea tuturor cursurilor intr-un singur schimb – dimineata
Ianugurarea unei noi cladirei cu dotari moderne pentru invatamantul primar
Transmiterea în timp util a lucrărilor către instituţiile partenere;
Procentul de promovabilitate in invatamantul liceeal
Rezultate deosebite la concursuri si olimpiade scolare
Asigurarea de consilere pshilogiga – psiholog scolar
Gestionarea eficientă a resurselor alocate pentru investiţii;
Colaborarea eficientă şi promptă cu instituţiile administraţiei publice locale şi teritoriale;
Colaborarea cu Poliţia, Direcţia Generală de Sănătate Publică, Biserica;

Puncte slabe:
Slabă diseminare a activităţilor de perfectionare la nivelul şcolii;
Volumul mare de activităţi desfăşurate în compartimentele secretariat şi administrativ în raport cu personalul existent;
Dezinteres in ceea ce priveste completarea documentelor scolare
Dezinteres fata de pastrarea bazei materiale

Oportunităţi:
Aplicarea înţeleaptă a legii privind asigurarea calităţii în învăţământul preuniversitar;
Implicarea Primăriei pentru susţinerea bazei materiale;
Posibilitatea formării continue a cadrelor didactice prin programele oferite de C.C.D. şi universităţi;
Preocuparea continuă pentru susţinerea bazei materiale;
Participarea la sesiunile de comunicări ştiinţifice;

Ameninţări:
Lipsa de interes a unor cadre didactice în urmărirea modificărilor legislative noi apărute;
Unele disfuncţionalităţi în receptarea modificărilor legislative de către beneficiarii procesului de educaţie (elevi, părinţi);

Scaderea populatiei scolare ca urmare a scaderii natalitatii la nivelul localitatii
Reducerea numarului de posturi/catedre ca urmare a scaderii populatiti scolare

RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE
Burse şcolare
S-au acordat 196

Baza materială: Pentru fiecare din următoarele capitole, după caz, se va trece situaţia statistică, numeric sau procentual, stare, funcţionalitate, eforturi pentru îmbunătăţirea situaţiei / stării, disfuncţii, cauze.

Spaţii pentru învăţământ

Invatamant prescolar

- Săli de clasă - 12
- Spații de joacă- 3
- Internet
- Cancelarie -1
- Spatiu depozitare lapte si corn - 3
- Spatiu depozitare material curetenie - 3

Invatamant primar

- Sali de clasa - 29
- Spatii de joaca-3
- Internet - DA
- Cancelarie - 3
- Spatiu depozitare lapte si corn- 3
- Spatiu depozitare material curetenie -3

Invatamant gimnazial

- Sali de clasa -24
- Internet
- Cancelarie-2
- Spatiu depozitare lapte si corn-2
- Spatiu depozitare material curetenie- 2

Toate unitatile de invatamant dispun de iluminat, telefonie, internet, alimentare cu apa si grupuri sanitare interioare. Şcoala Nr. 9 are centrală proprie/gaz.

Biblioteca (inclusiv asigurarea manualelor şcolare pentru elevi)

Biblioteca funcţionează într-o incapere spaţioasă, dotată cu mobilier modern. Aceasta deţine un fond de carte de 4577 volume. Pentru a avea o evidenţă permanentă a titlurilor de carte, a numărului de volume, a numărului de cititori, biblioteca beneficiaza de o baza de date informatizata. Bibliotecarul, a colaborat cu cadre didactice de diverse specialităţi pentru asigurarea materialului bibliografic necesar şi a manualelor şcolare pentru elevi.A fost realizată o îndrumare a lecturii, în funcţie de vârstă şi de cerinţele programelor şcolare.Exista o evidenţă a cărţilor, a cititorilor, a vizitatorilor, a manualelor şcolare.Se acorda atentie nu numai pentru

administrarea fondului de carte, ci şi pentru recuperarea cărţilor împrumutate si achizitionarea de carte.

Baza sportivă

Şcoala deţine materiale sportive, săli de sport 3, 3 terenuri de sport.

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI CEAC

Activitatea comisiei s-a desfăşurat conform documentelor de proiectare, urmarind urmatoarele obiective strategice :

- Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic), al elevilor și al părinților.
- Realizarea unei diagnoze complete despre cunoştinţele și interesele elevilor.
- Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării elevilor în propria lor formare.

Monitorizarea și autoevaluarea calității procesului educativ prin urmărirea realizării standardelor.
Dezvoltarea sistemului de informare şi consiliere profesională.
Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, perfecționarea managementului instituțional și dezvoltarea culturii parteneriatului.

Activităţi in domeniul evaluarii si asigurarii calitatii, desfăşurate pe semestrul I, an scolar 2019 - 2020:

În cadrul semestrului I al anului şcolar 2019-2020, s-au desfăşurat următoarele activităţi în cadrul CEAC:

-s-a finalizat RAEI(2018-2019);
-s-a realizat Planul de activităţi de îmbunătăţire a calităţii (2019-2020);
-s-a realizat Planul operaţional CEAC (2019-2020);
-s-a realizat Regulamentul CEAC (2019-2020);
-s-a realizat Organigrama CEAC (2019-2020);
-s-a iniţializat Aplicaţia informatică ARACIP (2019-2020) şi s-a completat în proporţie de aprox.35%;
-s-au derulat primele două activităţi propuse în Planul de activităţi de îmbunătăţire a calităţii
-a fost concepută Procedura operaţională:" Procedură operaţională privind accesul în incinta clădirilor școlii"
Compartimentul Contabilitate a realizat procedura operaţionale: (conform cerinţelor Standardului 9 din cadrul Instrucţiunii nr.1/16 mai 2018.)
Procedura privind plata contravalorii alocaţiei de hrană pentru copiii cu cerinţe educaţionale speciale, şcolarizaţi în unităţile de învăţământ de masă, în conformitate cu prevederile art. 51 alin. (2) din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificăril şi completările ulterioar

-s-au distribuit şi centralizat rezultatele de la chestionarele aplicate de către prof. înv.primar şi diriginţi în cadrul Platformei Informatice ARACIP (2019-2020);
-Constituirea CEAC la nivelul scolii si crearea unei retele eficiente pentru asigurarea calitatii, având în vedere toate ciclurile de învăţământ (prescolar, primar si gimnazial);
-Elaborarea documentelor comisiei;
-Elaborarea la termen a Raportului de autoevaluare anuală pentru anul şcolar 2018- 2019; conform RAEI, au fost supuse procesului de autoevaluare toate aspectele referitoare la unitatea de invatamant: capacitate institutionala, eficacitate institutionala, managementul calitatii.
-Initializarea RAEI pentru anul scolar 2019-2020;
-Actualizarea panoului CEAC din scoală/site-ul institutiei;
-Verificarea periodică a documentelor şcolii şi valorificarea informaţiilor în planul de îmbunătăţire;
-Desfăşurarea de activitati /întâlniri de lucru la nivelul catedrelor pe tema învăţării centrate pe elev şi a orelor demonstrative la nivel de catedră / arie curriculară pentru diseminarea exemplelor de bună practică.
-Observarea procesului de predare-invatare;
-Diversificarea si modernizarea strategiilor de predare-invatare centrate pe elev;
-Perfectionarea cadrelor didactice in domeniul legislatiei scolare – susținerea activitatilor din cadrul cercului pedagogic in domeniul managementului unitatilor de invatamant cu tema " Strategii educa'ionale reflectate in documentele si activitatile scolii." – nov. 2019;
-Promovarea imaginii unitatii de invatamant - gazduirea a doua cercuri pedagogice in luna noiembrie 2019 ;
-Stabilirea unor masuri eficiente de promovare a egalitatii sanselor si pentru eliminarea discriminarii de orice forma, prin :
-Servicii de consiliere psihopedagogică pentru elevi.
Introducerea uniformei scolare obligatorii pentru toti elevii scolii.
-Imbunatatirea bazei materiale prin urmatoarele actiuni:

CONCLUZII

In concluzie, activitatea CEAC s-a desfasurat cu dificultate din cauza duratei scurte a semestrului (14 saptamani) și, deci, a supraaglomerarii activitatii cadrelor didactice. Pentru aceasta, unele activitati CEAC, precum aplicarea de chestionare beneficiarilor educationali, au fost reprogramate pentru semestrul al II-lea.

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU FORMARE CONTINUĂ ȘI EVOLUȚIE ÎN CARIERA DIDACTICĂ SEMESTRUL I

Planul managerial pentru anul şcolar 2019-2020 s-a axat pe orientarea demersului didactic şi educational pe următoarele priorităţi strategice:

1. Creşterea calităţii şi menţinerea actualităţii cadrelor didactice;
2. Îmbunătăţirea constantă a procesului instructive-educativ- evaluativ;

3. Elaborarea de standarde de predare şi de evaluare, în vederea atragerii elevilor către şcoala noastră şi spre performanţă;
4. Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare- învăţare.

Ţinându-se cont de aceste priorităţi, dar şi de faptul că formarea şi perfecţionarea reprezintă un proces continuu şi cumulativ de actualizare şi de dezvoltare a competenţelor cadrele didactice din unitatea noastră au fost implicate într-o varietate de astfel de activităţi unele în concordanţa cu evoluţiile din planul nevoilor de educaţie şi al curriculum-ului educational, altele în funcţie de exigenţele privind adaptarea competenţelor personalului didactic la schimbările din structurile/procesele de educaţie.
În anul şcolar 2019-2020, ca responsabil al comisiei am întocmit documentele necesare portofoliului comisiei şi am informat cadrele didactice despre oferta de formare a CCD Bacău. De asemenea, am actualizat datele perfecţionării fiecărui cadru didactic, completând fişa personală şi dosarul comisiei.
Am afişat noutăţile şi toate informaţiile privind perfecţionarea cadrelor didactice pe panoul dedicate comisiei în cancelarie.
Cadrele didactice au fost informate permanent despre cursurile derulate de CCD Bacău iar cadrele didactice înscrise la grade vor susţine, începând din luna martie, inspecţiile.
Pe tot parcursul semestrului I, formarea şi perfecţionarea continuă s-a făcut astfel:
- Prin studiu individual de specialitate/ autoperfecţionare;
- Prin activităţile desfăşurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;
- Prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane judeţene, naţionale;
- Prin participarea la cursuri de formare initial şi continua organizate de instituţii abilitate sau perfecţionare prin grade didactice.

Toate cadrele didactice din unitate au participat la consfătuirile organizate de ISJ Bacau la începutul anului şcolar. În cadrul comisiilor din şcoală s-au desfăşurat lecţii demonstrative, mese rotunde sau susţinere de referate cu scopul de a împărtăşi din cunoştinţele accumulate şi celorlalţi colegi de catedră. Tot ca activitate de perfecţionare poate fi considerate şi organizarea de activităţi extracurriculare cu ocazia diferitelor evenimente – 1 decembrie, Craciunul, Balul Toamnei, activităţi ce au fost realizate în toate structurile Şcolii Gimnaziale “Mihai Drăgan” cu rezultate foarte bune.

Membrii comisiei de perfecţionare s-au întrunit pentru a face propuneri privind planul managerial si activităţile comisiei în luna octombrie iar în luna ianuarie membrii au verificat lista cadrelor didactice care au trimis lista cursurilor de perfectionare finalizate in sem I
Având în vedere aceste date propunem colegilor să studieze cursurile din oferta CCD sau în cadrul altor furnizori de formare pentru a le urma în semestrul II. Prezentului raport anexăm lista cu cadrele didactice care au finalizat cursuri de perfecţionare la sfârşitul semestrului I al anului şcolar în curs.

RAPORT ASUPRA ACTIVITĂŢII COMISIEI
PENTRU SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ

Semestrul I – anul şcolar 2019-2020

I. Scurtă prezentare descriptivă a activităţii Comisiei pentru securitate şi sănătate în muncă şi-a desfăşurat activitatea în semestrul I al anului şcolar 2019-2020 conform graficului de activităţi întocmit. Membrii comisiei au efectuat sau au verificat efectuarea instructajului privind protecţia muncii în laboratoare, sala de sport precum şi la toţi ceilalţi elevi şi la întregul personal al şcolii.

Diriginţii şi învăţătorii precum şi profesorii care predau în laboratoare au urmărit ca pe tot parcursul semestrului trusele sanitare să conţină materialele strict necesare pentru acordarea primului ajutor.

Atunci când a fost cazul, cadrele didactice au intervenit cu promptitudine pentru acordarea primului ajutor elevilor accidentaţi şi îndrumarea lor spre cabinetul medical şcolar sau anunţarea familiei sau a educatorilor de la centrul de plasament.

II. Lista activităţilor desfăşurate în semestrul I al anului şcolar 2019-2020

-studierea documentelor proiective la nivelul şcolii: PDI, Plan operaţional anual al legislaţiei în vigoare referitoare la acest domeniu;

- realizarea documentelor necesare portofoliului comisiei;

- verificarea existenţei normelor de protecţie a muncii în locurile stabilite şi a modului de efectuare a instructajului în vederea prevenirii accidentelor;

III. Analiza SWOT a activităţii comisiei

PUNCTE TARI:

-interes din partea tuturor cadrelor didactice şi a personalului nedidactic pentru evitarea producerii accidentelor în incinta şcolii;

PUNCTE SLABE:

-lipsa unui cabinet şcolar în fiecare unitate, îngreunează intervenţiile rapide şi mai ales calificate în situaţiile care impun acest lucru;

AMENINŢĂRI:

-comportamentul tot mai vulcanic, mai agresiv al elevilor, neatenţia acestora pot duce la producerea unor accidente;

OPORTUNITĂŢI:

-amenajarea unui cabinet medical şcolar în incinta
fiecărei unităţi şi prezenţa permanentă a unui cadru de specialitate ar putea asigura asistenţa medicală ori de câte ori este nevoie.

IV. Soluţii posibile

– efectuarea cu responsabilitate a serviciului pe şcoală de către cadrele didactice poate duce la prevenirea unor situaţii generatoare de accidente;

– invitarea unor persoane calificate la orele de dirigenţie unde să se facă exerciţii demonstrative de acordare a primului ajutor.

RAPORTUL ASUPRA ACTIVITĂŢII
COMISIEI PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ-P.S.I

I. Scurtă prezentare descriptivă a activităţii

În cursul anului şcolar 2019 -2020, comisia de prevenire şi stingere a incendiilor din cadrul şcolii şi-a desfăşurat activitatea conform graficului întocmit şi a urmărit atingerea obiectivelor propuse:

a) cunoaşterea principalelor tipuri de risc, a formelor de manifestare a acestora, a măsurilor de protecţie, precum şi a modului de acţiune şi comportare în situaţia producerii lor;

b) formarea şi perfecţionarea deprinderilor practice privind modul de comportare pe timpul situaţiilor de urgenţă;

c) formarea capacităţii de a folosi cunoştinţele în domeniul situaţiilor de urgenţă pentru reglarea şi influenţarea comportamentului propriu şi de grup şi dezvoltarea spiritului de întrajutorare.

d) organizarea şi desfăşurarea a doua exercitii de evacuare in caz de incendiu si cutremur.

Activităţile tematice propuse au fost organizate pe nivel de învăţământ de către fiecare cadru didactic responsabil. Toate cadrele didactice au organizat activităţi de prelucrarea normelor de protecţie a muncii pe diferite compartimente şi activităţi, ţinând cont de riscurile şi accidentele ce pot intervenii în lecţii, pe timpul pauzelor, la activităţile de educaţie fizică, în timpul activităţilor extracurriculare, şi comportamentul în situaţii limită. La orele de consiliere/dirigenţie cadrele didactice au organizat activităţi teoretice dar şi practice cu privire la apărarea împotriva incendiilor, cutremurelor, înzepezirilor şi măsurile de protejare.

Din fericire nu au avut loc incidente în cadrul unităţii. A existat colaborare între scoala Mihai Dragan si ISU Bacau pentru organizarea execitiilor de evacuare.

Pe parcursul anului scolar s-a făcut o instruire a angajaţilor ce au avut ca scop însuşirea cunoştinţelor şi formarea deprinderilor necesare în vederea prevenirii situaţiilor de urgenţă specifice riscului la cutremure şi incendii.

II. Activităţi desfasurate in sem. Isi II, anul scolar 2018-2019:

1. Verificarea efectuarii instructajului referitor la prevenirea si stingerea incendiilor pentru angajatii scolii;
2. Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilior din dotarea scolii;
3. Asigurarea bunei functionari a instalatiilor sanitare, iluminat , incalzire;
4. Verificarea insusirii normelor PSI de catre cadrele didactice , personal auxiliar, elevi;
5. Prezentarea de materiale informative referitoare la anumite situatii de urgenta;
6. Organizarea unor simulari in caz de incendiu si cutremur;

III. Analiza SWOT a activităţii comisiei

Puncte tari:

- organizarea activităţii de prevenire şi stingere a incendiilor şi de protecţie antiseismică
- informarea angajaţilor cu privire la prevederile legislative PSI;
- informarea elevilor cu privire la prevederile legislative PSI;
- completarea de către responsabilul PSI a carnetelor PSI;

- asigurarea condiţiilor necesare desfăşurării activităţii didactice în condiţii normale;

Puncte slabe:
- lipsa de colaborare dintre cadrele didactice şi membrii comisiei(din motive obiective);

Oportunităţi:
- creşterea gradului de implicare a cadrelor didactice şi a elevilor în activităţi extraşcolare;
- stabilirea de relaţii de cooperare între şcolile arondate Şcolii Gimnaziale Mihai Dragan şi autorităţile publice: ISU Bacau.

Ameninţări:
- intensificarea fumatului în incinta şcolii a parintilor care isi iau copii de la scoala,
- nerespectarea regulilor de prevenire si stingere a incendiilor poate duce la provocarea unor incendii cu urmări grave;

RAPORT DE ACTIVITATE A SERVICIULUI SECRETARIAT
ÎN SEMESTRUL I,
AN ȘCOLAR 2019/2020

În semestrul I, activitatea Serviciului Secretariat s-a desfășurat după programul 8-16 de luni până vineri, aprobat de directorul școlii.

S-a respectarea şi promovat deontologia profesională,realizându-se următoarele sarcini din fișele posturilor:

S-a ținut evidenta personalului didactic si nedidactic,respectând protecția datelor cu caracter personal;

S-au întocmit dosarele personale ale salariaților noi veniți în unitate, fiind asigurată securitatea tuturor dosarelor personale. ;

S-a imediat si cu exactitate, in Revisal, toate modificările privind salarizarea, gradele, treptele, gradațiile si celelalte date prevăzute de normativele de completare a acestor documente, pe baza criteriilor emise de directorul unității școlare ;

S-au întocmit documentele de personal (adeverința/copii etc.) pentru angajații unității școlare, la solicitarea scrisa a acestora aprobata de director si in termenul stabilit. O data cu aprobarea am răspuns de exactitatea datelor înscrise in aceste documente ;

S-au Completat rubricile statelor de plata care se refera la grila de salarizare cu sporul de vechime si indemnizațiile, aferente funcțiilor in vigoare in perioada respectiva, in Edusal

S-au întocmit situațiile școlare cerute de inspectoratul școlar si de ministerele de resort după cum urmează :

S-au înscris, in fisele de încadrare anuale ale unitatii școlare, cu personalul didactic, datele privind vechimea, salariul, gradele didactice si statutul de încadrare(titular, detașat,suplinitor)

Sigiliul unitatii școlare a fost păstrat in condiții de securitate, iar pentru perioada când nu am fost în școala, acesta a fost predat directorului unitatii școlare ;

S-au întocmit complet și corect statele de plata aferente lunilor septembrie-decembrie 2019 ;

S-a ținut evidența concediilor de odihnă și a celor medicale;

S-a primit,completat și verificat dosatrele cadrelor didactice ce s-au înscris la grade.

