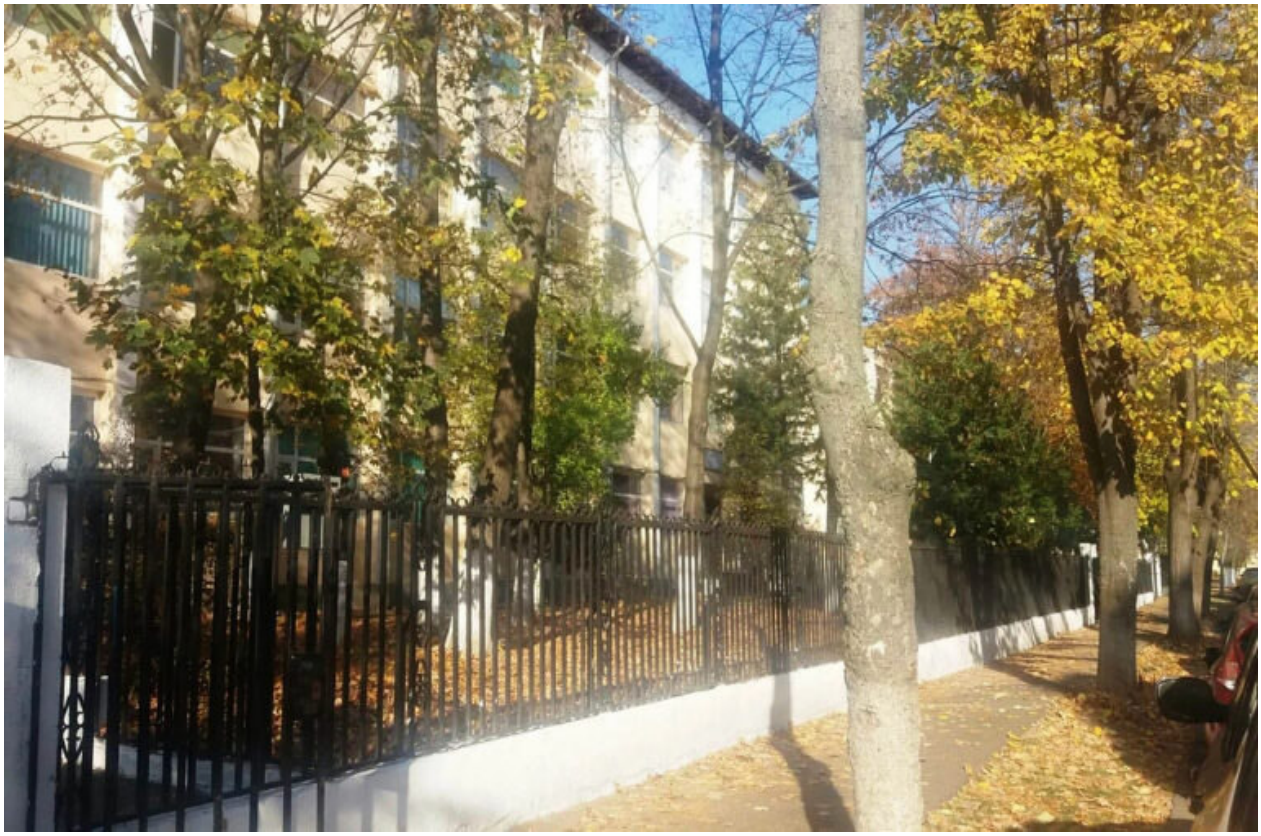
Nr.1909/15.09.2020

RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI AN ŞCOLAR 2019-2020



Prezentat in Consiliul profesoral din data de 11.11.2020
Aprobat in Consiliul de administratie din data de

INTRODUCERE

Şcoala Gimnazială Mihai Drăgan funcţionează ca o entitate unitară, creată prin efortul conjugat al structurii manageriale, al personalului școlii, al beneficiarilor direcți, al comunității locale, al Inspectoratului Şcolar Judeţean Bacău și al altor parteneri implicați.

În anul şcolar 2019-2020, Şcoala Gimnaziala Mihai Drăgan şi-a propus să promoveze o educaţie de calitate, centrată pe elev, pe nevoile şi interesele acestuia, astfel încât să îi asigure succesul la şcoală, să îi faciliteze formarea de competenţe, abilităţi, atitudini, în deplină concordanţă cu programa şcolară.

În întreaga activitate desfăşurată, conducerea şi cadrele didactice ale Scolii Gimnaziale Mihai Drăgan au urmărit crearea unui climat deschis, stimulativ caracterizat prin dinamism, cooperare, muncă în echipă, respect reciproc, ataşament faţă de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare.

CONTEXTUL LEGISLATIV

1. CONTEXTUL LEGISLATIV

Realizarea documentelor de proiectare managerială.

În cadrul Școlii Gimnaziale Mihai Drăgan integritatea și etica sunt elemente caracteristice ale întregii activități, atât în cadrul relațiilor interumane din cadrul organizației furnizoare de educație, cât și în relațiile cu beneficiarii relevanți, partenerii educaționali, ceilalți membri ai comunității.

În anul şcolar 2019-2020, la Şcoala Gimnazială Mihai Drăgan activitatea managerială s-a desfăşurat sub semnul continuării aplicării principiilor reformei în învăţământul preuniversitar de stat. Întocmirea documentelor de proiectare a activităţii la toate nivelurile s-a realizat în concordanţă cu:

1. Legea Învăţământului nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Planul managerial unic al ISJ Bacău;
3. Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar;
4. Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar
5. Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului de Administraţie;
6. Regulamentul privind asigurarea calităţii în educaţie;
7. Deciziile şi ordinele transmise de ISJ Bacău;
8. Metodologiile elaborate de MEC, privitoare la învăţământul preuniversitar gimnazial de stat;
9. Ordin MEC privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul 2019-2020;
10. Ordin MEC privind organizarea şi desfăşurarea evaluării naţionale pentru elevii clasei a VIII-a
12. Planul operaţional al ISJ Bacău, privind măsurile de prevenire şi combatere a violenţei în mediul şcolar;
13. ROI: Regulament de ordine interioară pentru anul şcolar 2019-2020;
14. Planul-cadru de invatamant pentru invatamantul preuniversitar ;
15. Curriculum Național;
16. Metodologia mişcării personalului didactic
17. Metodologia evaluării personalului didactic
18. Ordinul 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activităţii în cadrul unităţilor/instituţiilor de învăţământ în condiţii de siguranţă epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

19. Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calităţii educaţiei, cu modificările și completările ulterioare; O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar, cu modificările și completărie ulterioare;
Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;
20. Adrese ale ISJ Bacău.