S-au completat adeverințe cu veniturile pe 12 luni, pentru salariatele care au intrat în concediu de creștere copil în vârstă de până la 2 ani;
S-au întocmit statele de funcții ;
S-au redactat documentele necesare pentru angajarea in muncă ;
S-a redactat corespondenta scolii cu personalul didactic, ISJ Bacău, Primăria Bacău ,Poliția Bacău, Directia Judeteana de Statistica Bacau ; etc.
S-au înmatriculat si completat datele tuturor elevilor inscrisi, in registrul de evidenta si in registrele matricole, și s-au actualzat permanent.
S-au completat datele elevilor transferati , pe baza certificatului de nastere si ale foilor matricole primite.
S-au completat si eliberat foile matricole ale elevilor transferati din unitatea noastră în alte unități sau în străinătate

-S-a completat in SIIIR modulele:
RETEA SCOLARA
PLAN DE SCOLARIZARE
MANAGEMENTUL UNITATILOR DE INVATAMANT
INSCRIEREA LA GRADINITA
INSCRIEREA IN INVATAMANTUL PRIMAR
MANAGEMENTUL ELEVULUI
DATE STATISTICE
RESURSE UMANE

S-au primit si intocmit situatiile cerute de Primaria Bacau, cu privire la dosarele pentru bursa ale elevilor, precum şi statele de plată pentru burse; s-au completat diplomele elevilor care primesc bursa.
S-au întocmit, solicitat si transmis în timp util toate documentele necesare compartimentului contabilitate in vederea derularii programelor sociale pentru elevi (Rechizite scolare ,)
S-a întocmit și actualizat baza de date cu elevii care au Certificat de orientare scolara sau certificat de handicap Intocmeste si transmite, lunar, catre DAS Bacau , baza de date cu prescolarii beneficiari ai Legii 284/2015.
S-au întocmit si transmis situațiile lunare pentru abonamentele elevilor, conform HCL 239/31.08.2016 .
S-a întocmit baza de date a elevilor cu parinti plecati in strainatate si a elevilor de etnie rroma.
S-au întocmit dosare pentru echivalarea studiilor elevilor veniti din strainatate
S-au completat toate situațiile cerute dePrimăria Bacău referitoare la Programul Corn-Lapte-Mere.
Ne-am preocupat de permanenta perfecționare si îmbunătățire a pregătirii profesionale, in vederea aplicării corecte si complete a reformei învățământului.

II. A.CURRICULUM

La baza proiectării curriculare au stat planurile cadru aferente învățământului, pentru ciclul prescolar, primar si gimnazial si programele școlare în baza cărora s-a lucrat la clasă.

1.Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea şefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învăţământ şi programele şcolare în vigoare şi s-a ţinut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele şcolare şi au inclus activităţile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea evaluarii nationale şi pentru activităţile extracurriculare. Din rapoartele şefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul semestrului I şi rezultatele obţinute de elevi la clasă rezultă că proiectarea şi realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel foarte bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică mai atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

2.Oferta educaţională a unităţii de învăţământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaţionale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor şi a părinţilor, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDŞ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor şi specificului unităţii de învăţământ. Orele din cadrul CDŞ sunt alocate în principal astfel –anexa 8 incadrare.
Procesul educativ se desfăşoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiţionale, cât şi metode moderne, interactive. În organizarea şi desfăşurarea procesului educativ au fost utilizate laboratoare şi cabinete specializate:

2 Laboratoare de informatică
3 Biblioteci
3 Săli şi 2 terenuri de sport.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor şi tehnicilor de evaluare şi planificarea raţională a evaluărilor pe parcursul semestrului. În privinţa metodelor şi tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiţionale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode şi tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea şi progresul elevilor. Preocuparea constantă a conducerii pentru planificarea raţională a procesului de evaluare la clasă a dat rezultate acceptabile – constatându-se o mai bună ritmicitate în evaluarea şi notarea elevilor, precum şi o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul anului şcolar. Există în continuare unele probleme în ritmicitatea notării în cazul unor cadre didactice.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal următoarele:

Pregătirea specifică pentru activitatea de performanţă înaltă (concursuri şi olimpiade şcolare). Activitatea a fost monitorizată de şefii de catedre şi a condus la rezultate bune la concursurile şi olimpiadele şcolare la nivel de școală și nivel local

Activităţile educative şi extraşcolare au fost în principal organizate de către educatori, invatatori si diriginţi sub îndrumarea coordonatorul pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare. Din evaluarea activităţilor realizate pe parcursul semestrului I, an scolar 2019-2020, se constată că, este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinţilor şi accentuarea mai pronunţată a activităţilor cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăţi calitatea comportamentului elevilor în şcoală şi în afara acesteia. Categoriile de activităţi realizate pe parcursul anului şcolar au fost:

1.Activităţi educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere şi orientare (dirigenţie)

2.Activităţi de orientare şcolară şi profesională realizate în: cadrul orelor de consiliere şi orientare (dirigenţie);
3.Activități dedicate sărbătorilor de iarnă
4.Activitatea dedicată zilelor cu însemnătate istorică
5.Activitățile derulate în cadrul parteneriatelor educationale judetene, regionale si nationale derulate in scoala.

RESURSE UMANE

1.Încadrarea personalului didactic s-a realizat sub coordonarea direcţiunii şi a şefilor de catedre. Întregul proces s-a bazat pe planurile de învăţământ în vigoare şi pe oferta de CDŞ aprobată în anul şcolar anterior. În sem I, an şcolar 2019-2020 au funcționat un număr de 99 cadre didactice din care: cu gr. I 15, cu gr.II 6, cu definitivat 3, debutanţi 4,suplinitor in curs de calificare 1 un procent de 96,55% sunt cadre didactice calificate.

2.Catedrele şi comisiile înfiinţate la începutul anului şcolar, prin decizii interne, au funcţionat conform planificărilor proprii şi au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial semestrial. Au fost prezentate în detaliu, fiecărui şef de catedră/responsabil de comisie, atribuţiile specifice, categoriile de activităţi şi modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate şi monitorizarea realizată pe parcursul semestrului I evidenţiază realizarea majorităţii activităţilor planificate, la termen şi conform atribuţiilor stabilite. Rezultatele obţinute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficienţă şi responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată a scos în evidenţă necesitatea creşterii frecvenţei şi îmbunătăţirii calităţii asistenţei şi interasistenţei la ore.

3.Preocuparea pentru formare continuă şi dezvoltare profesională a determinat participarea în număr mare a cadrelor didactice din scoala la activităţile metodice organizate la nivelul cercurilor pedagogice.

4.Planul de şcolarizare a fost realizat în întregime pentru sem I, anul şcolar 2019-2020 : 12 grupe invatamant preşcolar, 29 clase invatamant primar si 24 clase invatamânt gimnazial.

5.În privinţa disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constatată a fost cea a numărului relativ mare de absenţe (în mare majoritate motivate). Pentru descurajarea absenteismului au fost iniţiate o serie de măsuri concrete, vizând în esenţă o creştere a consecvenţei aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit şi aplicat sancţiuni pentru situaţiile de chiul dovedite, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absenţe etc. S-a acţionat ori de câte ori a fost nevoie pentru rezolvarea situaţiilor conflictuale la nivelul colectivelor de elevi. S-a realizat o bună colaborare cu comisia de disciplină a școlii, comisie care a rezolvat pozitiv toate situațiile conflictuale la nivelul scolii.

Absenteismul elevilor – este explicat și de factori de natură externă unităţii de învăţământ.

Astfel, un inventar minim al acestor factori ar include:Factori de natură externă:

a)Copii din familii monoparentale sau copii lăsaţi în grija unor rude pe perioada în care părinţii sunt plecaţi din localitate pentru muncă
b)Copii provenind din medii socio-economice dezavantajate, din familii a căror interes pentru studiile copiilor proprii este descurajat de situaţia socială şi economică precară
c)Copii cu probleme reale de sănătate, temporare sau permanente, a căror absenţă de la şcoală este justificată şi care depun eforturi pentru încheierea situaţiei lor şcolare.

Acţiunea concentrată asupra influenţei acestor factori aflaţi sub controlul unităţii de învăţământ, constituie priorităţi pe termen mediu şi lung. Acţiunile întreprinse în acest sens ar trebui să vizeze în mod special centrarea actului educaţional pe elev şi pe interesele acestuia, îmbunătăţirea ofertei de activităţi extraşcolare şi extracurriculare şi consecvenţă şi seriozitate în aplicarea regulamentelor şcolare.

Cu ajutorul comisiilor aferente, s-au prelucrat la început de an școlar:

ROI, procedurile privind accesul în școală,programul și orarul de desfășurare a procesului instructiv educativ, măsuri de securitate și siguranță în spațiile școlare. S-a realizat monitorizarea activității consilierului educativ. S-a colaborat cu acesta în centralizarea activităților din săptămâna Școala Altfel. S-a monitorizat activitatea profesorilor colegi pe parcursul acestei săptamâni. S-a urmărit punerea în valoare a spiritului de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul şcolii, specifice funcţiei didactice și funcției de director. La nivelul scolii există o bună colaborare între colectivul de cadre didactice și părinți, cu implicarea acestora în activitatea școlară și extracurriculară.

6.Pregătirea generală a elevilor se situează la nivelul performanţelor medii în raport cu standardele curriculare actuale (asimilate competenţelor generale şi specifice prevăzute de programele şcolare în vigoare). Considerând notele obţinute de elevi ca un prim indicator al rezultatelor învăţării, se constată existenţa unei ponderi importante a elevilor cu medii generale in întervalul 8,99-10 (peste 82%). S-au aplicat în rândul educabililor metode de autoevaluare, care au constat în autoaprecierea lucrărilor pe baza baremelor făcute public; cât și evaluarea lucrărilor de către ceilalți elevi.

La nivelul colectivului de elevi s-a realizat în permanenţă analiza, discutarea şi interpretarea rezultatelor evaluărilor scrise, practice sau orale. La nivelul comisiei profesorilor de matematică, s-au discutat rezultatele evaluărilor iniţiale şi s-au întocmit planurile remediale. A fost sprijinită comisia CEAC în ceea ce privește aplicarea și interpretarea chestionarelor date părinților și profesorilor la începutul anului scolar.

Încadrarea cu personal didactic

Cadre didactice	Debutanti/ suplinitori	Grad didactic definitiv	Grad didactic II	Grad didactic I	Din care Pensionari
Educatori - 6	1	1	1	3	-
Invatatori- 5	-	1	-	4	-
Profesori- 88	4	16	10	57	1

In anul scolar 2019-2020, sem I, Şcoala Gimnaziala Mihai Drăgan a functionat cu un numar de norme didactice 33.74, didactic auxiliar 1.75 si nedidactic 4.5

Încadrarea cu personal didactic auxiliar

In Şcoala Gimnazială Mihai Drăgan există 1 normă de secretariat, 0.5 norma contabil si 0.25 norma de bibliotecar. Încadrarea cu personal nedidactic: 3.5 posturi de îngrijitor, 1 post muncitor intretinere

Elevi*/Identificarea şi analiza tendinţelor demografice din circumscripţia şcolară*

Proiectul planului de şcolarizare se realizează anual, în funcţie de rezultatele recensământului, dar şi de numărul de posturi existente în şcoală pentru toate categoriile de personal, în baza unei note de fundamentare argumentate, precum şi a metodologiilor actuale privind realizarea planului de şcolarizare. In anul scolar 2019-2020, sem I, am avut un număr de 398 de elevi, din care 79 la invatamantul prescolar, 167 la invatamantul primar, iar 152 la invatamantul gimnazial.

Statistica efectivelor de elevi şi situaţia lor şcolară pe semestrul I/Mihai Dragan

...	Elevi înscrişi la început de an	Elevi rămaşi la sfârşitul semestrului	Numar elevi promovaţi	Total promovaţi	Din care: Promovaţi pe medii:			Corigenţi la:			Cu situatia şcolara neîncheiată								
Primar TOTAL clasa pregatitoare-IV	122	56	122	56	122	56	100			122									
Primar URBAN	122	56	122	56	122	56	100			122									
Primar clasa I	57	25	57	25	57	25	100			57									
Primar clasa I URBAN	57	25	57	25	57	25	100			57									
Primar clasa I RURAL																			
Primar clasa IV	65	31	65	31	65	31	100			65									
Primar clasa IV URBAN	65	31	65	31	65	31	100			65									
Primar clasa IV RURAL																			
Gimnazial total cls V-VIII	575	266	576	266	554	265	96.18	15	187	352	13	5	1	1		2	1		
Gimnazial URBAN	575	266	576	266	554	265	96.18	15	187	352	13	5	1	1		2	1		
Gimnazial RURAL																			
Gimnazial cls V	150	73	151	74	150	74	99.34		27	123	1								
Gimnazial cls V URBAN	150	73	151	74	150	74	99.34		27	123	1								
Gimnazial cls V RURAL																			
Gimnazial cls VIII	137	62	137	62	129	62	94.16	11	44	74	6	1				1			
Gimnazial cls VIII URBAN	137	62	137	62	129	62	94.16	11	44	74	6	1				1			

Georgeta Mircea Cancicov

Primar TOTAL clasa pregatitoare-IV	122	56	122	56	122	56	100			122									
Primar URBAN	122	56	122	56	122	56	100			122									
Primar clasa I	57	25	57	25	57	25	100			57									
Primar clasa I URBAN	57	25	57	25	57	25	100			57									
Primar clasa I RURAL																			
Primar clasa IV	65	31	65	31	65	31	100			65									
Primar clasa IV URBAN	65	31	65	31	65	31	100			65									
Primar clasa IV RURAL																			
Gimnazial total cls V-VIII	575	266	576	266	554	265	96.18	15	187	352	13	5	1	1		2	1		
Gimnazial URBAN	575	266	576	266	554	265	96.18	15	187	352	13	5	1	1		2	1		
Gimnazial RURAL																			
Gimnazial cls V	150	73	151	74	150	74	99.34		27	123	1								
Gimnazial cls V URBAN	150	73	151	74	150	74	99.34		27	123	1								
Gimnazial cls V RURAL																			
Gimnazial cls VIII	137	62	137	62	129	62	94.16	11	44	74	6	1				1			
Gimnazial cls VIII URBAN	137	62	137	62	129	62	94.16	11	44	74	6	1				1			

Scoala Nr. 9

Primar TOTAL clasa pregatitoare-IV	9	4	9	4	9	4	100	1	3	5									
Primar URBAN	9	4	9	4	9	4	100	1	3	5									
Primar clasa IV	9	4	9	4	9	4	100	1	3	5									
Primar clasa IV URBAN	9	4	9	4	9	4	100	1	3	5									
Primar clasa IV RURAL																			
Gimnazial total cls V-VIII	53	24	54	25	38	13	70.37	3	20	15	7	3	6						
Gimnazial URBAN	53	24	54	25	38	13	70.37	3	20	15	7	3	6						
Gimnazial RURAL																			
Gimnazial cls V	18	9	18	9	9	9	50		4	5	2	1	6						
Gimnazial cls V URBAN	18	9	18	9	9	9	50		4	5	2	1	6						
Gimnazial cls V RURAL																			
Gimnazial cls VIII	14	4	16	5	13	4	81.25	1	8	4	1	1	1						
Gimnazial cls VIII URBAN	14	4	16	5	13	4	81.25	1	8	4	1	1	1						

Starea disciplinară

În anul școlar 2019-2020, sem. I au fost sancționați cu avertismente (3 elevi) pentru numărul de absențe sau pentru disciplină. Elevii au fost sanctionaţi prin scăderea notei la purtare: note la purtare de 0: 0, sub 7 sunt 13 si intre 7- 9.99 toti la invatamantul gimnazial.

În ceea ce priveşte direcţiile şi acţiunile care trebuie să fie întreprinse pentru eliminarea abandonului şcolar în unitatea noastră de învăţământ, în special la copiii proveniţi din medii dezavantajate şi defavorizate, putem menţiona următoarele măsuri, pe care le considerăm ca fiind prioritare:

- iniţierea în mod organizat a unor acţiuni comune scoala-familie, pentru intercunoaştere, în scopul formării respectului reciproc;
- iniţierea la nivel de şcoală a unor proiecte în parteneriat educaţional cu părinţii, în principal, şi cu alţi parteneri educaţionali pentru valorizarea capacităţilor intelectuale ale elevilor;
- susţinerea morală a părinţilor şi accesul la informaţie pentru prevenirea şi eliminarea abandonului şcolar;
- eficientizarea parteneriatului cu instituţiile implicate în problematica copilului, promovându-se dialogul între conducerea şcolii şi profesorii diriginţi, profesorii clasei, elevi, părinţii elevilor, comunitatea locală , Poliţie, CJRAE.

FRECVENTA ȘI ȘCOLARIZARE

Situația absențelor la final de semestru I este următoarea:

- la ciclul primar, un total de **813 absențe,** dintre care **202 nemotivate:**

Nr. crt.	**Clasa**	**Absențe(total)**	**Nemotivate**
1.	P A	0	0
2.	P B	0	0

3.	I	370	73
4.	II	185	70
5.	a III-a A	164	0
6.	a III-a B	67	55
7.	a IV-a A	27	4

- la ciclul gimnazial, un total de **1803absențe**, dintre **care 872nemotivate:**

Nr. crt.	**Clasa**	**Absențe(total)**	**Nemotivate**
1.	aV-a A	44	32
2.	a V-a B	364	299
3.	a VI-a A	131	4
4.	a VI-a B	90	27
5.	a VII-a A	325	142
6.	a VII-a B	310	56
7.	a VIII-a A	310	230
8.	a VIII-a B	229	82

Program de pregătire cu elevii capabili de performanţă.

În şcoală s-a desfăşurat un program de pregătire suplimentară la mai multe discipline, la ciclurile primar şi gimnazial, în vederea eficientizării demersului didactic şi pregătirii elevilor. Din păcate, nu există preocupare de pregătire a elevilor pentru participarea elevilor la cat mai multe discipline la olimpiadele scolare, indiferent de potentialul copiilor. Se constata insa o crestere a numarului de elevi care au participat la concursuri scolare în acest an cu predilectie in invatamantul primar. Disciplinele de concurs la care au participat elevii au fost: matematica, romana, franceza, engleza, istorie

Program de pregătire suplimentară.

Pentru elevii cu probleme în achiziţia de cunoştinţe a fost prevăzut un program de consultaţii în cadrul fiecărei comisii metodice, în scopul completării lacunelor. Programul a fost desfăşurat conform solicitării elevilor şi părinţilor. Pentru clasa a VIII-a, încă de la începutul anului şcolar a fost afişat un program de pregătire suplimentară la matematică si la limba romana, program care, în mare parte, a fost respectat. Au existat şi cazuri de nerespectare a graficului de pregătire, din cauza indiferenţei elevilor, care nu au realizat importanţa și necesitatea unei pregătiri suplimentare gratuite pentru examene, bizuindu-se pe evaluarea internă, și implicit, pe media de absolvire.

RESURSE FINANCIARE ŞI MATERIALE

1.Proiectarea, aprobarea, repartiţia şi execuţia efectivă a bugetului de venituri şi cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme majore în proiectarea şi execuţia bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respectiv cele pentru utilităţi. Nu au existat blocaje financiare sau depăşiri ale prevederilor bugetare. Întreaga activitate financiar-contabilă a fost realizată sub îndrumarea şi controlul direcţiunii, a Consiliului de Administraţie şi a serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Bacău.

2.Acțiunea de inventariere a bazei materiale din unitatea școlară a fost realizată în cursul lunii ianuarie, urmată de casarea obiectelor de inventar scoase din uz. Putem vorbi de o utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învăţământ în vederea optimizării activităţilor didactice inclusiv TIC. La nivelul clasei, elevii au obligaţia de-a utiliza în cadrul fiecărei ore de curs atât manualul cât și auxiliarul curricular aferent nivelului clasei. În alegerea manualelor s-a ținut cont de Lista manualelor aprobate de MEC pentru anul școale în curs. Pe langa manuale s-au utilizat auxiliare curriculare: culegeri, reviste dicționare, atlase, enciclopedii etc.

RAPORT DE ACTIVITATE
Activități educative şcolare şi extraşcolare
An şcolar 2019-2020
Semestrul I

În primul semestru al anului şcolar 2019-2020, activitatea educativă şcolara şi extraşcolară a fost realizata sub îndrumarea consilierului educativ şi a membrilor Comisiei pentru programe și proiecte educative la nivelul unității de învățământ, astfel:

- Coordonator pentru programe și proiecte educative, prof. înv. primar Săndulache Daniela- Maria(decizia 49/ 30.09.2019);
- Membrii Comisiei pentru programe și proiecte educative, conform deciziei nr. 54/ 21.10.2019:
  - Prof. Drăgoi Alina-responsabil comisie
  - Prof. Broștiuc Daniela- responsabil comisia diriginților
  - Prof. consilier școlar Pricopoaia Viorica- responsabil OPS
  - Prof. Bordeianu Lăcrămioara- responsabil cultural-artistic
  - Prof. Manole Gabriela- responsabil C.E.

- Prof.Chiriac Claudia-responsabil mediu
- Profesori membri ai comisiei : Mănăilă Florentina, Costea Delia-Georgeta, Racoviță Daniela, Cimpoieșu Crina, Vătămănescu Elena, Buzariu Iustina, Turbatu Atena, Sabău Lidia, Popa Teodora, Bostan Mihaela-Elena

Activităţile educative s-au desfăşurat in cadrul fiecărei comisii şi au vizat procesul educativ sub toate aspectele lui. Astfel, activităţile realizate s-au situat în sfera educaţiei pentru sănătate, educaţiei religioase, educaţiei pentru dezvoltare personală, educaţiei pentru receptarea valorilor culturale, educaţiei estetice, educaţiei pentru valorile democraţiei, educaţiei civice, educaţiei pentru drepturile copilului, educaţiei incluzive, educaţiei ecologice.