ANALIZA MANAGEMENTULUI INSTITUŢIONAL .

Viziunea

FIECARE COPIL PE CARE ÎL INSTRUIM ESTE UN OM PE CARE ÎL CÂŞTIGĂM

Dezvoltarea personală a fiecărui individ trece prin educație și cultură. Fiecare copil trebuie sa vadă în *Școală* acel loc unde este ocrotit, înțeles, valorizat, ajutat…

Școala Gimnazială „Mihai Drăgan”este un mediu valorizant, creativ și democratic pentru toți factorii implicați în actul educațional, care permite formarea la elevi a unei personalități adaptabile societății contemporane, o structură eficientă și echitabilă, un furnizor de resurse educaționale moderne și de calitate.

O școală modernă, puternic ancorată în viața comunității, prin oferta educațională actuală și diversificată, bazată pe valori și principii europene, prin dialogul deschis cu toți partenerii implicați în actul educațional, prin calitate și performanță în spațiul local și național.

Misiunea

Școala Gimnazială „Mihai Drăgan” urmărește:

- învățarea focalizată pe elev, actul educațional optimizat prin aplicarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea de competențe;
- formarea la elevi a aptitudinilor și cultivarea intereselor acestora, prin promovarea spiritului democratic, a identității sociale și culturale, a diversității și toleranței;
- dezvoltarea capacităților, deprinderilor și competențelor care să le permită elevilor nu doar obținerea de performanțe, ci și alegerea unei cariere de succes, prin includerea într-o formă superioară de școlarizare;
- învățarea focalizată pe elev, actul educațional optimizat prin aplicarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea de competențe;
- promovarea ideii de școală inclusivă, care să ofere șanse egale pentru toți elevii, urmărind ca aceștia să fie pregătiți pentru viață, într-o lume și o societate în permanentă schimbare;
- stimularea învăţării continue, aspiraţia spre calitate, modernitate, eficienţă, deschiderea către comunitatea locală sunt câteva dintre atributele care ne definesc în peisajul educaţional băcăuan.

Valorile promovate de unitatea noastră şcolară:

- **Profesionalismul** - a fi cel mai bun în domeniul său de activitate;
- **Integritatea –** a avea puterea interioară de a spune adevărul, a acţiona onest în gând şi în faptă;
- **Cooperarea** – a arăta grijă şi compasiune, prietenie şi generozitate faţă de ceilalţi;
- **Respectul** – a arăta consideraţie faţă de oameni, faţă de autorităţi, faţă de proprietate şi, nu în ultimul rând, faţă de propria persoană;
- **Responsabilitatea** – a duce la îndeplinire cu consecvenţă obligaţiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acţiuni;
- **Autodisciplina** – a avea control asupra propriilor acţiuni, cuvinte, dorinţe impulsuri şi a avea un comportament adecvat oricărei situaţii; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare;
- **Cooperare şcoală-comunitate.**

I. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL UNITĂŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT

Documentele de proiectare managerială anuală şi semestrială au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învăţământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Şcolar Judeţean Bacău şi au fost întocmite pe baza următoarelor:

1)Documente de evaluare şi diagnoză:

a.Rapoartele de activitate ale catedrelor de specialitate şi ale comisiilor şi grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul şcolar 2019-2020;
b.Documente de raportare financiar-contabilă;
c.Procese verbale ale activităţilor de control efectuate de instituţii abilitate.

2)Documente de proiectare:

a.Proiectul de dezvoltare instituţională;
b.Planuri operațional și plan managerial
c.Proiectul de buget de venituri şi cheltuieli pentru 2019-2020

În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul şcolar 2019-2020 au fost emise decizii interne pentru numirea:

1) Coordonatorului pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare, şefilor de catedre şi responsabililor de discipline;
2) Comisiilor şi grupurilor de lucru cu atribuţii specifice:
3)
a) Comisia metodică
b) Comisia pentru burse
c) Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii
d) Comisiei pentru organizarea examenelor de corigenţă, de încheierea situaţiei şcolare şi de diferenţă
e) Comisia pentru orar, serviciul pe şcoală şi scheme orare
f) Comisiei pentru verificarea cataloagelor (completarea cataloagelor, frecvenţa elevilor şi notarea ritmică

g) Comisia pentru curriculum şi stabilirea graficului de desfăşurare a lucrărilor semestriale
h)Coordonatorului pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare
i)Comisia diriginţilor
j) Comisia de sănătate şi securitate în muncă
k) Comisia pentru promovarea imaginii şcolii
l) Comisia pentru actualizarea site-ului școlii

3.Activităţile de monitorizare şi control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

1)Pentru activitatea didactică:
a.Asistenţe la ore efectuate de director si şefii de catedre;
b.Evaluarea documentelor de proiectare curriculară şi monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;
c.Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate şi aplicarea corecţiilor necesare în activitatea acestora;
d.Analiza periodică a rezultatelor obţinute de elevi la clasă;
e.Analiza rezultatelor obţinute de elevi la concursuri şcolare
f.Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;
2)Pentru activitatea de secretariat, financiară şi administrativă:

a.Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administraţie şi financiar contabil;
b.Verificarea şi, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar- contabil;
c.Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
d.Inventarierea anuală a activelor şi pasivelor instituţiei.

A fost promovat un climat de transparenţă în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanţilor comunităţii locale, elevilor şi părinţilor în actul decizional. Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

1)Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesoral şi al Consiliului de Administraţie în activitatea unităţii de învăţământ;

2)Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administraţie a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesoral, respectiv a reprezentanţilor Consiliului Local, Primarului şi părinţilor. Participarea la şedinţele Consiliului de Administraţie a fost excelentă pentru toţi cei desemnaţi. La toate şedinţele Consiliului de Administraţie a participat reprezentantul sindicatului din unitatea de învăţământ;

3)Susţinerea şi promovarea activităţii Consiliului Școlar al Elevilor şi a Consiliului Reprezentativ al Părinţilor.
Management, relaţii de colaborare, relaţii cu publicul, imagine, comunicare

Conducerea şcolii noastre este asigurată de director care este preşedintele Consiliului de Administraţie, din care mai fac parte trei cadre didactice, trei reprezentanţi ai părinţilor si 3 reprezentanţi ai Consiliului Local al Primăriei Bacau, 1 reprezentat al institutiei Primarului.