Pentru fiecare activitate propusă și desfășurată de cadrele didactice responsabile, a fost încheiat câte un proces-verbal (care se regăsește în dosarul comisiei / catedrei/ portofoliul personal), alături de fișa activității. Au fost centralizate procesele verbale ale activităților, fiind avizate de către conducerea unității școlare și înregistrate de către secretariatul acesteia.

OBIECTIVE URMĂRITE:

- statutul activităţii educative şcolare şi extraşcolare ca dimensiune a procesului de învăţare permanentă;
- necesitatea recunoaşterii activităţii educative şcolare şi extraşcolare ca parte esenţială a educaţiei obligatorii;
- importanţa activităţii educative şcolare şi extraşcolare pentru dezvoltarea sistemelor relaţionate de cunoştinţe, a abilităţilor şi competenţelor;
- oportunitatea oferită de activitatea educativă şcolară şi extraşcolară pentru crearea condiţiilor egale/echitabile de acces la educaţie pentru dezvoltarea deplină a potenţialului personal şi reducerea inegalităţii şi excluziunii sociale;
- stimularea implicării tinerilor în promovarea valorilor şi principiilor etice: dreptate, toleranţă, pace, cetăţenie activă, respectarea drepturilor omului;
- utilizarea potenţialului activităţii educative şcolare şi extraşcolare ca mijloc complementar de integrare socială şi participare activă a tinerilor în comunitate;
- promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calităţii procesului educaţional;

ACTIVITATI EXTRAŞCOLARE:

In primul semestru al anului şcolar 2018-2019, o serie cat mai variată de activităţi educative extraşcolare au fost desfăşurate, marcand diferite zile specifice în cadrul şcolii, în cadrul anumitor proiecte , programe si campanii la nivel local, judeţean şi naţional, cu participarea şi implicarea activă a tuturor cadrelor didactice ale şcolii şi în care să implice afectiv, motivaţional şi conştient toţi elevii şcolii, şi, pe cât posibil, toţi partenerii implicaţi în educaţie (Familia, Biserica, Poliţia, Cabinetul şcolar, biblioteca, factori economici etc.).

SEPTEMBRIE

“PE CĂRĂRILE TOAMNEI“ - învățătorii și educatoarele

“ZIUA EUROPEANĂ A LIMBILOR STRĂINE“- profesorii de limba franceză și profesorii de limba engleză

OCTOMBRIE

“ZIUA INTERNAŢIONALĂ A NONVIOLENŢEI“- prezentare PPT, filmulețe cu mesaj antibullyng- învățătorii și diriginții

“BENEFICIILE SPAȚIULUI COSMIC PENTRU OMENIRE“- participarea la activitățile propuse de ROSA(Agenția Spațială Română)- inițiatoarea activitătilor din Saptamana Mondială a Spațiului Cosmic- Săndulache Daniela, Bostan Mihaela, Costea Delia, Andrei Magelona

„UN GEST DE PRIETENIE, O RAZĂ DE IUBIRE”- discuții legate de tema prieteniei- Andrei Magelona

“ZIUA MONDIALĂ A EDUCAŢIEI - 5 OCTOMBRIE“; activităţi tematice - expoziţii de eseuri, proiecte şi postere, jocuri de rol, vizionări video pe teme educative, activităţi sportive-coordonate de direcţiunea şcolii, responsabilii comisiilor metodice care au implicat toate cadrele didactice şi consilierul educativ;
„CARNAVALUL TOAMNEI”- Atelier de creatie (pictura pe bostani)- Todirică Luminița-Nușa
“TRICK OR TREAT!“ – activitate organizată de catredra de limba engleză, cu ocazia sărbătorii de Halloween, în colaborare cu doamna prof. de desen Lungu Loreana, a prof de muzică Teodora Rădăcină
“EROILOR NEAMULUI ROMÂNESC, RECUNOȘTINȚĂ ETERNĂ!“- prof. Alistar Didi, profesorii de istorie și geografie, diriginții și învățătorii, bibl. Blaga Adriana, inf.Burbulea Alexandru
“ÎMI CUNOSC DREPTURILE“- întâlnire cu un reprezentant al Direcției pentru Protecția Copilului Bacău(Sabău Lidia)
“ZIUA MONDIALA A ANIMALELOR“- activitate în parteneriat cu Reprezentanti ai Complexului Muzeal de Științe ale Naturii „I. Borcea”, Bacău(Vatamanescu Elena, Dragoi Alina, Chiriac Claudia, Blaga Adriana,Turbatu Atena
„MENS SANA IN CORPORE SANO”, ZIUA MONDIALĂ A ALIMENTAŢIEI- ctivitate în colaborare cu personalul medical din şcoala şi invitaţi, responsabili doamna prof. Alina Drăgoi si doamna prof. Vătămănescu Elena;
„OCTOMBRIE-LUNA INTERNAȚIONALĂ A BIBLIOTECILOR ȘCOLARE” – schimb internațional de semne de carte, activitate in colaborare cu Biblioteca scolii „Eugen Budau”, responsabil doamna bibliotecar Blaga Adriana;
„MAREA NEAGRA E A NOASTRA”- Ziua internationala a Marii Negre, activitati coordonate de prof. Turbatu Atena, prof. Vatamanescu Elena, prof. Chiriac Claudia, prof. Padurariu Bogdan, în colaborare cu Agenția de Protecție a Mediului.
“ZÂMBEȘTE O FLOARE LA FEREASTRA MEA! ”- plantare de trandafiri în locul special amenajat în curtea școlii(Todirică Luminița-Nușa)
“HAI LA PLIMBARE!“- plimbare cu role și biciclete în Parcul Gherăiești- Bostan Elena-Mihaela, Costea Delia, Popa Teodora
“ÎNVĂȚĂM SĂ DE APĂRĂM, SIMULÂND“- exerciții de simulare în caz de cutremur/ incendiu, în baza acordului de parteneriat încheiat cu ISU Bacău (direcțiunea, responsabilul ISU învățătorii, diriginții)
“EDUCAŢIA RUTIERĂ – O NECESITATE“- dezbateri,concursuri interactive, întâlnire cu un agent de circulaţie pentru prelucrarea actelor normative privind respectarea regulilor de circulaţie, participare la activităţi a elevilor claselor I în cadrul proiectului „Tedi – şcoala siguranţei” – elevii claselor I(coordonatorul de proiecte educative, învățătorii)

NOIEMBRIE
CAMPANIA „19 ZILE DE PREVENIRE A ABUZURILOR SI VIOLENTEI ASUPRA COPIILOR SI TINERILOR” -Proiect educational al Federatiei Internationale a Comunitatilor Educative din Romania (FICE), propus de MEN, in colaborare cu ISJ Bacau, coordonat de dna dir. Hututui Luminita, dir. adj. Dragoi Alina si consilier educativ prof. Săndulache Daniela,
„BALUL TOAMNEI”- spectacol, concurs tematic de desene, costume de carnaval, bostani sculptați –activitate în parteneriat cu Asociatia de Parinti „Mihai Dragan”(prof. Alina Drăgoi-director adjunct, prof. Bordeianu Lăcrămioara, diriginții)
“PROVOCARILE SOCIETATII MODERNE/ COMUNICARE SI CONFLICT INTRE GENERATII“- prelegeri, dezbateri cu sprijinul consilierului școlar Pricopoaia Viorica (Vatamanescu Elena, Dragoi Alina, Muraru Marlenaîn colaborare cu toți diriginții)
“BUCURIA DE A TRĂI ÎN ARMONIE ȘI ÎNȚELEGERE“ - discuții privind drepturile copiilor cu ocazia ”Zilei Internaționale a drepturilor copilului”(Peterfi Irina)

“SANATATEA, IZVOR PENTRU CORP SI SUFLET“- dezbateri, povestioare, joc de rol(Munteanu Nina)
“CRESTEM SANATOȘI ȘI VESELI“- vizionare de filmulețe de desene animate, discuții(Codreanu Lenuța)
“CRESTEM SĂNĂTOSI“- filmulețe dezbateri împreună cu asistentul medical(toți învățătorii)
CUPA “1 DECEMBRIE“- întreceri și jocuri sportive(profesorii de sport)
SĂPTĂMÂNA EDUCAŢIEI GLOBALE- participare la activităţi educative desfăşurate sub deviza „Schimbările climatice”(Chiriac Claudia, responsabil mediu, diriginții, învățătorii)
“1 DECEMBRIE 1918- ZIUA NATIONALA A ROMANIEI“ –dezbateri pe baza unor documente, expozitii de desene, interpretare de cântece patriotice (Adumitroaei Ioana, Spiridon Gheorghe, Necsoiu Caselia, Dumitru Gabriela, Nica Daniela)
“ROMÂNIA E ȚARA MEA DRAGĂ“- recitare de poezii, învățare de cântece patriotice(Todirică Luminița –Nușa)
”UNIREA ROMÂNILOR, UN VIS DE SECOLE”, activitate cultural artistică, dedicată Marii Uniri(Alistar Didi, Teodora Rădăcină, Cătălina Prăjișteanu, Claudia Bălan, Atena Turbatu)
DECEMBRIE
“ZIUA INTERNAŢIONALĂ A DREPTURILOR OMULUI“ - expozitie de fotografii, panouri, afișe, prezentări Power Point,dezbateri- diriginții
”BISERICA ȘI MAREA UNIRE” – proiect propus de caredra de religie, în colaborare cu Parohia ”Sf. Trei Ierarhi” și Asociația ”Treime de Arhierei”(Cîrlan Mirela-Nela)
“DIN INIMA CU GENEROZITATE“- colectare de produse alimentare și îmbrăcăminte, mobilitate către școala parteneră, Școala Gimnazială ”V. Borcea” Beresti-Bistrita (Vatamanescu Elena, Dragoi Alina, Popa Elena, Muraru Marlena, Bargauanu Marcela)
„MOZAIC DE CRACIUN” –moment artistic de Craciun(dir. Prof. Hututui Luminita, dir. adj. Dragoi Alina, dna prof. Rădăcină Teodora, inf. Adrian Burbulea)
”DATINI ȘI OBICEIURI DE CRĂCIUN” – activitate realizată în ultima zi din sem. I, la Școala Nr. 9 (prof. Racoviță Daniela, Ojog Viorel, diriginții)
„TRADIŢII ŞI OBICEIURI LAICE ŞI RELIGIOASE” – momente artistice, ateliere de lucru împreună cu părinții(Todirică Luminița-Nușa)
“SA DARUIM NECONDITIONAT!“- parteneriat cu Centrul Rezidențial Pro Familia(Munteanu Nina)
“DE CRACIUN, FII MAI BUN!“- activitate de colectare a unor dulciuri, fructe, jucarii pentru copiii saraci. în parteneriat cu Parohia ”Sf. Trei Ierarhi”, Parohia “Lazaret“(Costea Delia-Georget, Bostan Elena-Mihaela, Cîrlan Mirela, Avârvarii Elena, Dragomir Mihaela)
“SUNTEM SPIRIDUSII MOSULUI“- donați pentru bătrânii din Căminul pentru Persoane Vârstnice Bacău(Sabău Lidia)
“CRĂCIUNAȘUL“- activități în parteneriat cu Asociația Kids Heaven (Racoviță Daniela, Lupu Lavinia, Cristache Axinte, Iacob Claudia)
SFINȚII, MODELE DE VIAȚĂ“- activitate în parteneriat cu Parohia ”Sf. Trei Ierarhi”,

PROIECTE EDUCATIONALE

Proiect regional „Interferente Eco” – CAERI/ 2020(coord. prof. Vătămanescu Elena)
Proiect interjudețean “Dascălul, între mit și realitate“-Ediția a V-a- CAERI/ 2020(coord. prof. Huțuțui Luminița- director, prof. Drăgoi Alina- dir. adj., prof. Mănăilă Florentina- dir. adj. și Săndulache Daniela)
Proiect județean “Comori ascunse în suflet de creștin“-CAEJ/ Bacău. 2020(coord. principal Săndulache Daniela)

Proiect județean “Gândim și simțim românește“-CAEJ/Bacău, 2020(coord. principal Bostan Mihaela)
Proiect județean “Verde pentru noi“- CAE/Bacău, 2020(coord principal Costea Delia)
Școala de Vară “Joc și creație“- Ediția a VI-a, în parteneriat cu Parohia “Sfinții Trei Ierarhi“, Bacău(coord principal Cîrlan Mirela-Nela)
Proiect educational tematic „ Educația-pașaport spre viitor” - coordonat de dir. Hututui Luminita, dir. adj. Dragoi Alina, consilier educativ prof. Săndulache Daniela;
Proiect educațional ”Trick or treat?” – cu ocazia sărbătorii de Halloween(Drăgoi Alina, Racoviță Daniela, Ghiciușcă Cristina, Bordeianu Lăcrămioara, Dorneanu Elena)
Proiect social “Din inimă cu generozitate“(Vătămănescu Elena, Drăgoi Alina, Popa Elena, Rădăcină Teodora)
Proiect educațional interdisciplinar ”Ziua Internațională a Mării Negre”, coordonatori: prof. Drăgoi Alina, prof. Vătămănescu Elena, prof. Chiriac Claudia;
Proiect national „Campania 19 zile de prevenire a abuzurilor si violentei asupra copiilor si tinerilor”, coord. Dir. Hututui Luminita, Dir.adj. Dragoi Alina , consilier educativ prof. Racoviță Daniela;
Proiectul educativ cultural artistic /cetățenie democratică “Tehnici Freinet în acțiune“(coord principal Todirică Luminița-Nușa)
Proiect cultural educațional “ Ziua Mondială a animalelor“- parteneriat cu Complexul Muzeal de Științele Naturii “Ion Borcea“(coord. principal Chiriac Claudia)
Proiect județean “Cu pași mărunți printre meșteșuguri“-Ediția a XV-a, în colaborare cu Complexul Muzeal “Iulian Antonescu“, Bacău(coord. principal Todirică Luminița Nușa)
Proiect local “ Florii i se cere parfum, omului politețe“(la nivelul ciclului primar)
Proiectul local “ Viața are prioritate“(la nivelul ciclului primar)
Proiectul educativ “ Cartea, izvor de cunoaștere și înțelepciune“- în colaborarea cu Biblioteca “Eugen Budău“ (la nivelul ciclului primar)
Proiect local “ Minte sănătoasă în corp sănătos“- parteneriat cu Direcția de Sănătate Publică, Bacău la nivelul ciclului primar)
Proiect Național „Marea Voluntariadă de Mediu” – competiție națională de educație pentru mediu, organizată de Asociația Semper Musica(coord. principal Chiriac Claudia)
Programul Național “Privește în viitor“- inițiat de Organizația Salvați Copiii, București(coord. principal Săndulache Daniela)
Program național “Ziua Internațională a Drepturilor Copilului“ – postarea rezultatelor activităților pe platforma QIE - Quality Inclusive Education, administrată de UNICEF(Săndulache Daniela, Todirică Luminița, Andrei Magelona, Bostan Mihaela, Costea Delia)
Programul internațional “Hour of Code“ , coordonat în România de ADFABER(coord. principal inf. Adrian Burbulea)

PROTOCOALE DE COLABORARE SI PARTENERIATE
Direcția Județeană de Sănătate Publică Bacău- proces-verbal/ 19.11.2019
Asociația “Clubul Steluțelor“-contract prestări servicii/ 9.09. 2019
Parteneriat de colaborare cu Poliția Locală a Municipiului Bacău, nr. 1701 din 13.11.2018;
Acord de parteneriat cu Colegiul Tehnologic „Grogore Cerchez”, în cadrul proiectului educațional „În spațiu e loc pentru toată lumea!”, nr. 3442 din 19.09.2019;
Acord de parteneriat cu Colegiul Național “Stefan cel Mare“, Bacău, în cadrul proiectului “Cercul de Astronomie METEOR“, 3692/ 30.10. 2019(Săndulache Daniela)
Acord de parteneriat cu Colegiul Național “Stefan cel Mare“, Bacău, în cadrul proiectului “Universul științei prin experiment“/ 3693/ 30.10. 2019

Acord parteneriat cu Școala Gimnazială " Iorgu Iordan", Tecuci, jud. Galați, în cadrul proictului "Educația- calea regală spre succes"(Bostan Mihaela, Costea Delia, Săndulache Daniela, Popa Teodora)
Acord parteneriat cu Școala Gimnazială "Al. Nechita", Vaslui, în cadrul proiectului " Planeta Pământ, casa tuturor", 3264/ 4. 10. 2019(coord principal Săndulache Daniela)
Acord parteneriat cu GPP Nr. 1 Slatina, jud. Olt, în cadrul proiectului interjudețean "Armonia culorilor/ 3440/ 17.10. 2019(coord principal Comănescu Cristina)
Acord parteneriat cu Școala Gimnazială "Nicolae Iorga", Bacău, în cadrul proiectului "Cartea, prietena mea"/ 2844/ 12.09. 2019(Comănescu Cristina, Fistoș Mădălina)
Colegiul Național "Ferdinand I" Bacău, în cadrul proiectului "Eloquence et performance"(Manole Gabriela, Hârțescu Ancuța, Broștiuc Daniela)
Acord de parteneriat cu Colegiul "Mihai Eminescu", Bacău, în cadrul proiectului "Zilele Francofoniei"/ 3215/ 2.10. 2019(coord. Hârțescu Ancuța)
Acord parteneriat ci Asociația "Ingenious Drama"- implementarea proiectului "Zidart-în căutarea sufletului pereche", 7.10. 2019(prof. Huțuțui Luminița, prof. Drăgoi Alina)
Acord de parteneriat cu Clubul de Info Bacău, în cadrul proiectului "Descoperim tainele programării în Școala Mihai Drăgan"/ 3217/ 2.10. 2019(coord. principali prof. Olaru Nicoleta, Ifrim Daniela, Paraschiv Carmen, inf. Burbuulea Alexandru)
Acord de parteneriat cu Teatrul Municipal "George Bacovia"-participarea la spectacole de teatru/ 179/ 23/01. 2020

Raport de evaluare a activității Comisiei pentru curriculum
SEM I din anul școlar 2019-2020

1. Asigurarea calităţii

- Sporirea calitatii proiectarii - consilierea responsabililor comisiilor metodice din scoala privind proiectarea activitatilor de dezvoltare profesionala şi perfectionarea la nivelul catedrelor şi comisiilor metodice.
- Organizarea şi conducerea operationala a activitatilor curriculare la nivelul scolii - realizarea unor instumente necesare evaluarii activitatii cadrelor didactice (fise de evaluare a responsabilului comisiei metodice, Fisa de evaluare a cadrului didactic).
- Optimizarea procesului de indrumare-control – evaluare la nivelul scolii - implicarea activă a directorului și a responsabililor comisiilor metodice în proiectarea, organizarea şi desfasurarea activitatilor de dezvoltare profesionala şi de perfectionare la nivelul comisiilor metodice.

2. Motivarea personalului didactic în sporirea calitaţii prestaţiei didactice

- Motivarea cadrelor didactice în realizarea unei proiectari de calitate - consilierea responsabililor comisiilor metodice din unitatea de învăţamânt privind modalitati de stimulare a personalului didactic în proiectarea, organizarea şi desfasurarea unor actiuni de perfectionare pe probleme de curriculum
- Motivarea personalului didactic în realizarea unor C.D.S.-uri de calitate - asigurarea coerentei şi corelarea curriculum- ului la decizia şcolii cu nevoile de dezvoltare actuale: susţinerea şi încurajarea initiativelor cadrelor didactice în domeniul C.D.S.-urilor

III. RESURSE UMANE

• Întocmirea situatiilor statistice cu cadrele didactice implicate in programe de perfectionare prin activitate metodica desfasurata in unitatea de invatamant.
• Intocmirea situatiilor statistice cu cadrele didactice implicate in programe de perfectionare prin intermediul centrelor de formare continua, C.C.D. etc

Obiective urmărite :
1. Asigurarea unui demers instructiv – educativ de calitate printr-o continuă perfecționare și interrelaționare a cadrelor didactice ;
2. Distribuirea responsabilităților membrilor de așa natură , încât toți să își imprime stilul personal asupra activității , conlucrând cu toate cadrele didactice din școală ;
3. Aplicarea curriculumului național și a ofertei educaționale proprii , în acord cu legislația în vigoare și cu preferințele /nevoile manifestate de beneficiarii direcți și secunzi .

Activități prin care s-au realizat obiectivele :
O1 - întocmirea planului managerial , a planului de activități , prin consultarea tuturor membrilor ;
- Implicarea membrilor în procesul de stabilire a CDȘ pentru anul școlar următor ;
- Implicarea membrilor în testarea gradului de satisfacție cu privire la CDȘ;
- Supervizarea participării acestora la toate activitățile de cerc pedagogic și comisie metodică din școală;
O2 - ședințe de comisie în cadrul cărora s – au propus titluri de opțional , preluate de la toate cadrele didactice ;
- Participarea la ședințele cu părinții/elevii , pentru a prelua și de la aceștia idei pentru CDȘ ;
- Aplicarea de chestionare în vederea testării satisfacției privind CDȘ aplicat până în prezent. Rezultate chestionar:
- Dezbaterea/Aprobarea auxiliarelor școlare pentru acest an școlar ;
Auxiliarele aprobate au fost :
- Întocmirea unor planuri remediale/de dezvoltare , a unor grafice de pregătire suplimentară în vederea evaluărilor naționale pentru clasele
a II a, a IV-a, aVI –a și a VIII – a ;
O3 - realizarea schemei orare pentru fiecare clasă a ciclurilor primar și gimnazial;
- Decizia privind desfasurarea săptămanii Școala Altfel :
30 martie-4 aprilie 2020
- Anul acesta școlar, această săptămână se va desfasura pentru toate ciclurile
- Promovarea noilor programe școlare pentru gimnaziu și alegerea manualelor alternative și auxiliarelor specifice ;
În acest sens , pentru clasele care au trecut la noua programa , aferentă planului – cadru pentru gimnaziu , aprobat prin OM 3590 / 05.04.2016 , manualele au fost selectate și avizate în urma consultării site-ului edu.ro, în urma unor dezbateri în cadrul comisiilor metodice specifice .
Fondul de manuale s – a dovedit a fi suficient , pentru fiecare ciclu și clasă în parte , manualele având totodată o stare satisfăcătoare .
- Avizarea fișelor de opțional și înaintarea acestora către inspectorii de specialitate;
- Aprobarea ofertei educaționale în CA pentru anul școlar 2020– 2021, nu înainte de a fi prezentată în cadrul CP , după centralizarea chestionarelor aplicate la nivel de școală , diferențiat , pe cicluri de învățământ , atât elevilor , cât și părinților (existența proceselor verbale) .
Listă cu proceduri , formulare , instrumente de lucru folosite de membrii comisiei :

- OM privind aprobarea planului – cadru pentru învățământul gimnazial , nr. 3590/05.04.2016
- Notificare privind responsabilitatea organizării activităților privind opționalul nr.41945/18.10.2000
- Procedura privind întocmirea CDȘ - PS 7.3 – 03 în conformitate cu SR EN ISO 9001:2008 cerința 7.3
- Procedura privind organizarea programului Școala Altfel - PS 7.3 – 05 în conformitate cu SR EN ISO 9001:2008 cerința 7.3
- Procedura privind întocmirea schemei orare – 7.5 – 05 potrivit clauzei 7.5 , in conformitate cu SR EN ISO 9001:2008 cerința 7.5
- Procedura privind stabilirea CDȘ - PS 7.3 – 02 în conformitate cu SR EN ISO 9001:2008 cerința 7.3
- Fișa de avizare a CDȘ - PS 7.3 – 02 – F2
- Fișa de opțiuni a elevilor - PS 7.3 – 02 – F1

Analiza SWOT

Puncte tari

-structura organizatorică a comisiei este corespunzătoare

-comunicarea este fructuoasă pe toate planurile , cu toate compartimentele educaționale

Resurse umane

- Atât elevii , cât și părinții se arată receptivi față de programele și proiectele implementate la nivel de școală

Resursele materiale si de TIC

-spatii adecvate pentru activitatea de bază – cabinete, CDI , AEL

-fondul de carte din biblioteca școlii este suficient si cu noutăți editoriale .

- crearea unui colt etnografic facilitează susținerea de lecții cu un caracter aplicativ

Activitatea de baza

-susținerea activităților din planul anual de activități;

-obiectivele propuse sunt în conformitate cu nevoile de formare ale cadrelor didactice și răspund nevoilor școlii și ale colectivului de elevi ;

Puncte slabe

Managementul

- ședințele sunt caracterizate de formalism , membrii oferă uneori răspunsuri tardive la solicitări

Resurse umane

-elevii sunt mai încântați de activitățile fizice ,decât de cele intelectuale

Resursele materiale si de TIC

-folosirea cu reticență a spațiilor alternative : CDI , cabinet AEL , cabinete

Activitatea de baza

- interasistențele nu se fac cu destulă rigoare
- asistențele la clasă nu sunt efectuate la toate nivelurile
- nevoia de completare a conținuturilor prin opționale este mult mai mare decât ceea ce se permite de cadrul legislativ.

Amenințări

Monopolizarea ofertei educaționale de către discipline opționale devenite clasice , obișnuite pentru a suplimenta carențele de timp la disciplinele obligatorii .

Închiderea perspectivei asupra CDȘ , prin păstrarea a ceea ce propune doar profesorul / educatorul (acestea datorate lipsei de mijloace materiale , de spații , de parteneriate) .

Oportunități

Spațiile școlare existente oferă un cadru bun pentru organizarea tuturor tipurilor de activități .

Pregătirea cadrelor didactice facilitează o desfășurare productivă a procesului de învățământ .

Relațiile bune cu comunitatea locală pot duce într – un viitor apropiat la lărgirea paletei de discipline opționale .
Concluzii :
Activitatea Comisiei pentru curriculum s-a desfășurat în acest an într-un mod corespunzător . Obiectivele au fost realizate ritmic , în acord cu legislația în vigoare , cu planul managerial stabilit la începutul perioadei . Membrii comisiei s-au dovedit receptivi , depunând eforturi adecvate pentru îndeplinirea sarcinilor și pentru obținerea unor cât mai bune rezultate .
Membrii comisiei,
Dir. adj. Manaila Florentina
Morozan Mariana(2),
Munteanu Nina(3),
Chirciu Olga(P),
Vartic Daniela(I),
(presc.) Munteanu Maria,
Adumitroaiei Ioana($),
Oboroceanu Carmen,
Lacatusu Alina,
Prajisteanu Catalina,
Muraru Marlena,
Bordeianu Lacramioara,
Cirlan Mirela,

Secretar comisie, dir.adj. Drăgoi Alina

ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR

Prezentul raport prezintă activitatea instructiv-educativă desfășurată în cadrul gradinițelor structuri ale Școlii Gimnaziale Mihai Dragan Bacău ,în primul semestru al anului școlar 2019-2020 pe baza datelor statistice furnizate de departamentul secretariat și pe baza raportului comisiei metodice .

I.CONTEXTUL LEGISLATIV

În semestrul I al anului şcolar 2019-2020, activitatea managerială s-a desfăşurat sub semnul continuării aplicării principiilor reformei în învăţământul preuniversitar de stat. Întocmirea documentelor de proiectare a activităţii s-a realizat în concordanţă cu:

- Legea Învăţământului nr. 1/2011
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar
- Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar
- Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului de Administraţie
- Regulamentul privind asigurarea calităţii în educaţie
- Metodologiile elaborate de MEN, privitoare la învăţământul preuniversita
- Regulamentul de ordine interioară pentru anul şcolar 2019-2020
- Planul-cadru de invatamant pentru invatamantul preuniversitar
- Curriculum-ul National
- Metodologia mişcării personalului didactic
- Metodologia evaluării personalului didactic
- Instrucțiuni și adrese ale ISJ Bacău.

În primul semestru al anului şcolar 2019–2020, procesul instructiv-educativ, respectiv întreaga activitate din unitatea noastră, a fost organizată şi desfăşurată în funcţie de prevederile legislative mai sus menţionate; activitatea de conducere a avut în vedere

aplicarea şi respectarea legislaţiei în vigoare, menite să îmbunătăţească activitatea fiecărui compartiment de activitate din gradiniţă şi din şcoală.

II. MANAGEMENTUL EDUCAŢIONAL ŞI DEZVOLTAREA INSTITUŢIONALĂ ANALIZA SWOT

În anul şcolar 2019-2020 , conducerea şi-a proiectat şi organizat activitatea, urmărind aplicarea politicilor educaţionale şi a legislației naţionale. Pe parcursul semestrului I au apărut, de asemenea, o serie de acte normative care au impus luarea unor măsuri concrete în vederea implementării acestora la nivelul unităţii noastre şcolare.

Puncte tari

- Respectarea planurilor cadru;
- Formarea continuă şi perfecţionarea resurselor umane;
- Evidenţa clară a participării cadrelor la cursuri de formare;
- Implicarea cadrelor didactice în activităţi metodice la nivel judeţean;
- Încadrarea corespunzătoare cu personal didactic, auxiliar şi nedidactic;
- Colaborarea dintre echipa managerială şi cadrele didactice;
- Conducerea şcolii se implică în coordonarea activităţii comisiilor de la nivelul unităţii de învăţământ;
- Respectarea termenelor de transmitere a machetelor;
- Activitatea periodică a Consiliului de Aministraţie în vederea soluţionării eficiente şi la timp a problemelor ivite;
- Aspectul comunicare ”părinţi-cadre didactice-elevi’’;
- Stabilirea de parteneriate, iniţierea şi derularea de proiecte locale, regionale, naționale și internaționale ;
- Sunt stabilite măsuri pentru asigurarea securităţii preşcolarilor în spaţiile de învăţământ;
- Obținerea de sponsorizări.

Puncte slabe

- Mijloace puţine pentru motivarea materială suplimentară a persoanelor cu performanţe deosebite;
- Starea materială precară a sistemului, lipsa de fonduri în dezvoltarea personală;

Ameninţări

- Supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini şi activităţi care nu sunt remunerate.

Oportunităţi

- Atragerea mai multor sponsorizari;
- Implicarea în diverse proiecte pentru a obţine finanţări;

La obiectivul cadru privind organizarea activității în școală, activitatea de management a vizat: funcţionarea compartimentelor de execuţie, stabilirea deciziilor pe compartimente, cunoaşterea, popularizarea şi aplicarea R.O.I., actualizarea lui în conformitate cu legislaţia în vigoare, planificarea activităţilor, actualizarea orarului, optimizarea circulaţiei informaţiei, controlul şi îndrumarea , asigurarea ritmicităţii muncii în toate compartimentele şi colaborarea eficientă cu comunitatea locală şi părinţii copiilor. În activitatea managerială conducerea școlii a avut în atenție transparența, eficiența, în concordanţă cu obiectivele şcolii și cu legislația în vigoare, afișând hotărârile luate în cadrul Consiliului de administrație;

III. RESURSE UMANE

DEBUTANȚI	DEFINITIVAT	GRADUL II	GRADUL I
1	8	5	6

NR.CRT.	GRUPA	NR. COPII INSCRISI	NR. COPII RAMASI
1	Mică Albinuțele -program normal	23	21
2	Mică Isteții	25	25
3	Mică Steluțe	26	26
4	Mică Florile	25	25
5	Mijlocie -program normal	25	22
6	Mijlocie Iepurașii	25	25
7	Mijlocie Buburuzele	29	27
8	Mare -program normal	33	31
9	Mare Albinuțe	25	25
10	Mare Pinguini	25	25
11	Mare Ursuleți	26	26
12	Combinată -program normal	15	15

Total inscrisi : 302
Ramași la sfârsitul semestrului I :293

IV. CURRICULUM

S-au întocmit planificările săptămânale personalizate în funcţie de grupă, conform noului curriculum în vigoare,s-a avut în atentie realizarea unui feedback clar şi constructiv, evaluarea performanţei și calității, identificând, printr-o analiză critică a lecţiilor, punctele tari şi conținuturile care trebuiau îmbunătăţite, formulând judecăţi cu claritate şi onestitate. În activitățile de predare- învățare- evaluare s-au aplicat strategii de instruire deferenţiată.

Toate educatoarele au adus la cunoștință părinților prevederile Regulamentului de ordine interioară, prelucrat la începutul anului școlar și au fost semnate contactele educaționale cu părinţii copiilor de la grupele mici , astfel, pe parcursul semestrului s-a înregistrat o frecvenţă bună; Climatul în grădiniță a fost lucrativ, destins, amical, existând colaborare între toate cadrele didactice.

S- au întocmit fişele de progres/ caracterizare psihopedagogică a preșcolarilor;

S-a elaborat și aprobat programul activităţilor extracurriculare, care a implicat un ansamblu bogat şi nuanţat de competenţe din partea coordonatorului activităților școlare, extrașcolare/ extracurriculare, a educatoarelor și a celor educaţi;

Toți profesorii au elaborat Rapoartele de activitate, atât pentru anul şcolar trecut, în baza cărora am realizat atât Raportul privind starea și calitatea activității din instituție în anul trecut școlar anterior cât și pentru primul semestru al anului şcolar în curs;

În activitatea de predare toate cadrele didactice au dovedit competenţe psihopedagogice, ştiinţifice, metodice și psihosociale , au folosit metode activ–participative, diferite modalităţi de eficientizare a activităţilor centrate pe elev, de lucru diferenţiat, prin stimularea învăţării, prin cooperare, în grup şi individuală, favorizând o predare- învățare- evaluare eficiente, prin îmbinarea optimă a metodelor tradiţionale cu cele moderne, de evaluare în scopul creşterii eficienţei activităţii de învăţare şi a îmbunătăţirii interesului şi motivaţiei învăţării, prin implementarea unor strategii de instruire, implicând și calculatorul/laptopul și video-proiectoarele;

ASPECTE POZITIVE

- Existenţa spaţiilor bine amenajate şi întreţinute;
- Cunoaşterea şi respectarea curriculum-ului de către toate cadrele didactice;
- Egalizarea şanselor educaţionale pentru toţi copiii în sala de grupă;

• Documente de planificare în concordanţă cu noul Curriculumul pentru Educația Timpurie , bine structurate pe Proiecte tematice;
• Creşterea preocupării pentru trecerea de la strategii didactice tradiţionale, la metode şi procedee didactice moderne care antrenează copiii într-o învăţare activă, eficientă;
• Creşterea preocupării pentru promovarea învăţării pe bază de tehnici ludice şi jocuri didactice;

V. ACTIVITATEA EXTRAȘCOLARĂ

1.PROIECTE EDUCAȚIONALE

Denumire proiect	**Cadre didactice participante**
„România crește cu tine“	Ciohodaru Elena; Mănăilă Florentina; Palade Andreea; Adam Magda; Andronache Delia; Genes Ramona; Davidescu Liliana; Fodor Mariana; Dogariu Mihaela; Sandu Ioana; Cimpoieșu Crina; Butucaru Georgeta; Dorin Andreea; Tomșa Agnesa; Munteanu Maria; Grigoraș Mădălina; Doboș Georgiana; Fistoș Mădălina; Lichi Ioana
„Educația timpurie- factor determinant în dezvoltarea socio-emoțională a copilului preșcolar“	Mănăilă Florentina; Ciohodaru Elena; Palade Andreea; Adam Magda; Andronache Delia; Genes Ramona; Davidescu Liliana; Fodor Mariana; Dogariu Mihaela; Sandu Ioana; Cimpoieșu Crina; Butucaru Georgeta; Dorin Andreea; Tomșa Agnesa; Munteanu Maria; Grigoraș Mădălina;

2.CONCURSURI

Denumire concurs	**Cadre didactice participante**
Frumusețea Crăciunului - izvor de bucurie, tezaur de datini Concurs județean, ediția a II a, înscris în CAEJ	Genes Ramona, Andronache Delia

3.PARTENERIATE

1.Acord de parteneriat cu Asociația MIE IMI PASĂ Bacău-colaborarea în cadrul proiectului COLȚUL SOLIDARITĂȚII;
2.Acord de parteneriat cu Grup Editorial EDU și Asociația EDUCRATES;
3.Acord de parteneriat cu trupele de teatru Licurici și Traditional- spectacole de teatru pentru prescolari;

VI. CONTROL/ EVALUARE

a) Pentru activitatea didactică:

Inspecţia de îndrumare şi control efectuată la începutul anului școlar de d-na Maftei Veluța-inspector școlar pentru educația timpurie, a evidențiat o preocupare deosebită a cadrelor didactice și a conducerii școlii pentru desfășurarea activităților instructiv-educative în condiții optime. S-a avut permanent în atenție monitorizarea întocmirii documentelor școlare, efectuarea asistențelor și a interasistențelor la ore.

VII. ACTIVITATEA DE PERFECȚIONARE

Planificarea activităţii de formare continuă a urmărit obiective centrate pe perfecţionarea actului didactic prin lecţii demonstrative şi expunere- dezbateri pe probleme de metodică, întâlniri săptămânale .

Nr. crt.	Numele și prenumele	Cursuri /simpozioane
1	MUNTEANU MARIA	Curs -Proiect „România crește cu tine“
2	SANDU IOANA	Curs -Proiect „România crește cu tine“
3	DORIN ANDREEA	Curs - Proiect „România crește cu tine“ Congresul Internațional al Dascălilor Români, sept.2019 Conferință Internațională „Sports in European Education“, sept.2019 „Interdisciplinaritatea școlară- oportunități, metode, aplicații“, 48 ore Simpozion județean - „Satul românesc, vatră a bisericii“ - lucrare: „Promovarea activităților instructiv-educative în comunitatea locală“ Conferință Internațională „Orientări creative în învățământul și cercetarea românească la 30 de ani de la Revoluție. O privire intra-, pluri- și transdisciplinară“ Bacău, Dec.2019, 3 credite Lucrare: „Violența școlară“
4	PALADE ANDREEA MARCELA	Curs Proiect „România crește cu tine“ Master: **Strategii innovative in educatie-** Univ. Vasile Alecsandri, Bacau
5	ADAM MAGDA	Master: **Strategii innovative în educatie-** Univ. Vasile Alecsandri, Bacau
6	BUTUCARU GEORGETA	Simpozion Național- „Proiectarea didactică și management European în spațiul românesc“ Asociația Educrates, lucrare: „Educația pentru societate în grădiniță“

7	STAN CRINA	Curs - Proiect „România crește cu tine“
8	TOMȘA AGNESA	Curs- Proiect „România crește cu tine“
9	GENES RAMONA	Master: **Strategii innovative în educatie-** Universitatea.Vasile Alecsandri, Bacau Curs- Proiect „România crește cu tine“
10	DAVIDESCU LILIANA - MARIA	Studii Doctorale, Univ. „Ion Creangă”, Chișinău, anul II Conferință Internațională „Orientări creative în învățământul și cercetarea românească la 30 de ani de la Revoluție. O privire intra-, pluri- și transdisci-plinară“ Bacău, Dec.2019, 3 credite Simpozion Internațional „Dialoguri Culturale, Bacău-Chișinău“,Bacău, oct.2019 Conferință Internațională și continuitate în plan curricular. Noile Educații“, oct.2019 „Study visit in Europe – Exchange of good practices for a quality education“, Italy,Trieste, oct.2019
11	MĂNĂILĂ FLORENTINA	Conferința Internațională : „Sport în European Education„-25 .09.2019- Certificat nr..6/25.09.2019 Congresul Internațional al Dascălilor Români- Adeverință- 25-26 .09.2019
12	DOBOȘ GIORGIANA	Master: **Strategii innovative în educatie-** UniversitateaVasile Alecsandri, Bacau
13	COMANESCU CRISTINA	Simpozion Național- „Proiectarea didactică și management European în spațiul românesc“ Asociația Educrates, dec.2019, lucrare: „Învățăm din povești“
14	DOGARIU MIHAELA	Master: **Strategii innovative în educatie-** Universitatea Vasile Alecsandri, Bacau Proiect „România crește cu tine“

Participarea tutror cadrelor didactice la Campania 19 zile de prevenire a abuzurilor și violenței asupra copiilor și tinerilor.

VIII. ACTIVITATEA COMISEI METODICE

Activitatea la nivelul Comisiei metodice, pe semestrul I, s-a desfăşurat conform planului managerial stabilit la începutul anului şcolar, având obiective precise, o informare completă, o bază teoretică şi metodologică eficiente prin realizarea fişelor de lucru, a portofoliilor, atât ale elevilor, cât și ale profesorilor, a tuturor evaluărilor predictive, formative, sumative, adaptate la stilurile de învățare ale copiilor, prin realizarea proiectelor, a evaluărilor etc; Catedrele formate din profesori titulari, cadre didactice mai tinere sau mai în vârstă, cu experienţă didactică variabilă, au avut posibilitaţi certe de obţinere a performanţei şcolare, iar dintre preşcolari, mulţi s-au dovedit receptivi la efortul comun, profesor-elev, în procesul de predare- învățare- evaluare ;

Instrumentele metodice utilizate la clasă au vizat realizarea unor activitaţi didactice atractive, dinamice, de parteneriat, eficiente în planul competenţelor de comunicare şi de interpretare a noțiunilor asimilate**; A** fost întocmită documentaţia necesară de către responsabila comisiei metodice:

- Analiza activităţii comisiei metodice pentru anul şcolar precedent
- Planul managerial al comisiei metodice
- Graficul şedinţelor comisiei metodice pentru anul şcolar 2019-2020
- Componenţa comisiei metodice.