Liderul de sindicat participă cu statut de observator la întâlnirile de lucru ale Consiliului de Administraţie.

Fiecare membru al acestuia are atribuţii specifice iar hotărârile sunt luate prin vot deschis. Ele sunt comunicate Consiliului Profesoral şi personalului didactic auxiliar şi nedidactic si postate pe site-ul scolii. Membrii Consiliului de Administraţie asigură rotaţia la conducere în timpul vacanţelor şcolare. Echipa managerială a rezolvat în şcoală orice nemulţumire apărută în rândul părinţilor, elevilor şi personalului şcolii. Între conducerea şi restul personalului şcolii nu au existat probleme de comunicare care să nu poată fi rezolvate amiabil.

Școala noastră dispune de un site: https://www.scoalamihaidraganbacau.com/
care este administrat de informaticianul şcolii şi este actualizat permanent, în funcţie de noutăţile legislative, evenimentele şi calendarul şcolii. Presa are acces la evenimentele şcolii în urma aprobării conducerii şcolii. Proiectele şcolii sunt incluse în Calendarul Activităţilor Educative şi publicate pe site-ul ISJ Bacău. De asemenea, activităţile extracurriculare ale şcolii la nivel judetean, regional, naţional si european sunt făcute publice prin comunicate de presă, vizibile pe Internet.

Evaluarea unităţilor de învăţământ prin inspecţiile şcolare şi statistica inspecţiilor efectuate de către ISJ Bacău în anul şcolar 2019-2020– semestrul I

1. Inspecţia de specialitate – 1 3.10.2019
2. Inspecţii tematice – 2,3=26.09.2019; -26.11.2019)

DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

1.Pentru o buna dezvoltare și relații comunitare care să vină în sprijinul activităților din scoala, a fost elaborat planul managerial al directorului, care are ca obiectiv și satisfacerea nevoilor proprii şi ale comunităţii locale. Acesta se bazează pe identificarea nevoilor de educaţie ale comunităţii locale şi pe identificarea posibilităţilor de satisfacere, în cadrul normativ existent şi cu resursele disponibile.

2.Școala are o permanentă colaborare cu autorităţile locale alese (Consiliul Local şi Primăria, prin reprezentanții acestora în Consiliul de Administrație) în ceea ce priveşte
repartizarea şi utilizarea fondurilor pentru funcţionarea, întreţinerea şi repararea unităţilor şcolare. La nivelul scolii este stabilit un parteneriat cu Secția de Poliție Nr.2 Bacău, privind derularea unor întâlniri cu elevii pe tema

prevenirii şi combaterii delicvenţei juvenile. Tematica orelor de dirigenţie, întâlnirile elevilor cu agenţi ai departamentului de proxemitate din cadrul Secției de poliţie, au drept scop participarea elevilor la programe/activităţi în domeniul educaţiei pentru cetăţenie democratică, cu formarea unor deprinderi de comportament civilizat.

3.Relaţia cu părinţii la nivel de clasă şi de unitate de învăţământ a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinţilor, prin activitatea curentă a diriginţilor şi prin activităţile organizate de

consilierul şcolar. Au fost organizate şedinţe cu părinţii la nivel de clasă şi de unitate, consultaţii pe probleme specifice (evaluări/examene naţionale, admitere). Reprezentantul părinţilor în Consiliul de Administraţie a fost prezent la toate ședințele şi s-a implicat efectiv în rezolvarea problemelor şcolii.S-a păstrat legătura cu liderul de sindicat de la FSLI Bacău. Scoala se bucură de un climat de lucru favorabil, de înțelegere între personalul didactic și beneficiarii direcți și indirecți ai procesului instructiv educativ.

Pentru anul şcolar 2019-2020, Şcoala Gimnazială Mihai Drăgan şi-a propus atingerea următoarelor **obiective :**

- Creşterea calităţii procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalităţii elevilor, prin formarea şi dezvoltarea competenţelor acestora, în spiritul educaţiei incluzive şi a valorilor democraţiei;
- Asigurarea condiţiilor optime de studiu şi de siguranţă necesare desfăşurării unui învăţământ de calitate (mai ales pentru învăţământul online);
- Creşterea interesului elevilor şi cadrelor didactice pentru realizarea de activităţi educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viaţa publică, exersarea în şcoală a calităţii de cetăţean;
- Reconsiderarea managementului la nivelul şcolii şi al clasei în scopul eficientizării activităţilor şi al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari;
- Dezvoltarea dimensiunii europene a şcolii prin derularea de proiecte şi parteneriate locale, naţionale şi europene.

- 12 număr de grupe – invătământ preşcolar: (290 de preşcolari)
- 6 clase pregatitoare şi 23 de clase: I-IV
- 24 clase de gimnaziu V-VIII
- număr total de clase: 65

b. Proveniența - mediu urban

An şcolar	**2019-2020**	
	Nr. Clase/ Grupe	**Nr. Elevi**
Înv. Preşcolar	**12**	**279**
Învăţământ primar 0 - IV	**29**	**825**
Învăţământ gimnazial V - VIII	**24**	**642**

SITUAŢIA LA ÎNVĂŢATURĂ ŞI STAREA DISCIPLINARĂ

Număr de elevi :

	Inv. primar	Inv gimn	TOTAL		
Incep an sc.	252	173	425		
sf an sc.	248	175	423		

Miscarea elevilor

	Veniti	Plecati
Inv. primar	2	3
Inv. gimn.	1	1

La sfârşitul anului şcolar, rezultatele la învăţătură sunt sintetizate astfel:

ŞCOALA„ MIHAI DRAGAN „

Clasa	Înscrişi la începutul anului şcolar	Rămaşi la sfârşitul sem. II	Promovaţi	Promovaţi cu medii			Corigenţi				REPETENTI
				5-6.99	7-8.99	9-10	1 ob.	2 ob.	3 ob.	> 3 ob.	
PREG. -IV	813	820	820	10	35	775	0	0	0	0	0
V-VIII	628	632	632	18	207	407	0	0	0	0	0
Total	**1441**	**1452**	**1452**	**28**	**242**	**1182**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

EXAMENE ŞI CONCURSURI ŞCOLARE

ANALIZA REZULTATELOR OBTINUTE LA TESTAREA NATIONALA, clasa a VIII-a
SESIUNEA IUNIE 2020

La Evaluarea Naţională 2019-2020 au fost înscrişi 152 de elevi, au participat 151 de elevi.

S-a înregistrat 1 absent pe motive medicale. Nu au fost candidați pentru sesiunea specială. Lucrările elevilor au fost predate către Comisia constituită în cadrul I.S.J.Bacău, respectându-se procedura privind transportul lucrărilor de la centrele de examen la centrele zonale de evaluare, nr.2092 din 10.06.2020. .

Au fost înregistrate 5 contestaţii la limba română şi 7 contestaţii la matematică. Rezultatele finale după contestaţii s-au afişat, conform calendarului Evaluării Naţionale 2020, în data de 27.06.2018, ora 10.

Nu au fost cereri pentru vizualizarea lucrărilor.

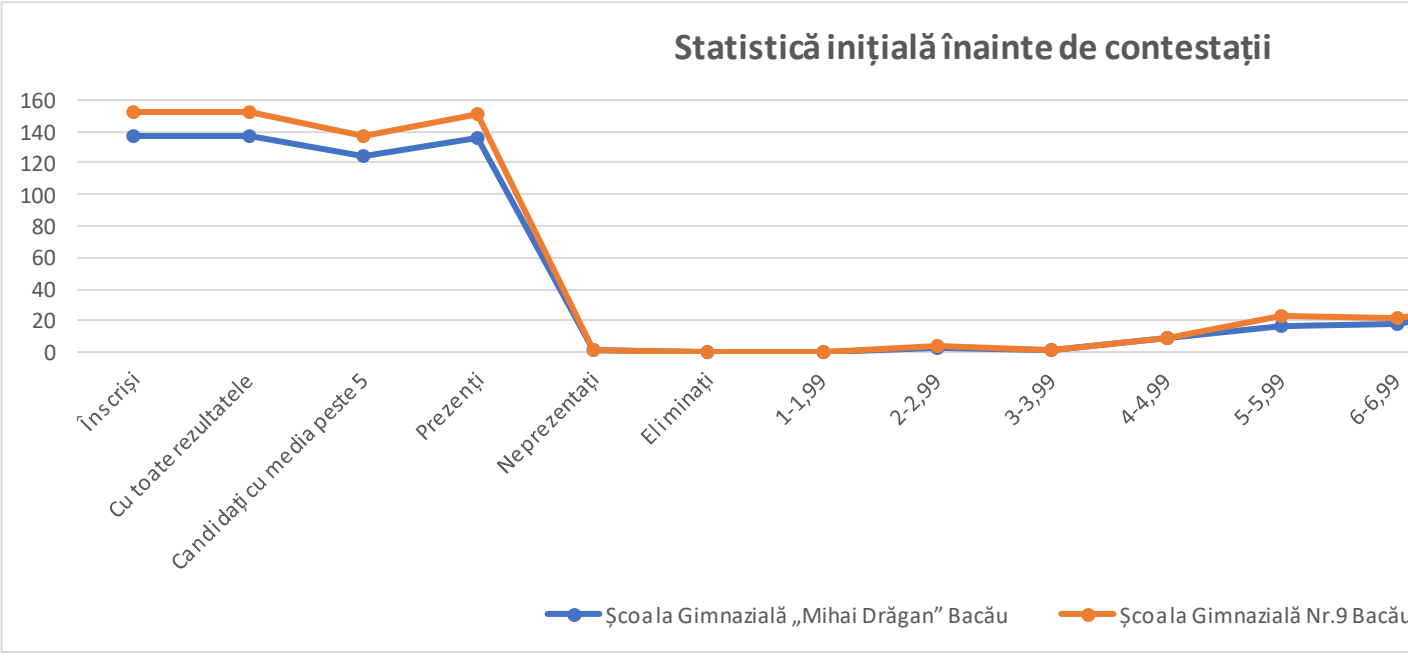
Toată activitatea privind Evaluarea Nationala din Școala Gimnazială ,,Mihai Drăgan'' Bacău s-a desfăşurat în condiţii de siguranţă, fără incidente. Toate documentele examenului de Evaluare Nationala 2020 au fost predate prin proces verbal secretariatului scolii.

II. ANALIZA REZULTATELOR

a. Situaţia elevilor prezenţi la examen 2019-2020

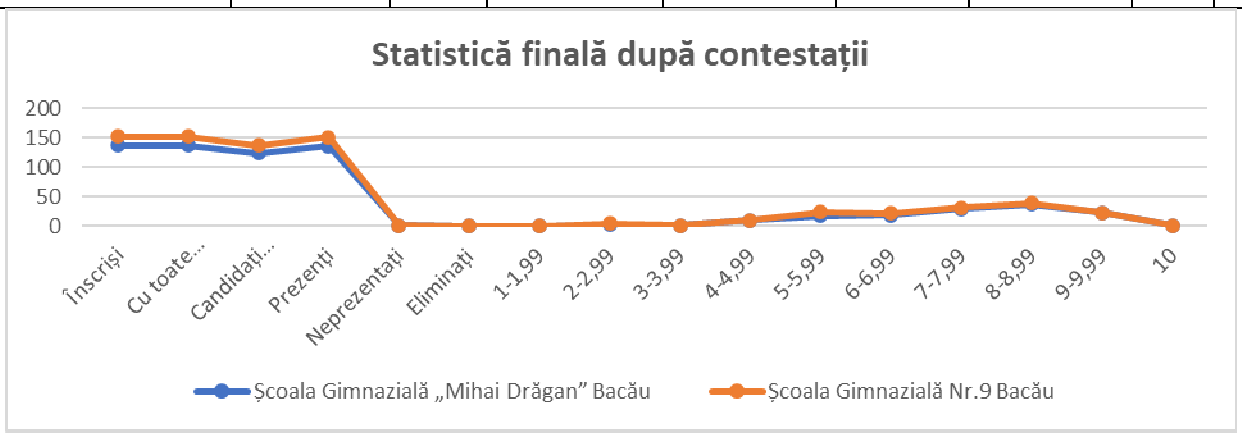
Statistică rezultate iniţiale (înainte de contestaţii)

UNITATEA DE PROVENIENTA	LOCALITATE	INSCRISI	CUTOATE REZULTATELE	CANDIDATI CU MEDIA PESTE 5	PREZENTI	NEPREZENTATI	ELIMINATI	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,9
ŞCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI DRĂGAN" BACĂU	BACĂU	137	137	124	136	1	0	0	2	1	9	17	18	30	36	22
ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR 9 BACĂU	BACĂU	15	15	13	15	0	0	0	2	0	0	6	3	2	2	0



Statistică rezultate finale (după contestații)