În prima şedinţă a comisiei metodice care a avut loc pe 25.10.2019 a fost prezentată analiza activităţii comisiei metodice pe anul şcolar anterior şi planul managerial al comisiei.

Pornind de la propunerile şi nevoile cadrelor didactice au fost planificate temele ce urmează a fi dezbătute în acest an şcolar precum şi graficul întâlnirilor metodice.

A fost studiată oferta de auxiliare didactice şi au fost selectate cele corespunzătoare nivelului de vârstă, conform capacităţilor de învăţare ale copiilor.

Toate cadrele didactice au întocmit planificarea calendaristică semestrială planificând proiecte tematice în funcţie de temele sugerate de curriculum preşcolar.

Temele de reflecţie pentru acest an şcolar în cadrul comisiei metodice sunt :

1.,, Prezentarea noului curriculum pentru educație timpurie și a inormațiilor primite la consfătuirea județeană; aspecte metodice de planificare a activităților din grădinițe; organizarea comisiei metodice,, - 25.10.2019

2.,,Diversitatea culturală în activități cu preșcolarii,,- 13.12.2019

3.,,Unitatea de învățământ pentru educație timpurie și rolul ei în construirea comunităților de învățare de la nivelul comunității,, -31.01.2020

4. ,, Visible learning- pasi spre o învățare autentică,,"-28.02.2020

5. ,,Educația timpurie în România, factor de facilitare a accesului la educație pentru toți copiii,, - 27.03.2020

6.,, Educația pentru schimbare și valențele ei în societatea cunoașterii,,- 30.04.2020

7. ,, Învățarea colaborativă,, - 4.06.2020

În cadrul activităţii comisiei din luna octombrie, conform planificării activităţilor, tema dezbătută a fost : ,, Prezentarea noului curriculum pentru educație timpurie și a informațiilor primite la consfătuirea județeană; aspecte metodice de planificare a activităților din grădinițe; organizarea comisiei metodice,,

La activitatea comisiei metodice din 13.12.2019 cu tema:. ,,Diversitatea culturală în activități cu preșcolarii"- doamna profesor Munteanu Maria împreună cu doamna Grigoras Madalina au sustinut activitatea demonstrativa din cadrul Domeniului Limba si Comunicare - ,,Poveste de 1 Decembrie".

S-au prezentat referate de către doamnele Manaila Florentina si Ciohodaru Elena avand ca titlu „Diversitatea culturala in gradinita”. Doamna Comanescu Cristina a prezentat proiectul tematic „Copil ca tine sunt si eu!”.

În luna decembrie toate cadrele didactice au prezentat programe artistice cu prilejul venirii sărbătorii Crăciunului şi s-au implicat în diferite acţiuni caritabile.

La fiecare activitate, desfășurată în cadrul comisiei metodice, pe lângă dezbaterea temei propuse în planul managerial, au fost prezentate şi dezbătute noutăţile în specialitate precum şi informaţiile transmise de la ISJ Bacău. S-a discutat şi despre dificultăţi şi probleme întâlnite la grupă, astfel fiind dezbătute și clarificate aspecte metodologice privind desfăşurarea procesului instructiv-educativ cu preşcolarii.

Un segment important al activităţii metodice a constituit-o formarea continuă a personalului didactic prin alte forme de organizare: sesiuni de referate şi comunicări, cursuri de perfecţionare, completarea studiilor, elaborarea de cărţi educative şi auxiliare didactice, publicare de articole în reviste de specialitate, publicare de materiale pe portalele educaţionale didactic.ro şi educatoarea.ro.

Pe toată perioada semestrului I a anului şcolar 2019- 2020 s-a avut în vedere consilierea cadrelor didactice debutante astfel acordându-se consultanţă ori de câte ori acestea au avut nevoie. Au fost organizate interasistenţe la disciplinele la care au întâmpinat greutăţi şi au fost verificate proiectele de activitate.

IX. DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

Am avut o bună colaborare cu reprezentanţii administraţiei locale (Primar, Compartimentele de Resurse Umane, de Urmărire Lucrări, Reparații din cadrul Primărie, care s-au implicat direct pentru a veni în sprijinul grădiniței atât cu logistică, cât și cu resurse materiale.

Grădinițele noastre au avut o bună colaborare cu Biserica, Cabinetul medical, Cabinetul psihologic, Biblioteca şi Poliţia Locală și Municipală, colaborare care s-a materializat prin realizarea unor acțiuni comune în interesul copiilor și al instituției noastre.

X. ACTIVITATEA CU PĂRINȚII

În semestrul I al anului şcolar 2019/2020 s-au organizat ședințe cu părinții , activități de consiliere, lectorate. Părinții s-au implicat şi au susţinut activităţile curriculare şi extracurriculare propuse la nivel de clasă/unitate. S-a realizat dotarea grădiniței cu : paturi, dulapuri pentru copii , covoare , materiale didactice, jucării, prin Asociația părinților din grădiniță și sponsorizare. La program normal perdele, galerii, televizor.

Responsabila Comisie metodice-Munteanu Maria

RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA ÎNVĂŢĂTORILOR

Comisia metodică a învăţătorilor, constituită din 28 de cadre didactice, a respectat graficul de activităţi şi planul managerial stabilite la începutul anului şcolar. Pentru desfăşurarea procesului instructiv-educativ s-a ţinut cont de planurile-cadru specifice claselor primare şi de programele disciplinelor şcolare aflate în vigoare.

Obiectivele, stabilite şi îndeplinite în cea mai mare parte, au fost:

- asigurarea calităţii actului educaţional;
- planificarea şi organizarea activităţilor extracurriculare;
- colaborarea cu Casa Corpului Didactic „Grigore Tabacaru” şi Inspectoratul Şcolar Judeţean Bacău;
- prevenirea şi combaterea eşecului şcolar;

- creşterea prestigiului şcolii în comunitatea locală.

1. Planificarea activităţii

* Planificarea integrată a materiei (calendaristică şi pe unităţi de învăţare) la disciplinele specifice claselor primare a fost concepută în acord cu prevederile curriculum-ului naţional aflat în vigoare. S-a avut în vedere ca, pe lângă orele de predare-învăţare, să fie alocate şi ore de evaluare şi de recapitulare şi sistematizare. Aceste documente şcolare au fost verificate de responsabilii comisiilor metodice şi apoi avizate de directorul unităţii şcolare.

* Programul activităţilor extracurriculare a fost întocmit cât mai variat pentru a cuprinde vizite, excursii, colaborări, parteneriate cu diferite instituţii culturale (muzee, teatre etc.), aniversări ale unor personalităţi remarcabile , serbări, acţiuni caritabile.

* Planificarea şedinţelor şi a lectoratelor cu părinţii, stabilirea orei de consiliere au fost gândite pentru a susţine eficient activitatea de învăţare a elevilor şi pentru a îmbunătăţi permanent rezultatele obţinute la toate disciplinele şcolare.

Toate aceste informaţii au fost comunicate în timp util elevilor şi părinţilor.

2. Implementarea şi metodologia de implementare a activităţilor propuse în planificare

Modalităţi de realizare a activităţilor prevăzute în planificare

Au fost realizate lecţii de predare-învăţare, consolidare, recapitulare, evaluare şi de formare de priceperi şi deprinderi. Evaluarea iniţială a fost urmată de evaluări continue şi sumative. În activitatea didactică s-a asigurat concordanţa dintre competenţele specifice , conţinuturi, activităţi de învăţare, metode didactice, mijloace de învăţământ.

S-au organizat activităţi practice şi s-a încurajat participarea elevilor la concursuri şcolare.

Elevii au fost îndrumaţi să-şi întocmească portofolii individuale şi pe grupe.

Metode şi strategii didactice utilizate

Pentru a stimula interesul elevilor de a învăţa, pe parcursul orelor au fost utilizate metode tradiţionale (conversaţia euristică, explicaţia, demonstraţia, exerciţiul, problematizarea, observarea dirijată etc.) şi metode moderne (metoda cubului, ciorchinelui, jocul de rol, învăţarea prin descoperire etc.), insistându-se în special pe metodele activ-participative. S-au realizat şi activităţi didactice din perspectiva transdisciplinară.

Elevii au fost organizaţi pentru lucrul individual, frontal, în perechi, pe grupe mici.

Modalităţile de evaluare au fost variate: observare sistematică, autoevaluare, evaluare reciprocă, probă sumativă, evaluare prin proiect, prin portofolii, temă în clasă.

Resurse

a) materiale

Mijloacele de învăţământ integrate în activităţile didactice fac parte din baza de materiale ale şcolii sau achiziţionate personal de cadrul didactic ori cu sprijinul părinţilor elevilor. Acestea respectă criteriile de calitate şi eficienţă şi sunt variate: dicţionare, atlase, albume de artă, planşe didactice, mijloace audio-video, material natural, videoproiector, calculator/laptop, internetul ş.a.

b) umane

Cadrele didactice cunosc principiile didactice şi le aplică respectând sintalitatea colectivelor de elevi. S-au încurajat productivitatea, implicarea, concentrarea şi eforturile

elevilor. Au fost susţinute învăţarea autonomă, centrată pe elev, învăţarea în grup şi învăţarea în diferite contexte.

3. Evaluarea şi analiza activităţilor

Evaluarea iniţială s-a realizat în primele săptămâni de şcoală prin chestionare orală şi prin teste scrise astfel: la comunicare în limba română , matematică şi explorarea mediului (clasele I şi a II-a) şi la limba şi literatura română, matematică, ştiinţe (clasele a III-a şi a IV-a). În funcţie de rezultate, s-au întocmit programe de recuperare şi de dezvoltare. Variantele de teste iniţiale şi centralizarea rezultatelor obţinute de elevi sunt ataşate la Dosarul comisiei metodice a învăţătorilor pentru anul şcolar în curs.

Pe parcursul semestrului I, s-au aplicat evaluări curente şi sumative în diferite forme: teste scrise, fişe de lucru diferenţiate, proiecte şi portofolii, probe practice. Itemii de evaluare au fost clar formulaţi, corect din punct de vedere ştiinţific, cu grade diferite de dificultate, evaluările fiind prevăzute cu obiective care ţintesc conţinuturile învăţării şi cu standarde de performanţă pe trei nivele: minim, mediu, maxim. Rezultatele au fost comunicate în timp optim elevilor şi părinţilor pentru a se interveni eficient în scopul îmbunătăţirii rezultatelor şcolare.

În luna decembrie 2019, au fost date evaluări finale ale căror rezultate pot fi considerate bază de plecare a procesului instructiv-educativ în semestrul al II-lea. Formele acestor evaluări au fost: teste scrise, activităţi interdisciplinare după teme propuse, expoziţii cu lucrările elevilor, vizite tematice, şezători literare, concursuri.

În acest fel s-a asigurat notarea ritmică a tuturor elevilor, iar transparenţa criteriilor şi a procedurilor de evaluare a fost făcută prin îndosarierea testelor şi a lucrărilor de evaluare în portofoliul personal al elevului.

4. Alte aspecte privind activitatea comisiei metodice

Conform Graficului de activităţi ale Comisiei metodice a învăţătorilor, toate cadrele didactice membre au întocmit diferite materiale la activitatea din data de 13.12.2019 , astfel :

a) referat „Necesitatea aplicării proiectelor educative și valorificarea tradițiilor populare în rândul elevilor” (Chirciu Olga , Adumitroaiei Ioana , Dumitru Gabriela , Andrei Magelona , Costea Delia) ;

b) proiecte de lecţii: Popa Teodora , Spiridon Gheorghe , Lupu Claudia , Munteanu Nina , Strugariu Cristina ;

c) fişe de evaluare, de lucru: Ojog Stelian , Maftei Cristinel , Necșoiu Caselia , Vartic Daniela ;

d) noutăţi în specialitate: Oprea Maria , Rogojeanu Anca , Nica Daniela , Bută Carmen , Ojog Viorel .

Toţi membrii Comisiei metodice a învăţătorilor au participat la activitatea de cerc pedagogic „ Folclorul mână în mână cu tradiția ” (09.11.2019).

S-au organizat următoarele activităţi extraşcolare:

***concursuri şcolare**:

Concursul național *Marea Voluntariadă de mediu a școlarilor* – premiul al II-lea pentru elevii clasei I A , prof. înv. primar Todirică L.

Concursul ,,Formidabilii" – organizator prof. înv. primar Lidia Sabău

Comper – Comunicare și Matematică – responsabili fiecare învățător la clasa lui

Gazeta matematică - organizator prof. înv. primar Lidia Sabău

Planeta Pământ , casa tuturor – organizator prof. înv. primar Săndulache Daniela

Concursurile ,,Amintiri din copilărie" și ,,Micii olimpici" – organizator prof. înv. primar Daniela Vartic

* **vizionarea unor piese de teatru** organizate de Teatrul din Constanța și Teatrul ,,Bacovia" din Bacău ;

* **serbări şcolare** cu ocazia sărbătorilor de iarnă, cu participare părinţilor ;

* **activităţi cultural-artistice** dedicate zilelor de 1 Decembrie, Ziua Naţională a României ; 5 Octombrie , Ziua Educației;

* **implicarea elevilor în proiecte educaţionale**:

- Proiectele educaţionale ,,Tehnici Frenet în acțiune" (ediția I) și ,,Cu pași mărunți printre meșteșuguri – ediția a XV-a" (coordonate de prof. înv. primar Todirică Luminița-Nușa);
- Proiecte educaționale județene ,,Comori ascunse în suflet de creștin" – ediția a V-a , CAEJ 2020 , ,,Dascălul , între mit și realitate" – ediția a V-a , CAERI 2020 (coordonator Săndulache Daniela) ;
- Proiectele ,,Verde pentru noi" – activitate de ecologizare și ,,Gândim și simțim românește" (coordonator Costea Delia-Georgeta) ;
- Proiecte ,,Ziua mondială a curățeniei" , ,, Mănânc sănătos , mă dezvolt sănătos" , 1 Decembrie – Ziua Națională a României , ,,Surprizele iernii" (coordonate de învățătorii claselor a IV-a) ;
- Proiect local de prevenire şi siguranţă personală „Paza bună trece primejdia rea", colaborare cu ISJ Bacău, ISU Bacău – coordonator Sabău Lidia;

* **Târgul de Crăciun „O școală mai frumoasă"** – 13.12.2019 (strângere de fonduri) cu implicarea elevilor de la clasele primare și gimnaziale , părinților și tuturor cadrelor didactice ale școlii .

* activități la biblioteca școlii .

* participarea elevilor dotaţi de la clasele a III-a şi a IV-a la **Centrul de excelenţă Nr. 2 Bacău** organizat în incinta şcolii .

Pentru dezvoltarea profesională, cadrele didactice au participat la:

* **simpozioane/sesiuni ştiinţifice/conferinţe**:

- Conferința Internațională ,, Orientări creative în învățare și cercetarea românească la 30 de ani de la Revoluție . O privire intra- , pluri- și transdisciplinară " – 3 credite , Bacău , decembrie 2019 (Todirică Luminița-Nușa , Săndulache Daniela , Andrei Magelona);

- Worlds largest Session and Supporting the Global Goals for Suistainable Devolopment (certificat de participare – Todirică L.) ;
- Simpozion internațional „Dialoguri culturale Bacău – Chișinău” , Bacău , 12 octombrie 2019 (Săndulache Daniela) ;
- Simpozion național EDUCRATES (lucrare , prof.înv.primar Morozan Mariana) ;
- Conferința internațională „Sports in european education” , 25 septembrie 2019 , Asociația „Dascăli Emeriți ” Bacău , Secondary School Intens Premium School of Bucharest (certificat de participare , Săndulache Daniela);
- Sesiunea de formare profesională „Strategii didactice inovative adaptate și aplicate în procesul de predare-învățare-evaluare – 48 de ore , 11-20 ianuarie 2020 , organizator Asociația „Dascăli Emeriți ” Bacău (Săndulache Daniela) ;
- sesiunea de formare profesională „Inițiere și aplicare a tehnologiilor informaționale în activitatea didactică” – 60 de ore , Asociația „Dascăli Emeriți ” Bacău (Săndulache Daniela) ;
- Webinar-ul „New in Go – Lab an Groasp” – 2 ore , 15 octombrie 2019 (Săndulache Daniela) ;
- Sesiunea de comunicări „Metode moderne de predare , învățare , evaluare în sistemul de învățământ preuniversitar” , Bacău , 21 noiembrie 2019 (Săndulache Daniela) ;
- Simpozion județean „Satul românesc – vatră a bisericii” , Bacău , 22 noiembrie 2019 (Săndulache Daniela) ;
- Sesiune de formare „Împreună pentru educație” – 24 de ore , 3-12 decembrie 2019 (Săndulache Daniela) ;
- Workshop-ul „Metode creative de intervenție preventivă în rândul populației școlare” , Bacău , 20 decembrie 2019 (Săndulache Daniela) ;
- Congresul internațional al dascălilor români , 25-26 septembrie 2019 (Costea Delia) ;
- Simpozion regional „Școala – orizontul cunoașterii” (Costea Delia) ;
- Simpozionul național „Rapsodii de toamnă” , ediția a IV-a , 15.11.2019 (Munteanu Nina) .

* **cursuri de formare profesională**:
- „Managementul comunicării în mediul didactic ” – 25 credite / 104 ore ; 28.10.2019 (Oprea Maria , Todirică Luminița-Nușa , Vartic Daniela , Morozan Mariana , Codreanu Lenuța , Strugariu Cristina , Munteanu Nina , Rogojeanu Anca) ;
- „Implementarea tehnologiei în programe educaționale inovative de prevenire a abandonului școlar” – 15 credite / 70 de ore (Săndulache Daniela) ;
- Program de formare continuă „Interdisciplinaritate școlară – oportunități , metode și aplicații ” – 48 ore , Universitatea „Spiru Haret, București , 30 septembrie 2019 , organizator Asociația „Dascăli Emeriți ” Bacău și Asociația Grădinița „Roza Venerini” (Săndulache Daniela , Andrei Magelona) ;
- „Strategii didactice în abordarea copiilor cu CES în învățământul preuniversitar – 20 credite , noiembrie 2019 – ianuarie 2020 , Asociația Preuniversitaria (Săndulace Daniela) ;
- Curs internațional „Quality Management in Educational Units” – 8 ore , 6 noiembrie 2019 (Săndulache Daniela) ;
- Curs de formare continuă „Cunoaștere , educație , sprijin – Campanie de informare și sprijin pentru integrarea școlară a copiilor cu CES” , Bacău , 1-15 noiembrie 2019 (Săndulache Daniela) ;
- Cursul „Creativitatea cadrului didactic , de la deziderat la interdisciplinaritate școlară – oportunități , metode și aplicare – 48 de ore (Costea Delia)

* **articole :**

- „Învățare prin colaborare – aplicații practice” în Anuarul Asociației Învățătorilor din județul Bacău , Ed. CCD Bacău , ISSN 2392 – 8336 (Săndulache Daniela)
- „Violence à l'école – notre proposition , tous” , în Lucrările conferinței internaționale „ Orientări creative în învățământul și cercetarea românească” , Bacău 2019 , ISBN 970 – 973 – 0 – 30978 – 2 (Sîndulache Daniela)
- „Șezătoare cu miros de plăcinte” în Lucrările simpozionului județean „Satul românesc , vatră a bisericii” , Bacău , 2019 , ISBN 978 – 973 – 0 – 30825 – 9 (Săndulache Daniela)
- „Proiect de lecție - *Vreau să trăiesc printre stele*” , publicat pe platforma https:// modernteacherprofesorulmodernsimodelalsecoluluiXXI (Săndulache Daniela)
- „Articol în revista „Smart Education” , nr. 4 / nov. 2019 (Munteanu Nina) .

* **colaborare** cu Comunitatea Învăţătorilor băcăuani, cu site-ul educaţional DIDACTIC.RO;

* colaborare cu reviste editate la nivel naţional – Gazeta matematică (învăţătorii claselor I) ;

* **acorduri de parteneriat** cu : Asociația EDUCRATES – Grup Editorial EDU , Târgu Mureș (toți învățătorii) ; Asociația „Mie îmi pasă” la proiectul „Colțul solidarității” (Săndulache Daniela) ;

* **voluntariat**

Toţi învăţătorii au fost implicaţi în activitatea de voluntariat „Târg de Crăciun” (dec. 2019).

Sunt profesori voluntari la Centrul de Excelenţă Nr. 2 Bacău următoarele cadre didactice: Adumitroaei Ioana-Anca, Vartic Daniela, Todirică Luminița-Nușa, Costea Delia-Georgeta, Bostan Mihaela-Elena, Dumitru Gabriela, Oprea Maria, Popa Teodora, Morozan Mariana, Andrei Magelon Narcisa , Lupu Claudia Carmen , Necșoiu Caselia .

Dna Todirică Luminița-Nușa este implicată activ în activități de voluntariat la Centrul de Zi „Sfântul Arhanghel Rafael” Holt .

Dna Săndulache Daniela a desfășurat activități cu caracter educațional și voluntariat în cadrul Asociației profesionale „Asociația ‹‹ Dascăli Emeriți ›› ” Bacău și Asociația Grădinița „ Roza Venerini ” , septembrie 2019 .

O activitate de voluntariat în colaborare cu Biserica Lazaret Bacău , cu activitatea „Cutia solidarității” au avut : Costea Delia , Munteanu Nina , Todirică Luminița , Săndulache Daniela , Bostan Mihaela , Strugariu Cristina , Maftei Cristinel , Rogojeanu Anca . Tot cu Centrul Lazaret a inițiat și prof.înv.primar Munteanu Nina activitatea „Dăruiește necondiționat” (22.12.2019) .

*alte activități / responsabilități :

Participare la întâlnirile organizate la ISJ Bacău de către inspectorul pentru activități extrașcolare, în calitate de metodist și membru în consiliul consultativ- activități nonformale (Săndulache Daniela) .

Membru în echipa de formatori ai cursului de formare profesională “Voluntariatul ca formă de parteneriat. Educație pentru cetățenie activă și responsabilă”, inclus în oferta de formare a Casei Corpului Didactic “Grigore Tăbăcaru”, Bacău (28 credite) (Săndulache Daniela) .

În cadrul Centrului de Metodiști Nr. 7 (nivel ISJ Bacău) , există următoarea situație :

- coordonator Cerc Pedagogic – prof .înv. primar Costea Delia ;
- responsabili Cerc Pedagogic ; Spiridon Doina (clasa pregătitoare) , Vartic Daniela (clasa I) , Bostan Mihaela (clasa a II-a) , Strugariu Cristina (clasa a III-a) , Dumitru Gabriela (clasa a IV-a

Raport al activităţii didactice
CATEDRA DE LIMBA ŞI LITERATURA ROMÂNĂ

Pe semestrul I al anului şcolar 2019-2020, comisia metodică a profesorilor de Limba și literatura română şi-a propus următoarele obiective:

• Asigurarea calităţii actului educaţional (întocmirea planificărilor calendaristice şi semestriale; parcurgerea ritmică şi de calitate a conţinuturilor şcolare; utilizarea de strategii activ-participative; folosirea activităţii independente, diferenţiate, de grup; învăţarea muncii cu calculatorul);
• Susţinerea şcolarizării, prevenirea abandonului şcolar;
• Organizarea de activităţi extracurriculare;
• Participarea la programe de perfecţionare individuale;
• Participarea în cadrul cercului pedagogic;
• Colaborarea şcoală-familie.

Activitatea catedrei de Limba şi literatura română a fost orientată, în semestrul I, spre realizarea competenţelor de comunicare orală şi scrisă în limba română şi spre conturarea unor valori şi atitudini specifice obiectului nostru de studiu. Conţinuturile abordate au fost integrate în lecţii care au împletit, de multe ori, noţiunile de limbă şi comunicare, cu cele de literatură română.

Au fost studiate programele şcolare şi s-au stabilit în catedră manualele şcolare de limba română pentru anul în curs, precum şi responsabilităţile fiecărei profesoare. S-a întocmit planul managerial al catedrei şi graficul activităţilor metodice din acest an şcolar. Activitatea de proiectare didactică s-a concretizat în realizarea unor teste iniţiale în luna septembrie 2019, pentru elevii claselor V-VIII. S-au realizat planificările calendaristice, proiecte de unităţi de învăţare şi mai multe planuri de lecţie. La nivelul catedrei s-au creat variante de subiecte pentru teza semestrială, teste de progres şi de recuperare a cunoştinţelor, precum şi modele de subiecte de examen.

Activitatea desfăşurată la clasă a urmărit parcurgerea ritmică a materiei, în conformitate cu cerinţele programei şcolare. Formarea competenţelor de comunicare orală în limba română s-a realizat prin organizarea şi desfăşurarea unor activităţi adecvate: jocuri de rol, povestiri orale la clasele a V-a şi a VI- a, sau argumentări la clasele a VII-a şi a VIII- a. Comunicarea scrisă a elevilor a fost conturată prin numeroase activităţi desfăşurate permanent în orele de curs sau în cuprinsul temelor de acasă: investigaţia de text ficţional sau nonficţional, exerciţii de redactare a unor compuneri pe baza diverselor genuri și specii literare, caracterizări de personaje, rezumate. Activităţile curriculare au avut, adeseori, un caracter interactiv, urmărind să antreneze un număr cât mai mare de elevi, implicaţi constant în toate secvenţele lecţiei. Aceştia şi-au justificat de multe ori răspunsurile, dobândind treptat competenţe de autoevaluare. Elevii au fost familiarizaţi treptat cu tehnicile de culegere a informaţiilor ştiinţifice, apoi cu tehnicile de exprimare scrisă, în vederea redactării compunerilor. În domeniul „ Limbă și comunicare”, au fost valorificate cunoştinţele elevilor insistându-se pe studiul nivelului lexico-semantic al limbii române (pronunţii corecte ale neologismelor, erori şi relaţii semantice).

La sfârşitul semestrului, au fost evaluate portofoliile şi materialele realizate de elevi, precum şi modalităţile de lucru în grup ale acestora.

Pe tot parcursul semestrului s-au ținut ore suplimentare de limba română pentru clasele a VIII-a, s-au elaborat teste și fișe de lucru pe itemi diversificați.

Pe tot parcursul semestrului s-a realizat evaluarea elevilor prin teste elaborate conform programei școlare si a standardelor de performanță propuse, s-au realizat teste de evaluare

diferențiate și fișe de lucru individuale, în funcție de nivelul real al elevilor, oferind fiecăruia șansa de a se implica în actul de predare-învățare-evaluare.

Membrii catedrei au participat la activitățile metodice de catedră și de cerc.

Analiza activității

Puncte tari :

• Cadrele didactice au întocmit planificarea anuală şi secvenţială a materiei, personalizată în conformitate cu particularităţile colectivelor de elevi. Majoritatea proiectărilor didactice au la bază variante preluate din diferite surse, însă fiecare profesor are o contribuţie personală în definitivarea acestora.

• Se utilizează auxiliare didactice în vederea desfăşurării eficiente a demersului didactic; În acest sens colaboram cu Ed. Corvin, Ed.Carminis Piteşti, Ed Sigma, Ed. Paralela 45, Ed. Delfin etc.

• Cadrele didactice manifestă dorinţă de introducere în activitatea didactică a metodelor activ-participative, centrate pe elev. S-a observat acest lucru în urma asistenţelor la clasele doamnelor profesoare

• S-au realizat şi folosit materiale eficiente de sprijin pentru elevii cu nevoi speciale.

• Se utilizează o gamă variată de instrumente de evaluare, îmbinând eficient mijloacele de evaluare tradiţională, cu cele alternative şi vizând evaluarea competenţelor elevilor, pe baza descriptorilor de performanţă.

Puncte slabe:

• Goluri în cunoştinţele unor elevi

Oportunități:

• Prestigiul în continuă creștere de care se bucură în acest moment școala

• O bună motivație din partea unor elevi capabili de performanță și susținerea din partea părinților

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE LIMBI MODERNE

Primul semestru al anului scolar 2019-2020 a inceput cu intocmirea documentelor necesare portofoliului pentru Comisia metodică de Limbi moderne şi redactarea planului activitatilor in cadrul catedrei pentru acest an scolar. Intreaga activitate a profesorilor de limbi moderne a fost focalizată pe aplicarea cerinţelor curriculumului şcolar specific învăţământului gimnazial, prin raportare directă la particularităţile colectivelor de elevi.

La începutul anului şcolar, s-a stabilit cadrul general de organizare a activităţii profesorilor din catedră. Aceştia au participat la consfătuirile cadrelor didactice. S-au întocmit atât planul managerial, cat şi planificările calendaristice şi proiectele unităţilor de învăţare.

Totodată, au fost elaborate teste iniţiale pentru elevii claselor V-VIII, aplicate până la 1 octombrie 2019. Pe tot parcursul semestrului s-au realizat forme diverse de evaluare. Elevii au fost evaluaţi şi prin produse specifice activităţii noastre: portofolii, prezentări în PowerPoint şi referate. Activităţile instructiv- educative au avut in vedere realizarea rezultatelor eficiente în planul învăţării la clasa şi al rezultatelor deosebite la concursuri si la olimpiade. Aceste activităţi au fost posibile datorită unor intervenţii competente ale cadrelor didactice, bazate pe :

1. Cunoaşterea colectivelor de elevi;
2. Utilizarea unor metode de lucru optime, secondate de evaluări formative şi sumative cu un caracter compesator de natură ameliorativ-constructivă;
3. Interes pentru perfecţionare şi autoperfecţionare;

4. Dorinţa de îmbunatăţire a relației de comunicare cadru didactic- cadru didactic şi elev- cadru didactic;
5. Motivaţie şi interes pentru adaptarea și dezvoltarea prestigiului organizației noastre furnizoare de educaţie;
6. Deschidere în a aplica strategii de lucru care să asigure înțelegerea noilor cunoştinte şi aplicarea lor în teme.

Catedra de limbi moderne l-a avut drept invitat, la Cercul Pedagogic, din luna noiembrie,, pe Kevin Orme, din Scotia, student la Psihologia Educatiei, la Universitatea Heriot Watt, si fondatorul Why? Education, unde a sustinut o ora deschisa, despre Idioms, folosind metoda CLAP din cadrul Programului KEMJO. De asemenea, Kevin a organizat 3 workshop-uri la clasele V-VIII, avand ca tematica predarea prin storrytelling

Filonul fiecărei activităţi organizate de departamentul limbilor moderne a fost corelat cu :

MISIUNEA ŞI POLITICA educativă a organizaţiei noastre de a furniza un program de învăţare eficient care să asigure evoluţii individuale şi de grup bazate pe calitate şi durabilitate;

DOMENII/ MONITORIZARE
Organizarea şi proiectarea unui curriculum personalizat în funcţie de colectiv, dar şi in funcţie de standardele de referinţă s-a concretizat în:
• Întocmirea macroproiectării şi a proiectării didactice pe conţinuturi de învăţare, conform procedurilor de implementare a programei scolare.

PREGĂTIREA continuă a cadrelor didactice cu scopul adecvării parcursurilor instructiv-educative concretizate in :
ACTIVITĂŢI METODICE /COMISIE METODICĂ/CERC PEDAGOGIC
- suţinerea de referate Comunicarea in mediul didactic si lectii demonstrative
- asistente si interasistente
- participarea la olimpiada (cls.VII- VIII) si concursuri scolare
- elaborare si evaluare subiecte de olimpiada, faza pe scoala
- workshop-uri pe diferite teme;
- activitati tematice
- cursuri si conferinte
- invitati straini
- examinare clasa speciala de limba engleza, 7E
- activitati de teambuilding

CATEDRA DE LIMBA FRANCEZĂ și-a propus următoarele obiective :
- dezvoltarea abilității de exprimare în scris și exprimare orală;
- dezvoltarea unor valori și atitudini pozitive față de conceptul de “francofonie”;
- dezvoltarea capacității de a înțelege și de a exprima gânduri, sentimente și fapte în limba franceză;
- dezvoltarea abilităților de înțelegere interculturală.

Membrii Comisiei s-au straduit să utilizeze cât mai multe mijloace moderne în procesul de predare-învățare-evaluare, în scopul săvârșirii unui învățământ de calitate și a unui demers didactic de excepție, inovator, care să aducă performanțe școlare deosebite în viitor.
Membrii catedrei au participat la activitățile cercurilor pedagogice de specialitate, în încercarea continuă de a se perfecționa și de a se alinia la exigenţele societăţii.

Componența comisiei :

- Drăgoi Alina : prof. de limba engleză
- Ghiciuşcă Cristina: prof de limba engleză
- Dorneanu Elena: prof. de limba engleză
- Racoviţă Daniela: prof. de limba engleză
- Bordeianu Lăcrămioara: prof. de limba engleza
- Broştiuc Daniela: prof. de limba franceză
- Hîrţescu Ancuţa: prof. de limba franceză
- Manole Gabriela: prof. de limba franceză

Perfecționarea continuă:
Participarea la:
- Conferinta Fisher Bucuresti
- Conferinţa Superteach – „Inspiratie pentru educatie"
- The world largest lesson The Child's Rights, UNICEF
- Workshop „Learning through fun and games", Uniscan
- Approche ludiques, ISJ Bacau
- Resurse digitale pentru profesori – CCD Bucuresti
- Conferinta MOOC, Cle International - Ziua profesorului de lb franceza

Activităţi scolare si extracurriculare:
- Ziua Europeană a Limbilor (expozitie de afise si concursuri) – 26 septembrie 2019
- Ziua Educatiei, Educatia Pasaport spre Viitor (expozitie de afise si postere si eseuri) - 5 octombrie 2019
- Happy Halloween (expozitie de postere) – octombrie 2019
- Happy Christmas si Pere Noel (desene, afise, proiecte si spectacol de colinde in limba engleza si franceza la Scoala Gimnaziala
- Proiect de Corespondenta
- La joie des fetes – decembrie 2019
- Chansons d'hiver – decembrie 2019

`

Acţiuni de voluntariat:
„Sa fim mai buni daruind de Craciun" în parteneriat cu FSC Bacău
Proiecte educaţionale:
- Proiect Intercultural Ulysse cu Colegiul Denfert – Rochereau din Auxerre, Franta;

Parteneriate:
- Fundatia de Srijin Comunitar Bacău,
- Centru de Resurse pentru Adolescenti Bacău
- Colegiul Cassignol din Bordeaux, Franţa

Concursuri şi olimipade şcolare:

• Concursul Naţional de limba engleză MATE „Alexandru Vornicu": 6 PREMII I, 5 PREMII II, 6 PREMII III
• Olimpiada de limba engleză – faza pe scoala : 15 elevi (cls. a VII-a) si 21 elevi (clasa a VIII-a) calificati la etapa locala cu puctaje peste 85.

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- dispunem de profesori cu o bună pregătire metodică şi de specialitate, care stăpânesc conţinuturile predate, fiind interesaţi de inovaţii, activităţi eficiente, demersuri didactice centrate pe elev;
- eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare;
- metode şi strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învăţarea elevilor. Se adaptează conţinutul şi metodele la specificul clasei şi se urmăreşte dezvoltarea gândirii şi înţelegerii conţinutului specific;
- climat favorabil , bune relaţii între elevi şi profesori, între cadre didactice;
- calitatea evaluării elevilor, în scopul şi în direcţia stimulării învăţării eficiente;
- performanţele elevilor sunt apreciate şi evaluate constant, utilizând atât metode sumative cât şi formative;
- realizarea unor instrumente de evaluare pentru observarea sistematică a elevilor; aplicarea metodelor moderne de evaluare;
- colaborarea eficientă şi productivă între membrii catedrei;
- deschiderea spre comunicare, ilustrată prin diverse proiecte de echipă;
- activităţi extracurriculare şi extraşcolare de calitate;
- rezultate bune la olimpiada si concursurile şcolare.

Puncte slabe:
- lipsa unor cercuri şcolare;
- superficialitatea unor elevi în realizarea temelor scrise.

RAPORT AL ACTIVITĂŢII DIDACTICE
ARIA CURRICULARĂ MATEMATICA SI STIINTE

Catedra de matematica si stiinte şi-a inceput activitatea prin proiectarea şi realizarea planificărilor anuale şi semestriale.

In urma aplicarii testelor initiale, activitate eficientă ce a vizat o radiografie reala a nivelului de pregătire a elevilor la data respectivă, s-au constatat tipurile de greşeli frecvente, profesorii propunand o serie de măsuri remediale în vederea eliminării acestora.

Membrii catedrei si-au desfasurat orele de pregatire suplimentara in vederea Testarilor nationale de la clasele a VI-a si a VIII-a conform orarului atat al elevilor cat si al profesorilor.

Membrii catedrei au participat la activităţile metodice de catedră şi cerc. In luna noiembrie 2020,in cadrul Cercului Metodic Nr. 2,ctivitatea a fost sustinuta la Scoala Gimnaziala”Nicu Enea ”, Bacau.Toti profesorii catedrei de matematica au participat activ la aceasta activitate.

La nivelul catedrei s-au realizat asistente si interasistente, activitati atractive si eficiente.

În această perioadă s-au desfăşurat mai multe concursuri şcolare la care elevii au obţinut rezultate foarte bune, calificandu-se la etapa judeteana sau obtinand premii si mentiuni.

- CONCURSUL DE MATEMATICA- LUMINAMATH-etapa on-line si etapa scrisa;
- CONCURSUL DE MATEMATICA ONLINE-PROFU DE MATE;

La disciplina biologie au avut loc urmatoarele activitati:
- Ziua Animalelor desfăşurată în parteneriat cu complexul Muzeal “Ion Borcea”, Bacău, participa elevi de la clasele a V-a E, a VI-a A coordonati de prof. Vătămănescu Elena si Chiriac Claudia;
- Ziua Alimentaţiei;

31 octombrie 2017- Ziua Internaţională a Mării Negre în parteneriat cu Agenţia pentru Protecţia Mediului Bacău, activităţi desfăşurate cu elevii clasei a VIII-a A si a VI-a A sub îndrumarea prof. Chiriac Claudia si prof. Vătămănescu Elena;

Noiembrie 2017- participare la concursul judeţean: "Ciupercile din viaţa noastră" din cadrul proiectului: "Grigore Antipa

Au fost obţinute premii I, II, III si menţiuni pentru diferitele categorii ale concursului: afis ecologic, power point, machete şi desene, de catre elevi de la clasele V-VIII coordonati de prof. Vătămănescu Elena şi Chiriac Claudia;

2 Februarie 2017 – Ziua Zonelor Umede desfăşurată de către elevii de la clasele a V-a E si a VI-a A prin prezentări ale Deltei Dunării şi ale Marii Negre sub îndrumarea prof. Chiriac Claudia si prof. Vătămănescu Elena.

La disciplina fizica , dna. prof.Iustina Buzariu a pregatit 2 elevi pentru concursul de fizica, astronomie si astrofizica"MARIN DACIAN BICA", Gura Humorului, unde eleva Solomon Stefania ,clasa a 7 –a C a obtinut locul 3.

La disciplina biologie,dna.prof.Claudia Chiriac a participat alaturi de elevi la "Ziua Internationala a Animalelor "-1 octombrie ; "Ziua Internationala a Marii Negre"-31 octombrie ;Concursula Interjudetean"Voluntar pentru padure"-noiembrie 2019.

RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA OM ȘI SOCIETATE

Activitatea Comisiei "Om și societate" s-a desfășurat conform planului managerial și a graficului întocmit la începutul anului școlar.

Membrii comisiei au urmărit îndeplinirea obiectivelor propuse: cunoaşterea dezvoltării economice , sociale, politice, culturale a omenirii ,în care se îmbină componenta locală, naţională , europeană, universală, trecerea accentului de la informativ la formativ, o abordare inter- şi multidisciplinară sub aspectul multiculturalităţii şi multiperspectivităţii, dezvoltarea gândirii critice a elevilor, a capacităţii lor de analiză şi interpretare a evenimentelor, proceselor din natură şi societate. Obiectivul principal a avut în vedere asigurarea unui învățământ de calitate atât în ceea ce privrște pregătirea academic cât și formarea cetățenească, civică și morală a elevilor.

S-au aplicat teste inițiale în urma cărora s-au eleborat măsuri pentru îndreptarea deficiențelor în învățare. În luna decembrie, la nivelul comisiei , s-a organizat o masă rotundă cu scopul de a găsi cele mai bune metode pentru lucrul cu elevii cu CES, coordonată de doamna profesoară Pricopoaia Viorica.