UNITATEA DE PROVENIENTA	LOCALITATE	INSCRISI	CU TOATE REZULTATELE	CANDIDATI CU MEDIA PESTE 5	PREZENTI	NEPREZENTATI	ELIMINATI	1-1,99	2-2,99	3-3,99
ŞCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI DRĂGAN" BACĂU	BACĂU	137	137	124	136	1	0	0	2	1
ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR 9 BACĂU	BACĂU	15	15	13	15	0	0	0	2	0



REZULTATELE OBŢINUTE LA EXAMENUL DE EVALUARE NAŢIONALĂ 2020 PE CLASE/ ŞCOALĂ/ STRUCTURI

Școala/structura	Clasa	Media generală
Șc. Gim.Mihai Drăgan	a VIII-a A	**8,31**
Șc. Gim.Mihai Drăgan	a VIII-a B	**7,50**
Șc. Gim.Mihai Drăgan	a VIII-a C	**8,09**
Șc. Gim.Mihai Drăgan	a VIII-a D	**6,72**
Șc.Gim. Mihai Drăgan	a VIII-a E	**6,31**
Șc. Gim.Nr. 9	a VIII-a S	**5,94**

Media 2019-2020

Se menţionează ca nu a mai avut loc **simularea examenelor, datorită Covid-19.**
Pregătirea suplimentară s-a organizat pe parcursul sem. I şi în sem. al II-lea ianuarie şi februarie, conform graficelor elaborate la nivelul catedrelor.
În perioada 2-12 iunie 2020, s-au organizat ore online şi fizic pentru absolvenţii claselor a VIII-a, zilnic.
Greseli frecvente identificate de catre profesorii de specialitate:

Limba şi literatura română	*Matematică*
Explicarea semnelor de ortografie; Identificarea valorii morfologice si a functiei sintactice; Precizarea masurii versurilor; Identificarea relatiei dintre titlu si continut; Identificarea tipurilor de raport a elementului regent in cadrul notiunilor de sintaxa; Carente de exprimare a opiniilor in compuneri;	Nu aplica regulile de schimbarea semnelor; Nu stapanesc regulile simplificarii,deoarece nu au clara deosebirea dintre termen si factor; Dificultati in reprezentarea perpendicularei la plan; Nu elaboreaza demonstatia completa la geometrie, doar aplica formula;

Cauzele identificate prin discutiile din catedrele metodice sunt:

- ✓ lipsa totala de preocupare a unor elevi pentru studiu;
- ✓ superficialitatea;
- ✓ lipsa de interes a parintilor pentru educatia copiilor; de mentionat ca la majoritatea elevilor cu rezultate slabe, nivelul de educatie al parintilor este redus;
- ✓ fondul aperceptiv modest; unii elevi nu au cunostinte elementare, in special la matematica;

- ✓ elevii care nu au promovat in luna iunie sunt cei care inregistreaza absente sau acte de indisciplina si nu frecventeaza orele de pregatire suplimentara saptamanale;

Se remarca implicarea exemplara a catedrelor de specialitate, a cadrelor didactice care au asigurat asistenta, si capacitatea organizatorica a conducerii scolii pentru succesul acestui demers, dar si receptivitatea parintilor care au apreciat faforabil aceasta initiativa, asa cum reiese din procesele verbale de la sedintele de informare prealabila si de diseminare a rezultatelor.

.

4.4. Propuneri de măsuri remediale pentru anul şcolar 2019-2020

Se remarcă implicarea exemplară a catedrelor de specialitate, a cadrelor didactice care au asigurat asistenţa şi capacitatea organizatorică a conducerii şcolii pentru succesul acestui demers, dar şi receptivitatea părinţilor care au apreciat favorabil această iniţiativă, aşa cum reiese din procesele verbale de la şedintele de informare prealabilă şi de diseminare a rezultatelor.

- Diversificarea metodelor de predare: folosirea metodei de învătare în clasă, a problematizarii, valorificarea temelor, renunţarea la predarea expozitivă şi la abordarea academică a procesului instructiv, proiectarea cunoştinţelor transmise în realitatea imediată – aplicaţii tehnice, utilităţi curente, utilizarea materialului didactic şi a auxiliarelor didactice;
-Predarea online eficientizată cu instrumente digitale adecvate;
- Eliminarea monotoniei şi formalismului din demersul didactic, în scopul captării atenţiei şi activizării tuturor elevilor ;
- Realizarea unei comunicari reale şi eficiente profesor – elev respectiv profesor – părinte, dar şi între cadrele didactice care lucrează la fiecare colectiv de elev;
- Activizarea tuturor elevilor pentru egalizarea şanselor şi cresterea participării la educaţie;
- Efortul colectiv şi susţinut al cadrelor didactice, consilierului psihopedagog şi al părinţilor pentru diminuarea numarului situaţiilor de risc, preîntampinarea eşecului şcolar ;
- Propunerea unor măsuri de reducere a decalajelor plecând de la realitatea obiectivă a mediului social din care provin elevii cu ritm mai lent de învătare sau cei aparent dezinteresaţi ;
- Eradicarea absenteismului şi securizarea unităţii pentru eliminarea situaţiilor de chiul.

CONTROLUL CALITĂŢII PRIN INSPECŢIA ŞCOLARĂ

In anul şcolar 2019-2020 , Şcoala Gimnazială Mihai Drăgan a fost verificată prin urmatoarele inspectii scolare:

Semestrul I

17.12. 2019 - ***Verificarea modului de completare a documentelor şcolare în vederea încheierii situaţiei la învăţătură în semestrul I*** - IŞJ Teleorman, inspectori şcolari Tănăsescu Camelia, Ion Marilena

09.10. 2019- ***Verificarea modului de recepţie şi distribuire produse lapte-corn- Direcţia de sănătate Publică Teleorman***

Semestrul al II-lea

Monitorizarea modului de aplicare a măsurilor de prevenire şi combatere a îmbolnăvirilor cu SARS CoV 2 - 02.06.2020- inspectori şcolari Ologeanu Nicolae, Barbu Ionuț. - 27.05.2020

Monitorizarea modului de aplicare a măsurilor de prevenire şi combatere a îmbolnăvirilor cu SARS CoV 2 - 02.06.2020- inspectori şcolari Dobrică Cristinela, Ion Marilena

AUTORIZATII :

- Autorizatie sanitara
- Autorizatie I.S.U.- nu necesita

In acest domeniu s-au avut in vedere urmatoarele:

- elaborarea tuturor documentelor manageriale, în conformitate cu legislaţia în vigoare, prin consultarea tuturor partenerilor şi beneficiarilor educaţionali si aplicarea acestora în activitatea desfăşurată.
- aplicarea corectă a legislaţiei în domeniul managementului instituţional
- îmbunătățirea sistemului de control managerial intern, în conformitate cu Ordinul nr. 400/2015 al SGG din 12/06/2015 Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 444 din 22/06/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

Pe parcursul anului scolar 2019-2020 au fost intocmite in timp util documentele manageriale ale scolii, respectiv:

Graficul sedintelor Consiliului profesoral;
Graficul sedintelor Consiliului de administratie;
Graficul asistentelor la clasa;
Planurile manageriale ale comisiilor metodice si ale comisiilor pe probleme de lucru .
Graficul lucrărilor semstriale .

Aceste documente au fost dezbatute si aprobate in Consiliul profesoral, respectiv în Consiliul de Administraţie .

Desfasurarea procesului de invatamant s-a realizat in concordanta cu documentele manageriale ale şcolii, instrucţiunile, procedurile I.Ş.J. Bacău, Legea Educaţiei Naţionale, Regulamentul cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, Regulamentul de Ordine Interioară al şcolii .

Pentru buna desfăşurare a procesului de învăţământ s-au elaborat şi aprobat la nivelul şcolii diferite proceduri, s-au încheiat şi s-au derulat parteneriate cu instituţii locale, s-a colaborat permanent cu diverse şcoli din ţară în cadrul Simpozionului "Dascalul între mit şi realitate". Școala Gimnaziala "Mihail Armencea", Adjud, Sandulache: Școala Gimnaziala Nr. 1,Rm. SARAT, Școala Rugineşti, Vrancea ,Şcoala Gimnazială"Dimitrie Cantemir" Matca, jud. Galaţi, Școala Gimnazială Homocea, jud. Vrancea, Liceul"Mihail Sadoveanu" Borca, jud. Neamț, Şcoala Gimnazială"Serafim Duicu" Târgu Mureș, jud. Mureș, Școala Gimnazială "Nicolae Bălcescu", com. Nicolae Bălcescu, Școala Gimnazială "Emil Brăescu", Măgura, Colegiul Economic "Ion Ghica", Bacău, Şcoala Gimnazială Lespezi, Gârleni, Școala Gimnazială "Al Piru", Mărgineni, Școala Gimnazială "Sf. Voievod Ștefan cel Mare" Onești, Şcoala Gimnazială "Mihail Sadoveanu", Bacău, Colegiul Național de Artă "George Apostu", Bacău, Şcoala Gimnazială Nr. 10, Bacău, C. T. ' C. D. Nenitescu', Braila.

Normarea, încadrarea , salarizarea personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic s-a făcut cu respectarea planului –cadru, a Legii 63 / 2011, a O.UG. nr. 20 / 2016, a Legii nr. 250 / ian. 201, Legii nr. 153 / iulie 2019.

Statele de plata ale salariilor se întocmesc pe baza Statelor de personal avizate de I.Ş.J. Bacău, în conformitate cu Ordinul 4576 / 230 / 2445 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învăţământul preuniversitar.

La nivelul şcolii a existat o permanentă preocupare pentru gestionarea, gospodărirea, dotarea , autodotarea patrimoniului.

Au fost procurate diverse materiale didactice, materiale de curăţenie, cu bani din fonduri proprii.

S-au amenajat 6 clase pregătitore cu fonduri din partea Primăriei.

Parteneriatul scoala –familie la nivelul scolii s-a concretizat prin : organizarea de diverse activităţi mai ales în semestrul I, dar şi la Şcoala altfel online.

Personalul școlii în anul școlar 2020-2021- actualizat

De conducere:

- 1 director
- 2 directori adjuncți

	Profesori învățământ prescolar	Profesori învățământ primar	Profesor gimnaziu
Necalificat			1
Debutanti	2		3
Definitivat	5	4	3
Gradul II	7	-	4
Gradul I	6	25	27

Total norme didactice: 95,53

- **Didactic auxiliar:**

- 1 contabil sef;
- 1 secretar şef,
- 2 secretari
- 1 administrator patrimoniu
- 1 informatician;
- 1 bibliotecar;

- **Nedidactic**

- 2 bucatărese
- 3 muncitori întreţinere
- 2 paznici,
- 23 îngrijitoare

Nr.norme didactic-auxiliar - 8.5 (7 ocupate, 1.5 vacant)
Nr.norme nedidactic: - 30
Total norme: 134,03
Activităţi de perfecţionare

Obiective propuse :

- ✓ sprijinirea personalului didactic în îmbunătăţirea activităţii didactice
- ✓ informarea promptă cu privire la cursurile de formare desfăşurate la nivelul ISJ şi CCD Bacău,

Acţiuni ale membrilor comisiei :

- ✓ elaborarea documentelor manageriale ale comisiei;
- ✓ informarea, coordonarea cadrelor didactice;
- ✓ organizarea activităţii de echivalare a gradelor didactice în credite profesionale transferabile;
- ✓ consilierea cadrelor didactice cu privire la formele de perfecţionare;
- ✓ menţinerea legăturii cu instituţiile abilitate cu formarea şi perfecţionarea continuă;
- ✓ informarea personalului didactic cu privire la modificările care apar în ceea ce priveşte pregătirea şi formarea profesională;

- ✓ sprijin acordat personalul didactic prin stagii de formare în activitatea de perfecţionare şi în susţinerea examenelor de grade didactice.
- ✓ facilitarea comunicării intercolegiale la nivelul şcolii;
- ✓ diseminarea informaţiilor primite de la CCD şi ISJ Bacău.
- ✓ întocmirea, actualizarea fişlor persoanle de dezvoltare profesională.

Echivalare grade didactice, programe de formare :
Obţinerea statutului de metodişti IŞJ:

Formarea prin obţinerea gradelor didactice :

Formarea prin cursuri de perfecţionare s-a realizat:

a. **on-line** :
b. **prin CCD Bacău:**
c. **stagii la nivel naţional şi internaţional;**
d. **conferințe și simpozioane**
e. **activităților demonstrative susținute la nivelul comisiilor metodice din școală și la nivelul cercurilor pedagogice zonale:**

EVALUAREA PERSONALULUI

S-a realizat prin:
asistenţe la clase
inspecţiile curente
inspecţiile speciale

La evaluarea anuală a activităţii, întreg personalul, atât didactic, cât şi didactic auxiliar a obţinut calificativul "Foarte bine".