Procesul instructiv educativ a fost completat de activități extracurriculare și de perfecționare . Membrii comisiei s-au implicat in organizarea unor concursuri școlare, au cooordonat elevi pentru a participa la competiții sau activități la nivel de școală, la nivel local, județean . În cadrul comisiei s-au luat hotărîri ori s-au făcut propuneri pentru buna desfășurare a activității școlii.

PUNCTE TARI

Cunoașterea colectivelor de elevi și lucru diferențiat

Cadre didactice responsabile, cu nivel de pregătire ridicat, empatice și dornice de perfecționare

Folosirea mijloacelor moderne existente în aproape toate clasele.

Activități de remediere pentru elevii cu deficiențe în învățare

PUNCTE SLABE

O singura oră pe săptămână la geografie clasele V- VII și istorie clasele VI-VII

Ritmul alert și numeroasele responsabilități, documente de întocmit lasă puțin timp pentru schimbul de idei, schimbul de experiențe între membrii comisiei.

Perioada scurtă a sem I

Concret, activitatea membrilor comisiei evidențiată în rapoartele individuale, cu evidențirea, în mod special a rezultatelor obținute la concursuri școlare, a unor proiecte sau realizări deosebite care au contribuit la dezvoltarea pozitivă a imaginii școlii.

Prof. ALISTAR DIDI

Proiectarea demersul didactic la obiectul Istorie a avut în centrul preocupărilor realizarea *Competenţelorgenerale:*

1. Utilizarea în contexte diverse a coordonatelor şi reprezentărilor de timp şispaţiu
2. Utilizarea critică şi reflexivă a limbajului de specialitate şi a surselor istorice
3. Manifestarea comportamentului civic prin valorificarea experienţei istorice şi a diversităţiisocio-culturale
4. Folosirea autonomă şi responsabilă a instrumentelor necesare educaţiei permanente.

S-a avut permanent în vedere dezvoltarea competenţelorspecifice, de lucru cu ajutorul surselor istorice şi de informare şi plasarea lor în contextul istoric.

Orele de istorie au fost concepute şi realizate permanent în spiritul interactivităţii cu elevii, aplicând metode activ -participative*, pentru încurajarea şi stimularea formării unei gândiri critice şi a unei atitudini active, bazate pe curiozitatea intrinsecă de a cunoaşte, a descoperişide a crea.*

O atenţie deosebită s-a acordat elevilor cu CES care au beneficiat de fişe de lucru şi de evaluare.

S-a organizat Olimpiada de istorie -faza pe şcoală. S-au calificat doi elevi de la clasa a VIII a.

Analiza Tezelor

31 de elevi de la clasele a VIII a, au optat pentru a susține teză la obiectul Istorie.

Lucrarea scrisă semestrială la obiectul Istorie s-a desfăşurat în 50 minute şi a cuprins trei subiecte obligatorii.

Subiectele au prezentat un grad de dificultate medie.

S-au folosit mai multe tipuri de itemi:

-itemi obiectivi cu alegere multiplă, pentru cunoaşterea terminologiei;

-analiză de text istoric;

-itemi de tip eseu structurat ce solicita explicarea cauzelor şi a urmărilor unor fenomene istorice studiate;

Pe semestrul I, al acestui an şcolar, rezultatele au fost următoarele:

Clasa	Nr. elevi	Note sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Media gen.
a VIII a A	9	-	-	-	1	-	4	4	9,33
a VIII a C	15	-	-	-	1	-	5	9	9,60
a VIII a D	7	-	-	1	-	2	2	2	8,67

Total 31 de elevi

Consideraţii asupra lucrărilor semestriale :

-Lucrarea scrisă semestrială a urmărit atingerea competențelor specifice prevăzute în programa şcolară a clasei a VIII a :

-exerciţii de lectură critică a diferitelor tipuri de surse istorice;

-utilizarea de surse de informare diferite pentru prezentarea unui fapt sau proces istoric;

-realizarea de sinteze istorice.

Activităţileextracurriculare

9 oct.2019„ Holocaustul-o dramă a omenirii!”-prezentarea dramei evreilor în Al Doilea Război Mondial(power-point), au participat elevii clasei a VII a A.

S-a avut permanent în vedere respectarea, aprecierea şi promovarea valorilor autentice româneşti.

25 octombrie 2019-***„Ziua Armatei române***”-prezentarea faptelor glorioase de arme a oştirii române(power-point), au participat elevii clasei a VIII a C si D.

Ziua Naţională-1 Decembrie ***„1 DECEMBRIE 1918- CONSTRUCŢIE COMUNA A STRAMOŞILOR”***

Prof. TURBATU ATENA

1. Realizarea ***testării inițiale*** la clasele a V-a A,a V-a B, a V-a C, a V-a E și analizarea, interpretarea,comunicarea rezultatelor la elevi, stabilirea măsurilor ameliorative, septembrie 2019.
2. ***Planificarea și analiza rezultatelor obținute la teze***, semestrulI, la clasele a VIII-a B, C.La clasele a VIII a,***35***elevi au optatpentru a susțineteza la obiectulgeografie.Mediileobținute au fost:8
,06%(a VIII a B) și 8,74%(a VIII a C).

Data tezei	Clasa	Nr. elevi	Note sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Media obținută
21. XI. 2019	a VIII a B	20	-	-	5	6	2	6	1	8,06%
28. XI. 2019	a VIII a C	15	-	-	-	1	3	6	5	8,74%

Măsuriprivindobținerea unor rezultatelbune:

1. Alocarea unor resurse de timp la fiecare oră pentru aprofundarea unor noţiuni, concepte, analiza unor texte, etc.
2. Folosirea hărţilor pentru a fixa mai bine elementele geografice;
3. Lucrulînclasă cu fişe de lucru;

3. Am organizat cu eleviiclasei a VI-a C activități de **colectare de maculaturăși pet-uriînperioada 6-8 noiembrie 2019**, rezultând o cantitatetotală de 87 Kg. hârtieși pet-uri.
4. Am organizat, încolaborare cu domnul prof. PădurariuBogdan,***olimpiada de geografie-fazapeşcoală, 16 decembrie 2019***.Au participatelevele: CernicValentina,clasa a VIII a B, RusuIoana, Contoman Bianca, clasa a VIII a C.Înlunaianuarieceletreielevevorsusține o altătestarepentru a stabiliparticiparea la fazajudețeană a olimpiadei de geografie.
5.Am participatșicoordonateleviiclasei a VI-a C pentruprogramul cultural-artistic,***„1 Decembrie 1918 – Construcțiecomună a strămoșilor”,***organizatpe 28 noiembrie 2019 la Biblioteca ”EugenBudău”.

Prof. BĂLAN CLAUDIA

Am susţinut **formarea deprinderilor** de studiu individual şi în echipă în vederea formării/ dezvoltării competenţei de „a învăţa să înveţi” prin valorificarea achiziţiilor anterioare de învăţare ale educabililor (cunoştinţe, competenţe, atitudini etc.) în activităţi de învăţare, preocupare pentru dezvoltarea la elevi a capacităţilor de a culege şi de a structura informaţiile, integrarea în procesul didactic a unor activităţi de autoînvăţare sau învăţare autocondusă de elevi, diversificarea modului de transmitere a informaţiilor, evidenţa elevilor cu nevoi speciale şi a celor capabili de performanţă, activitate diferenţiată și activitate de grup pentru dezvoltarea abilităţilor de cooperare.

S-a avut în vedere **lucru pe echipe diferențiate** și s-a **t**inut cont de **egalitatea şanselor**. M-am preocupat pentru dezvoltarea la elevi a capacităților de a culege informații (studiu individual) și am integrat în procesul didactic activități de autoînvățare sau învățarea autocondusă. Am lucrat des în echipe de elevi pentru a dezvolta lucrul în echipă şi gândirea critică şi laterală.

M-am implicat si am promovat **activităţile de voluntariat**. Am susţinut implicarea elevilor în aceste acţiuni expunându-le avantajele și încuranjând dezvoltarea spiritul civic.

Coordonez **Clubul de dezbateri** al școlii.

Am coordonat desfăşurarea activităţii cultural artistice **"Ziua armatei române"** din data de 25 octombrie 2019.

Am coordonat desfăşurarea activităţii cultural artistice **"1 DECEMBRIE 1918- CONSTRUCŢIE COMUNĂ A STRĂMOŞILOR"** .

Sunt înscrisă la cursul de perfecţionare intitulat "**Managementul stresului**" organizat de CCD Bacău.

Am contribuit prin activităţi specifice de **Ziua Toleranţei**, **Ziua Educaţiei** şi de **Ziua drepturilor copilului.**

Prof. PRĂJIȘTEANU CĂTĂLINA

INTERPRETARE TEZE

Au susținut teze la istorie 12 elevi de la clasa a VIII S, 7 de la VIII B, 9 de la clasa a VIII a E. Subiectele au fost de nivel mediu și au fost evaluate competențe de bază: utilizarea în contexte diverse a coordonatelor şi reprezentărilor de timp şi spaţiu,utilizarea critică şi reflexivă a limbajului de specialitate şi a surselor istorice, folosirea surselor istorice în găsirea informațiilor. Concluzie: media celor 28 de teze : 8, 20

Am participat ca organizator și colaborator la activitățile: "***Ziua Armatei române***, Ziua Naţională-1 Decembrie ***„1 DECEMBRIE 1918- CONSTRUCŢIE COMUNA A STRAMOŞILOR",*** *am coordonat comisia Om și Societate, am desfășurat activități specifice în comisiile din care fac parte conform fișei postului.*

Prof. PĂDURARIU BOGDAN

1. Realizarea activităţilor didactice

- predarea la clasă s-a făcut prin centrarea demersului didactic asupra elevilor, prin urmărirea permanentă a obţinerii performanţei şcolare

2. Evaluarea rezultatelor învăţării

În semestru I al anului şcolar 2019-2020, **51 elevi** din clasa **a VIII-a A, a VIII-a D** şi **a VIII-a E** și **a VIII-a S** au susţinut teza la disciplina geografie.

Lucrarea semestrială la geografie s-a desfăşurat pe durata a 50 minute şi a cuprins şase subiecte obligatorii, însoţite de suport cartografic.

Subiectele au avut un grad mediu de dificultate şi au constat în rezolvarea de către fiecare elev a mai multor categorii de itemi.

În urma susţinerii tezelor s-au obţinut următoarele rezultate:

Clasa	**Nr. elevi**	**< 5**	**5-6,99**	**7-8,99**	**9-9,99**	**10**
VIII A	**20**	0	5	7	4	4
VIII D	**14**	2	2	4	4	2
VIII E	**14**	2	3	4	1	4
VIII S	**3**	1	1	1	0	0

Dina analiza rezultatelor am constatat următoarele:

Din cei 51 de elevi care au susţinut teza la geografie.au obţinut note peste 5 un număr de 46 de elvi (92 %).

Ponderi foarte mai ale răspunsurilor corecte au avut itemii obiectivi cu alegere multiplă, itemi semiobiectiv de completare şi itemi obiectivi de grupare.

Ponderile mai reduce au ale răspunsurilor corecte s-au înregistrat pentru itemii de tip eseu structurat.

Greşeli tipice sesizate la elevii care au obţinut note între 7-9 se referă la faptul că:

- aceştia nu cunosc suficient terminologia specifică,

- au unele dificultăţi în a identifica elemente geografice pe un suport cartografic;
- nu cunosc suficient de bine terminologia specifică;

Măsuri privind îmbunătăţirea rezultatelor învăţării:

1.Alocarea unor resurse de timp la fiecare oră pentru aprofundarea unor noţiuni, concepte, analiza unor texte, etc.

2.Folosirea hărţilor pentru a fixa mai bine elementele geografice;

3.Teme pentru acasă

4.Fişe de lucru;

3. Managementul clasei de elevi

•În colaborare cu doamna prof. Turbatu Atena, am organizat:

-*Olimpiada de geografie* – etapa pe școală, decembrie 2019

4. Activitatea metodică şi ştiinţifică:

- Am participat la consfătuirea profesorilor de geografie din județul Bacău din data de 30 septembrie 2019, desfășurată la Colegiul Național „Ferdinand I“, Bacău;
- Am participat la *Concursul pentru constituirea corpului de metodişti al Inspectoratului Școlar Bacău*, pe discipline/specialitati.

RAPORT DE ACTIVITATE
ARIA CURRICULARA EDUCATIE FIZICA SI ARTE

ASPECTE PRIVIND PLANIFICAREA ACTIVITATII

Pe parcursul anului scolar 2019-2020-SEM I membrii catedrei de Educatie Fizica si Arte au desfasurat activitatea instructiv- educative conform planificarilor intocmite la inceputul semestrului.La elaborarea acestora s-a avut in vedere programa scolara pentru clasele I-VIII la educatie fizica si cea de la Educatie muzicala si Educatie plastica.

Au fost selectionate unitati de invatare conform modelului de oferta stabilit la nivelul catedrei,traditia scolii,conditii materiale,optiunile de grup si individuale ale elevilor.

In cadrul lectiilor au fost promovate forme de activitate si mijloace specifice atat clasice cat si moderne pentru a forma elevilor capacitatea de a folosi cunostintele dobandite in situatii diferite si pentru a le genera acestora reactii pozitive fata de procesul de invatamant.

RESURSE EXISTENTE

Materiale:spatiu de lucru de specialitate –sala de sport si terenul de minifotbal amenajat,panouri de baschet pozitionate in curtea scolii pentru a da posibilitatea elevilor sa faca miscare si in recreatii sau in timpul liber

Umane :elevi- s-a avut in vedere lucrul pe grupe de elevi,s-a tinut cont de egalitatea sanselor,s-a aplicat invatarea centrata pe elev demixtat sau pe ateliere.

Financiare:au fost valorificate resursele oferite din achizitii de cotizatie sportive.

ASPECTE PRIVIND EVALUAREA ELEVILOR

Evaluarea a fost realizata in doua etape:initiala si finala,la inceput de ciclu sau la sfarsitul anilor de studii prin inregistrarea rezultatelor in fise individuale sau cataloage pe clase,acestea

mobilizandu-i pe elevi in inregistrarea progresului propriu dar si intre ei.Nivelul de capacitate si competente dobandite de elevi ca urmare a procesului de predare-invatare a fost evaluat obiectiv si public pe baza unor instrumente de evaluare diferentiate cunoscute de elevi in cadrul evaluarii sumative si finale.

ASPECTE PRIVIND INTREAGA ACTIVITATE

A fost creat cadrul organizatoric necesar pentru valorificarea de catre elevi a achizitiilor dobandite in procesul instructive-educativ asigurand un calendar competitional al activitatilor sportive de masa in cadrul Asociatiei sportive a scolii"Fair-Play" la Scoala M.Dragan sau As.Sp."Soimii" la Sc "M.Sadoveanu" la diferite discipline sportive:handbal,fotbal,tenis de masa,cross indrumati de prof.Lacatusu Alina, Axinte Cristache ,Gherasa Dalia , Rata Adrian si Adjudeanu Adrian.
Este demn de mentionat ca la Sc Nr 9 este amenajata baza sportive doar in aer liber,scoala nebeneficiind de sala de sport dar asta nu poate impiedica elevii care doresc sa practice sporturi de sala precum handbal ,sa nu o faca.
Ei practica sporturi de performanta la cluburi specializate in oras .Elevii scolii au participat activ si cu rezultate meritorii la O.N.S.S. unde au obtinut:

Municipiu

- locul I la etapa municipala la **fotbal primar** prof.Gherasa Dalia si Rata Adrian
-locul I la etapa pe municipiu la **fotbal baieti gimnaziu**-prof. Lacatusu Alina
-locul I la etapa municipala **la volei fete si baieti**,Lacatusu Alina
-locul I la etapa municipala la **handbal baieti**-Lacatusu Alina, Rata Adrian,Gherasa Dalia

-locul I la **sah** fete si **locul III** baieti–prof.Lacatusu Alina
-**locul I la tenis de masa** -prof. Lacatusu Alina
-**locul II** la **handball mixt(primar)**-Gherasa D.si Rata A.

Judet

-calificati la volei fete si baieti (martie)
-calificati la fotbal (martie)
-**locul II** tenis de masa
-participare sah
-Echipa de handbal fete si baieti au mai participat si la alte competitii amicale cu CSS BACAU si scoli din Bacau ,competitii care au ridicat nivelul de joc al echipelor.

La toate acestea se adauga campionatele organizate in cadrul Calendarului Asociatiei Sportive"Fair-Play" la minifotbal,si handbal organizate in zilele de sambata de catre profesorii catedrei: Lacatusu Alina si Rata Adrian iar la ciclul primar Axinte Cristache si Gherasa Dalia.

La nivelul Scolii 9, copiii ,sub indrumarea domnului profesor Axinte C au participat la numeroase competitii;sah,tenis de masa,fotbal,handbal si baschet.

Au fost organizate activitati cultural sportive desfasurate la Deschiderea Festiva a Anului Sportiv Scolar 2019-2020,
1 Decembrie Ziua Nationala A Romaniei,la care catedra de Ed muzicala si Ed plastica au participat cu momente artistice si expozitii tematice prin domnul profesor Bealcovcki Alexandru si doamna Radacina Teodora ,unde au fost selectionati elevii cu aptitudini muzicale si plastice.

Atat prof. Radacina Teodora cat si Bealcovschi Alexandru au participat la Ziua Nationala a Romaniei ,Sarbatori de iarna,cu
elevii care reprezentau corul scolii si cei care au realizat expozitii tematice,desfasurate in afara scolii cat si in amfiteatrul si pe holurile scolii M.Dragan.

Bealcovshi Alexandru

- A coordonat activitati cultursl artistice de Ziua Armatei Romane"
- A participat la Campania international"19 zile de activism impotriva abuzului si violenteifata de copii si tineri
- 1 Decembrie-activitate cultural artistica
- Expozitie-"In prag de sarbatori'
- Concurs-''Afise pentru pace"
- "Ziua Unirii Principatelor Ramane"
-

Rădăcina Teodora

-25 Octombrie-activitate desfasurata de Ziua Armatei
-corul scolii impreuna cu catedra de istorie
-1 Decembrie-activitate realizata la Ateneu
-Concert-colinde de Craciun
-1Decembrie-activitate desfasurata impreuna cu corul scolii la biserica "SF.Trei Ierarhi"
ASPECTE PRIVIND FORMAREA PROFESIONALA
Preocuparea pentru nou si eficient in domeniu s-a realizat prin:
-participare la activitati de perfectionare
ALTE RESPONSABILITATI ALE MEMBRILOR ARIEI CURRICULARE EDUCATIE FIZICA SI ARTE
Prof.LACATUSU ALINA:
-organizator de competitii la nivelul Onss-ului(Handbal ,fotbal baieti) dar si la nivel de scoala(handbal fete si baieti,sah,tennis de masa)
Prof.AXINTE CRISTACHE:
-organizator si indrumator al activitatilor sportive la SC.NR.9-primar si gimnazial
Prof.Adjudeanu Adrian:
-indrumator si organizator competitii:baschet si volei gimnaziu
Prof.ADAM OCTAVIAN:
-indrumator activitati sportive-primar si gimnazial-cross,tenis de masa
Prof.GHERASA DALIA:
-indrumator activitati sportive-primar-handbal,volei
Prof.RATA ADRIAN:
-Indrumator activitati sportive-primar si gimnazial-fotbal
Prof.BEALCOVSCHI ALEXANDRU:
-Organizator si indrumator de expozitii plastice la nivel primar si gimnazial
Prof. RADACINA TEODORA-organizator si indrumator momente artistice ciclul primar si gimnazial(Corul scolii)

Responsabil Prof.Lacatusu Alina

RAPORT DE ACTIVITATE CATEDRA DE RELIGIE

Numele si prenumele cadrului didactic: **Prof. Cîrlan Mirela-Nela**

- PROIECT EDUCAŢIONAL CULTURAL-CATEHETIC: Şcoala de vară-„Joc şi creaţie", ediţia 2019
- Binecuvântarea începutului de an şcolar –TE-DEUM, prin participarea la slujba de la Biserica „Sfinţii Trei Ierarhi", alături de elevi ai Şcolii Gimnaziale „Mihai Drăgan";

- Binecuvântarea începutului de an şcolar –TE-DEUM, prin participarea la sfințirea spațiului şcolar

PARTICIPAREA / COORDONARE proiecte educaţionale din domeniul tradiţii, obiceiuri, religie:

“Sfinţi, sărbători, tradiţii şi obiceiuri”,activitati din proiect: SFÂNTA CUV. PARASCHEVA – ocrotitoarea Moldovei – expoziţie de desene, picturi ale elevilor

SFÂNTUL APOSTOL ANDREI – OCROTITORUL ROMÂNILOR – versuri, şi expoziţie de desene.