Activitatea managerială a directorului a fost evaluată de I.Ş.J. Bacău şi a fost apreciată cu calificativul "Foarte bine" (94 puncte), iar activitatea directorilor adjuncţi cu “Foarte bine” (93 puncte) .

GRĂDINIŢĂ

RAPORT DE ACTIVITATE
COMISIA METODICĂ –NIVEL PREȘCOLAR
AN ŞCOLAR 2019-2020

La începutul anului şcolar a fost întocmită documentaţia necesară de către responsabila comisiei metodice:

- Analiza activităţii comisiei metodice pentru anul şcolar precedent
- Planul managerial al comisiei metodice
- Graficul şedinţelor comisiei metodice pentru anul şcolar 2019-2020
- Componenţa comisiei metodice.

În prima şedinţă a comisiei metodice care a avut loc pe 25.10.2019 a fost prezentată analiza activităţii comisiei metodice pe anul şcolar anterior şi planul managerial al comisiei.

Pornind de la propunerile şi nevoile cadrelor didactice au fost planificate temele ce urmează a fi dezbătute în acest an şcolar precum şi graficul întâlnirilor metodice.

A fost studiată oferta de auxiliare didactice şi au fost selectate cele corespunzătoare nivelului de vârstă, conform capacităţilor de învăţare ale copiilor.

Toate cadrele didactice au întocmit planificarea calendaristică semestrială planificând proiecte tematice în funcţie de temele sugerate de curriculum preşcolar.

Temele de reflecţie pentru acest an şcolar în cadrul comisiei metodice sunt :

1.,, Prezentarea noului curriculum pentru educație timpurie și a inormațiilor primite la consfătuirea județeană; aspecte metodice de planificare a activităților din grădinițe; organizarea comisiei metodice,, - 25.10.2019

2.,,Diversitatea culturală în activități cu preșcolarii,,- 13.12.2019

3.,,Unitatea de învățământ pentru educație timpurie și rolul ei în construirea comunităților de învățare de la nivelul comunității,, -31.01.2020

4. ,, Visible learning- pasi spre o învățare autentică,,"-28.02.2020

5. ,,Educația timpurie în România, factor de facilitare a accesului la educație pentru toți copiii,, - 27.03.2020

6.,, Educația pentru schimbare și valențele ei în societatea cunoașterii,,- 30.04.2020

7. ,, Învățarea colaborativă,, - 4.06.2020

În cadrul activităţii comisiei din luna octombrie, conform planificării activităţilor, tema ce a urmat a fi dezbătută a fost : ,, Prezentarea noului curriculum pentru educație timpurie și a inormațiilor primite la consfătuirea județeană; aspecte metodice de planificare a activităților din grădinițe; organizarea comisiei metodice,,

La activitatea comisiei metodice din 13.12.2019 cu tema:. ,,Diversitatea culturală în activități cu preșcolarii"- doamna profesor Munteanu Maria împreună cu doamna Grigoras Madalina au sustinut activitatea demonstrativa din cadrul Domeniului Limba si Comunicare -,,Poveste de 1 Decembrie" .

S-au prezentat referate de către doamnele Manaila Florentina si Ciohodaru Elena avand ca titlu ,,Diversitatea culturala in gradinita". Doamna Comanescu Cristina a prezentat proiectul tematic ,,Copil ca tine sunt si eu!".

În luna decembrie toate cadrele didactice au prezentat programe artistice cu prilejul venirii sărbătorii Crăciunului şi s-au implicat în diferite acţiuni caritabile.

În cadrul activității din luna ianuarie 2020 tema dezbătută a fost ,, Unitatea de învățământ pentru educație timpurie și rolul ei în construirea comunităților de învățare de la nivelul comunității,,.

S-au prezentat referate de către următoarele colegele Tomsa Agnesa- ,,Educatia timpurie in gradinita,,, Munteanu Maria ,,Importanta dezvoltarii timpurii si a educatiei timpurii", Fodor Mariana- ,,Educatia timpurie domeniu multiplu si complex de studiu si actiune".

In cadrul activitatii desfasurate in 28.02.2020 tema dezbatuta a fost,, Visible learning- pasi spre o învățare autentică,,.Activitatea demonstrativa a fost sustinuta de doamnele profesor andronache Delia si Genes Ramona impreuna cu copii grupei pe care o conduce avand urmatoarea tema :– Povestea trenului cel vechi".

S-au prezentat referate de urmatoarele colege: Comănescu Cristina- ,,Principii si tehnici promovate de visible learning", Butucaru Georgeta- ,,Visible learning", Tomsa Agnesa- ,,Invatarea vizibila".

Avand in vedere situatia dificila care a fost incepand cu 11 martie 2020 celelalte activitati planificate pentru lunile martie, mai si iunie nu au putut fi sustinute, acestea vor fi replanificate in anul scolar urmator.

La fiecare activitate, desfăşurată în cadrul comisiei metodice, pe lângă dezbaterea temei propuse în planul managerial, au fost prezentate şi dezbătute noutăţile în specialitate precum şi informaţiile

transmise de la ISJ Bacău. S-a discutat şi despre dificultăţi şi probleme întâlnite la grupă, astfel fiind dezbătute şi clarificate aspecte metodologice privind desfăşurarea procesului instructiv-educativ cu preşcolarii.

Un segment important al activităţii metodice a constituit-o formarea continuă a personalului didactic prin alte forme de organizare: sesiuni de referate şi comunicări, cursuri de perfecţionare, completarea studiilor, elaborarea de cărţi educative şi auxiliare didactice, publicare de articole în reviste de specialitate, publicare de materiale pe portalele educaţionale didactic.ro şi educatoarea.ro.

Pe toată perioada anului şcolar 2019- 2020 s-a avut în vedere consilierea cadrelor didactice debutante astfel acordându-se consultanţă ori de câte ori acestea au avut nevoie. Au fost organizate interasistenţe la disciplinele la care au întâmpinat greutăţi şi au fost verificate proiectele de activitate.