SCRISOARE PENTRU SFÂNTUL NICOLAE – activitate în cinstea Sfântului Nicolae.

- **“De la suflet la suflet”, social-filantropic, “Şcoala-Familia-Biserica”,** PROGRAMUL SOCIAL-FILANTROPIC: „FĂ RAI DIN CE AI! „Vreau să fiu sănătos”,in domeniul sanatatii.
- I.**PARTICIPAREA ELEVILOR LA <u>CONCURSURI JUDEȚENE:</u>**
  LUMINA DIN CĂLIMARĂ: Premiul I: MOCANU ANASTASIA,creaţie plastică,

- **II. PARTICIPAREA LA FESTIVALUL JUDEȚEAN DE FOLCLOR „ȘI NOI SUNTEM FIII SATULUI”,** organizat de Asociația Profesorilor de Religie „Sf. Parascheva” Bacău, pe 5 octombrie, de ZIUA EDUCAȚIEI: **TROFEUL FESTIVALULUI DE MUZICĂ POPULARĂ: LAZĂR MĂLINA, 6A, dirig.**
- PROIECTUL EDUCAŢIONAL INTERŞCOLAR „GÂNDIM ŞI SIMŢIM ROMÂNEŞTE”,28 nov. 2019;
- Participare la activitatea national-religioasa de sărbătorire a zilei de „1 Decembrie- Ziua Nationala a României” cu participarea corului Mezzo al Şcolii Gimnaziale „Mihai Drăgan”la Biserica „Sfinţii Trei Ierarhi”;
- Sărbătorirea Zilei Naționale a României prin festivitatea ce a avut loc pe „1 Decembrie 1918 Constructie comuna a stramosilor”, 2019, participare/coordonare cu eleva **LAZĂR MĂLINA, 6A**
- **Hristos Se naște, slăviți-L!** participarea elevilor școlii la activitățile specifice de Sărbătoarea Nașterii Domnului prin Spovedania și împărtășirea acestora
- Organizarea serbării şcolare de Căciun, Concert de coline la Biserica „Sfinţii Trei Ierarhi”;
- PROGRAMUL SOCIAL-FILANTROPIC: „FĂ RAI DIN CE AI!” produse colectate în perioada Crăciunului , 2019, în colaborare cu Biserica „Sfinţii Trei Ierarhi”şi Asociaţia „Treime de Arhierei”, pt. 30 familii-50 pers., colectă: dulciuri, haine, jucării etc.
- Concert de colinde „Colindul şi vatra satului românesc”, eveniment caritabil, Central Plaza, 21.12.2019, ora16.00, elevi, părinţi, participare/coordonare cu eleva **LAZĂR MĂLINA, 6A**
- PROIECTUL EDUCAŢIONAL ÎN DOMENIUL SĂNĂTĂŢII: „Vreau să fiu sănătos”, activitate în colaborare cu Direcţia de Sănătate Publică, delegaţii DSP: Psih. Pascu Marinela, as.Tamaş Maria, educaţie pt sănătate cu temele: „Ziua Naţională fără Tutun”, „Capcane ale pubertăţii”, 19.11.2019;

DIRIGINTE al clasei 6A:

-Întocmirea bazei de date cu elevii în situaţii de risc, an şcolar 2019-2020

-Corespondenţă / atentionarea părinţilor : Diaconescu Gabriela, mama elevului Potroghiru Andrei, absenteism, distrugere de bunuri din patrimoniul şcolii; Dragomir Ana Maria, mama elevului Dragomir Florin, distrugere de bunuri din patrimoniul şcolii; Mircea Mădălina, mama elevei Cucu Delia

-Şedinţe cu părinţii, anuntarea ROI, despre bullyng, referat: forme, repercusiuni; fişa şcolară, sem I.

Participare la **Şedinţele de cerc pedagogic**, 29.11.2019, organizat la Şcolii Gimnazială „Alexandru cel Bun";

Participare la **Şedinţele de Catedră de Religie**, în calitate de responsabil de catedră, întocmirea documentaţiei necesară desfasurarii activitatilor din catedra.

Participare/ asistent Comisia de organizare şi evaluare a testului de aptitudini şi cunoştinţe pt admiterea în clasa a VII-a E, cu program intensiv de studiul al limbii engleze, în cadrul Şcolii Gimnaziale „Mihai Drăgan";

Participare/ asistent Comisia de organizare a Olimpiadei de limba engleză, etapa pe şcoală

Pregătire suplimentară la disciplina Religie eleva , DABIJA DELIA-MIHAELA.

PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ:

-Certificat nr. 4. Din 30.09.2019, "Interdisciplinaritatea şcolară-oportunitati, metodeşi aplicatii", 48 ore , 16 videoconferinta, 30 ore studiul individual,2 ore evaluare, sustinut de conf. univ. dr. Sebastian Chirimbu, Univ. Spiru Haret, Bucuresti;

-Certificate of attendance, International Conference "Sport in European Education", 25 sept. 2019;

-Participare la Congresul international al Dascalilor Români, sept. 2019

PARTENERIATE CU BISERICA "SFINŢII TREI IERARHI" BACĂU şi ASOCIAŢIA "TREIME DE ARHIEREI" BACĂU.

PROF.AVÎRVARII ELENA

PARTICIPAREA ELEVILOR LA CONCURSURI JUDEȚENE:

1.LUMINA DIN CĂLIMARĂ:

-CRAIU EVELIN MARIA(CLASA A VII-A D)-MENȚIUNE

PARTICIPAREA LA SIMPOZIONUL JUDEȚEAN:

-*Cu tema „SATUL ROMÂNESC-VATRĂ A BISERICII",* organizat de Asociația Profesorilor de Religie „Sf. Parascheva" Bacău.

ARTICOLE CU ISBN:

- *„Mitropolitul Andrei Șaguna.Tipografia și Editura Arhidiecezană. Biblia lui Andrei Șaguna.Telegraful Român" în cadrul simpozionului cu tema „SATUL ROMÂNESC-VATRĂ A BISERICII"*organizat de Asociația Profesorilor de Religie „Sf. Parascheva" Bacău.
- *„Mitropolitul Veniamin Costache.Traducerea și tipărirea de cărți", în cadrul simpozionului cu tema „SATUL ROMÂNESC-VATRĂ A BISERICII"organizat de Asociația Profesorilor de Religie „Sf. Parascheva" Bacău.*

PARTICIPAREA LA FESTIVALUL JUDEȚEAN „ȘI NOI SUNTEM FIII SATULUI”, organizat de Asociația Profesorilor de Religie „Sf. Parascheva” Bacău,
Pe 5 octombrie, de ZIUA EDUCAȚIEI:
-PRIHOANCĂ IOANA SOFIA(V C)
-MANEA MARIA BIANCA(VII D)
-MANEA IOANA CRISTIANA(VII D)
-LEFTER DARIA(IV D)

PROFESOR: DRAGOMIR MIHAELA

Subsemnata, Dragomir Mihaela, profesor titular de religie ortodoxă, la Şcoala Gimnaziala „Mihai Dragan” – Bacău, menţionez că în semestrul I al anului şcolar 2018-2019, în cadrul Catedrei de Religie, am participat la şedinţele de lucru din cadrul catedrei, precum şi la cercul pedagogic. De asemenea, am realizat, singură sau în colaborare cu colegii, diverse activităţi extraşcolare şi extraccuriculare, expuse în cele ce urmează.

SFÂNTA CUV. PARASCHEVA – ocrotitoarea Moldovei – expoziţie de desene, picturi ale elevilor

SFÂNTUL APOSTOL ANDREI – OCROTITORUL ROMÂNILOR – versuri, şi expoziţie de desene.

SCRISOARE PENTRU SFÂNTUL NICOLAE – activitate în cinstea Sfântului Nicolae.

LUMINA DE LA BETLEEM - realizarea unei expoziţii de Crăciun şi Anul Nou (desene, picturi ale elevilor, felicitări etc.)

Prof. Chiper Ionuț-Alin

-Binecuvântarea începutului de an Școlar prin participarea preoților de la parohia Biserica Sf. „Gheorghe Bacău,, și sfințirea spațiului Școlar

- Maratonul-comunității pentru strângerea de fonduri pentru dotarea Școlii
- **Hristos Se naște, slăviţi-L!** participarea elevilor școlii la activitățile specifice de Sărbătoarea Nașterii Domnului prin Spovedania și împărtășirea acestora
- Organizarea serbării școlare de Căciun ce a avut loc la Teatrul de vară Radu Beligan
- Sărbătorirea Zilei Naționale a României prin festivitatea ce a avut loc pe 1 Dec., și sfințirea noi săli de festivități a Școlii numită **1 Decembrie**
- Participare la comemorarea Zborului Centenar
- Concert de coline la Biserica Sf. Gheorghe
- Susținere Referatului cu tema „Profilul psiho-pedagogic al profesorului de Religie” in cadrul sedinței de cerc ce s-a desfășurat la Școala Gimnazială Răcăciuni, structura Gheorghe Doja.
- Organizare excursie in Maramureș cu vizita: Cimitirului Vesel, Mănăstirea Săpânța Peri, Mănastirea Voroneț și Memorialul victimelor comunismului-Sighetul Marmației
- Activitate pentru combaterea traficului de persoane, în colaborare cu asociația Valoare pluS

PARTENERIATUL CU PĂRINŢII ŞI CU CONSILIUL ELEVILOR

În fiecare clasă a fost organizat Comitetul de părinţi, din care s-au desemnat cei care fac parte din Consiliul Reprezentativ al Părinţilor pe şcoală. Consiliul Reprezentativ al Părinţilor a contribuit la desfăşurarea activităţilor şcolare şi extraşcolare prin participarea activă la şedinţele

C.A., ședințe cu parintii, lectorate pe teme care îi preocupă deopotrivă pe elevi, părinţi şi cadre didactice.

Şedinţele cu părinţii s-au desfăşurat în anul şcolar 2019 – 2020, sem. I conform graficului stability/școală. Prin tematica acestor şedinţe părinţii au fost informaţi despre nivelul de participare la ore, nivelul de implicare şi participare activă în cadrul activităţilor de la clasă. Pe parcursul semestrului s-a realizat în permanenţă semnalarea de către şcoală a cazurilor de elevi cu un comportament violent faţă de alţi copii şi implicarea în rezolvarea acestora. Se remarcă importanța acordată menţinerii relaţiei cu şcoala dovedită prin frecvența participării la şedinţele cu părinţii, frecvența vizitelor la şcoală în vederea cunoaşterii situaţiei şcolare a copilului etc. De asemenea se remarca organizarea de dezbateri şi lectorate cu părinţii. Exemple de teme dezbătute:

- Regulamentul şcolar şi adaptarea acestuia la specificul şcolii (cu implicarea directă a părinţilor în elaborarea regulamentului de ordine interioară al şcolii)
- Familia – sursa potenţială a violenţei copiilor
- Cazuri de copii cu conduite violente.

Prin front comun al tuturor profesorilor din şcoală, indiferent de disciplină de predare s-a urmărit: prezenţă la ore; ore atractive şi realizarea transferului noţional în cadrul orelor de curs; aplicarea evaluărilor iniţiale şi interpretarea rezultatelor; elaborare planuri de măsuri remediale la nivelul claselor; optimizarea volumului sarcinilor de muncă independentă după ore , pregătiri suplimentare pentru elevii claselor terminale; verificarea aspectelor parcurgerii materiei şi evaluării ritmice; responsabilitate şi motivare, prin activităţi clasa a VIII-a au fost informaţi permanent cu privire la Metodologia şi graficul desfăşurării Evaluării Naţionale, a precizărilor metodologice privind admiterea înînvăţământul liceal. Scoala a colaborat cu toate instituţiile abilitate pentru soluţionarea fiecărui caz în parte, pentru a nu altera mentalitatea, disciplina şi atitudinea faţă de procesul de învăţare în rândul celorlalţi elevi.

DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

Am avut o bună colaborare cu reprezentanţii administraţiei locale (Primar, Compartimentele de Resurse Umane, de Urmărire Lucrări, Reparații din cadrul Primărie, care s-au implicat direct pentru a veni în sprijinul grădiniței atât cu logistică, cât și cu resurse materiale.

Grădinițele noastre au avut o bună colaborare cu Biserica, Cabinetul medical, Cabinetul psihologic, Biblioteca şi Poliția Locală și Municipală, colaborare care s-a materializat prin realizarea unor acțiuni comune în interesul copiilor și al instituției noastre;

ACTIVITATEA CU PĂRINȚII

În semestrul I al anului şcolar 2019/2020 s-au organizat ședințe cu părinții , activități de consiliere, lectorate. Părinții s-au implicat şi au susţinut activităţile curriculare şi extracurriculare propuse la nivel de clasă/unitate. S-a realizat dotarea grădiniței cu : paturi, dulapuri pentru copii , covoare , materiale didactice, jucării, prin Asociația părinților din grădiniță și sponsorizare. La program normal perdele, galerii, televizor.

ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ

Compartimentul administrativ, igienico-sanitar, de protecţia muncii şi P.S.I. cu cele două obiective specifice: sănătate şi protecţia muncii a realizat în acest prim semestru igienizarea blocului alimentar, a avut in atenție evitarea accidentelor în rândul preșcolarilor, prin popularizarea regulilor de protecţie civilă, semnarea fişelor de protecţie a muncii la toate compartimentele (cadre didactice, personal didactic auxiliar şi nedidactic),precum şi respectarea normelor P.S.I. prin instruirea cadrelor didactice şi a personalului didactic auxiliar. S-a organizat în timpul semestrului I un exerciţiu pentru simularea situaţiei de incendiu la Gradinița cu Program Prelungit Raza de soare. S-au efectuat următoarele lucrări:

GRĂDINIȚA RAZA DE SOARE

- **efectuat dezinfectie,dezinsectie si deratizare**
- **văruit sala de mese+bloc alimentar**
- **văruit scari interioare**
- **vopsit lift**
- **ancorat patuturi de perete pt. siguranta**
- **reparat dulapioare hainute copii**
- **desfundat canalizare**
- **tuns iarba curte fata+spate gradinita raza de soare;**
- **tuns gard viu alee principala**
- **vopsit t-uri culme rufe**
- **achizitionat şi inlocuit cântar alimente 300 kg**
- **achizitionat ladă frigorifică pentru inlocuit lada defectă de la magazia de alimente**
- **reparatii curente patuturi**
- **montat video proiectoare in diverse sali de clasa**
- **(achizitionate de părinți)**
- **reparatii diverse mobilier grădiniță**
- **inlocuit calorifere sparte(gr. flori,ursuleti, hol et.ii, baie sala de mese, hol sala de mese)**
- **reparat treapta iesire bucătărie spre beci**
- **inlocuit baterii wc copii (sect.c.,b,d)**
- **reparat si inlocuit intrerupatoare sau prize pe holuri si in salile de clasa;**
- **inlocuit arzatoare plita bucatarie**
- **inlocuit butoane plita bucatarie**
- **reparatii curente wc-uri copii(lipit wc de pardoseala, desfundat wc, inlocuit burduf evacuare wc, reparat bazin wc)**
- **inlocuit broasca +manere usa termopan intrare principala**
- **vopsit grilaj magazie alimente**
- **izolarea beciului**
- **dezinfectat beci**
- **curatat si organizat magazii materiale**
- **inlocuit boiler defect etaj II**
- **montat sistem blocare usi intrare principală**
- **hidroizolatie intrare raza de soare**
- **hidroizolație beci raza de soare**
- **verificat tamplarie termopane**

- sistem control acces
- verificare prize impământare
- verificare hidranți
- studiu soluții mutare firidă electrică
  scurgere bloc alimentar raza de soare
- achizitionarea de lampi iluminat clase

ȘCOALA MIHAI DRĂGAN

- efectuat dezinfectie,dezinsectie si deratizare
- igienizat holuri(reparat, varuit si vopsit peretii)
- igienizat bai elevi(reparat, varuit si vopsit pereti)
- inlocuit baterii apa stricate in bai elevi
- montat dozatoare sapun si suport hartie igienică
- vopsit usi bai si sali clase
- igienizat scari elevi(reparat,varuit si vopsit pereti)
- reparatii bazinete wc bai elevi
- reparatii diversesali clase(inlocuit prize, intrerupatoare, reparat pereti, varuit pereti murdari, inlocuit parchet)
- varuit gard exterior scoala;varuit perete exterior scoala curte interioara
- varuit perete exterior intrare principala
- montat sistem blocare usi intrare principala
- reparat gard curte spate cu frima specializata
- vopsit porti teren sport
- inlocuit calorifere defecte scoala
- demontata wc-uri, chiuvete bai gradinita pentru lucrari clasa P
- reparatii curente instalatie electrica defectă
- baie corp gradinita (ateliere)
- clase pregătitoare si a 5-a- 12clase
- baie fete si băieți
- verificat tamplarie termopane
- sistem control acces
- verificare prize impământare
- verificare hidranți
- gard

ȘCOALA GEORGETA MIRCEA CANCICOV :

- efectuat dezinfectie,dezinsectie si deratizare
- varuit clase gradinita +hol gradinita
- igienizat bai elevi(reparat, varuit si vopsit pereti)
- inlocuit baterii apa stricate in bai elevi
- montat dozatoare sapun si suport hartie igienica
- vopsit usi bai si sali clase

- **reparatii diverse sali clase(inlocuit prize, intrerupatoare, reparat pereti, varuit pereti murdari, inlocuit parchet)-cancelarie, cabinet logopedie,sali clase,sala lapte si corn)**
- **montat lampi cabinet medical**
- **izolat acoperis magazii exterioare**
- **reparat tavan scari interioare pod**
- **reparat bai etaj I +varuit**
- **schimbat baterii +colace wc**
- **reparat si varuit vestiar baieti sala de sport**
- **inlocuit calorifere defecte scoala**
- **dezafectat lambriuri etaj I scoala veche**
- **turnat rampa intrare principala si intrare gradinita**
- **reparat sarpanta intrare gradinitas de catre firma specializata**
- **reparat burlane**
- **reparat canalizare exterioara+desfundare**
- **reparat pereti exteriori curte interioara**
- **reamenajat si modernizat bai parter(varuit, reparat, montat gresie si faianta, montat aparat uscat maini, montat pisoare**
- **vopsit si schimbat usi bai elevi) cu firma specializata**
- **varuit gard exterior**
- **efectuat curatenie curte(tuns iarba si gardul viu)**
- **baie corp gradinita (ateliere)**
- **clase pregătitoare si a V-a- 12clase**
- **baie fete si băieți**
- **verificat tamplarie termopane**
- **sistem control acces**
- **verificare prize impământare**
- **verificare hidranți**
- **gard**

ȘCOALA NR. 9

- **inlocuit calorifere defecte clasa a-v-a**
- **reparat termopan defect diverse clase;**
- **inlocuit broasca clase;**
- **efectuat dezinfectie, dezinsectie si deratizare;**
- **montat sistem blocare usi intrare principala;**
- **varuit bai +sala lapte si corn**
- **inlocuit baterii bai**
- **vopsit hol pardoseala**
- **reparat avarie centrala termica școală**

CONCLUZII

În privinţa procesului de învăţământ, conducerea şcolii a urmărit aplicarea curriculum-ului naţional, cu accent pe dezvoltarea şi diversificarea CDȘ. De asemenea, a fost elaborat şi proiectul activităţilor extracurriculare şi concursurilor şcolare, anual şi semestrial, ţinând cont de calendarul ISJ Bacău. Referitor la resursele umane, s-a avut în vedere încadrarea cu personal calificat, posturile şi catedrele fiind ocupate conform metodologiei in vigoare. S-a realizat planul de şcolarizare şi s-au materializat obiectivele din PDI şi din planul managerial.

Activitatea de îndrumare şi control, desfăşurată potrivit documentelor de proiectare şi organizare, a dus la creşterea calităţii procesului instructiv-educativ, la reducerea absenteismului, la eliminarea abandonului, precum şi la ameliorarea disciplinei elevilor. Conducerea şcolii a alcătuit echipe de lucru pe diverse domenii, cu responsabilităţi precise, pentru desfăşurarea activităţii didactice şi educative în condiţii de normalitate. Majoritatea cadrelor didactice au fost preocupate de autoformare, de centrarea predării pe formarea de competenţe, de implicarea elevilor în activităţi educative diversificate şi de obţinerea unor rezultate mai bune la învăţătură şi concursuri, de creşterea performanţelor şcolare, de formarea dimensiunii europene în educaţia elevilor. Au existat relaţii de colaborare şi parteneriate cu alte instituţii, pe plan local si regional. Documentele şi rapoartele tematice solicitate au fost întocmite şi prezentate la timp. S-a colaborat bine cu familiile elevilor, cu autorităţile locale şi judeţene.