PROIECTE EDUCAȚIONALE – PREȘCOLAR
An 2019-2020

Denumire proiect	Cadre didactice participante
„România crește cu tine“	Mănăilă Florentina; Ciohodaru Elena; Palade Andreea; Adam Magda; Andronache Delia; Genes Ramona; Davidescu Liliana; Fodor Mariana; Dogariu Mihaela; Sandu Ioana; Cimpoieșu Crina; Butucaru Georgeta; Dorin Andreea; Tomșa Agnesa; Munteanu Maria; Grigoraș Mădălina; Doboș Georgiana; Fistoș Mădălina; Lichi Ioana
„Educația timpurie- factor determinant în dezvoltarea socio-emoțională a copilului preșcolar“	Mănăilă Florentina; Ciohodaru Elena; Palade Andreea; Adam Magda; Andronache Delia; Genes Ramona; Davidescu Liliana; Fodor Mariana; Dogariu Mihaela; Sandu Ioana; Cimpoieșu Crina; Butucaru Georgeta; Dorin Andreea; Tomșa Agnesa; Munteanu Maria; Grigoraș Mădălina;
Iniţiator al proiectului educaţional *„Călătorie în Sistemul Solar”*, în parteneriat cu Consiliul Judeţean Bacău, Complexul Muzeal de Ştiinţele Naturii „Ion Borcea”, Bacău şi Observatorul Astronomic „Victor Anestin”, Bacău; Coordonator al proiectului educaţional *„Dăruim bucurie”*, în parteneriat cu Centrul de zi pentru copii „Sf.Arhanghel Rafail”, Holt, Bacău; Proiect educațional național „*Utilizarea mijloacelor moderne în procesul de predare – învățare”*, inițiat de SC EDU SOFT MARKETING SRL și Asociația EDUCRATES Tg. Mureș – partener;	Adam Magda; Andreea Palade
SNAC-„ÎMPARTE-EDUCĂ-DONEAZĂ“- proiect în parteneriat cu Crucea Roșie – Filila	Davidescu Liliana Maria; Fodor Mariana

Călărași, Asociația EM și Școala Gimnazială Nr.1 Vlad Țepeș	

CONCURSURI – PREȘCOLAR

DENUMIRE CONCURS	CADRE DIDACTICE PARTICIPANTE
Frumusețea Crăciunului - izvor de bucurie, tezaur de datini Concurs județean, ediția a II a, înscris în CAEJ	Genes Ramona, Andronache Delia

Denumire proiect	Cadre didactice participante
,,Gradinita vazuta prin ochi de copil"-concurs judetean ,,Primavara-fantezie si armonie"- concurs judetean	Genes Ramona Andronache Delia
,,Cartea, prietena mea!"- concurs de creatie literar-artistica	Comanescu Cristina

PERFECȚIONARE- NIVEL PREȘCOLAR
An şcolar 2019-2020

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	CURSURI/ SIMPZIOANE/PUBLICAȚII
1	MĂNĂILA FLORENTINA	• Curs: „Managementul organizațiilor școlare"CCD Vrancea-30 credite; • Curs: „Profesor on line" Digital Nation România, mai 2020 – 60 ore; • România crește cu tine; • Participare curs online "Clasa prescolara democratica" 2ore, in cadrul proiectului "Romania creste cu tine"-24.06.2020; • Participare curs online "Curriculum pentru educatia timpurie" 2ore, in cadrul proiectului "Romania creste cu tine"-25.06.2020;

		• Participare curs online “Invatare,dezvoltare,joc la prescolari” 2ore, in cadrul proiectului “Romania creste cu tine”- 29.06.2020
2.	GRIGORAŞ MĂDĂLINA-NICOLETA	• Sesiune de formare profesională „Strategii didactice inovative adaptate și aplicate în procesul de predare-învățare-evaluare“Asoc. Dascăli Emeriți Bacău - 48 ore; • Sesiune de formare profesională „Inițiere și aplicare a tehnologiilor informaționale în activitatea didactică“G.Roza Venerini, Bacău - 60 ore; • Simpozion Național „EDUCRATES“ ediția a VI-a – prezentare lucare, Tg. Mureș; • Proiect „România crește cu tine“ • Participare curs online “Clasa prescolara democratica” 2ore, in cadrul proiectului “Romania creste cu tine”-24.06.2020; • Participare curs online “Curriculum pentru educatia timpurie” 2ore, in cadrul proiectului “Romania creste cu tine”- 25.06.2020; • Participare curs online “Invatare,dezvoltare,joc la prescolari” 2ore, in cadrul proiectului “Romania creste cu tine”- 29.06.2020 • Grad didactic II sesiunea august 2020

ACTIVITĂŢI ÎN CADRUL COMISIILOR METODICE

INVĂŢĂMÂNT PRIMAR

Comisia metodică a profesorilor din învăţământul primar şi-a desfăşurat activitatea pe baza planului managerial care a avut următoarele puncte strategice:

- Parcurgerea ritmică şi de calitate a conţinuturilor şcolare;
- Utilizarea de strategii activ-participative;
- Folosirea activităţii independente, diferenţiate, de grup;
- Obţinerea unor rezultate bune şi foarte bune la concursurile şcolare.
- Organizarea de activităţi extracurriculare;
- Participarea la programe de perfecţionare individuale sau colective, asigurarea accesului la informaţia de specialitate, favorizarea schimbului de experienţă;
- Perfecţionarea metodologiei sistemului de evaluare;
- Conceperea şi elaborarea unor materiale funcţionale : proiecte didactice, portofolii, teste;
- Colaborarea şcoală –familie-comunitate locală.

LIMBĂ ŞI COMUNICARE

Comisia metodică "Limbă si comunicare'' şi-a propus și a atins in anul scolar 2019 -2020 următoarele obiective:

- Proiectarea activităţii didactice pe baza programelor școlare în vigoare, cu accent pe unitatea de învăţare;
- Predarea şi însuşirea cunoştinţelor folosind metode activ - participative;
- Pregătirea elevilor pentru concursurile şi olimpiadele şcolare;
- Interes pentru perfecţionare şi autoperfecţionare;
- Evaluarea permanentă și pregătirea suplimentară a elevilor pentru Evaluarea Națională la disciplina limba și literatura română, precum și a elevilor participanți la olimpiadele școlare;
- Interes pentru dezvoltarea prestigiului școlii.

MATEMATICĂ ŞI ŞTIINŢE

În anul şcolar 2019-2020 activitatea profesorilor din cadrul comisiei s-a desfăşurat pe trei coordonate:

- Activităţi curriculare
- Activități extracurriculare/Concursuri şi olimpiade şcolare
- Formare profesională continuă / perfecţionare.

Principalele activităţi desfăşurate au fost:

- Studierea curriculum-ului, întocmirea planificările calendaristice si semestriale.
- Stabilirea loturile de elevi participanti la concursurile si olimpiadele scolare pentru anul in curs , precum si programul de pregatire suplimentara a acestora si ,in perioada decembrie-ianuarie s-a desfasurat etapa pe scoala .
- preocuparea pentru formarea si dezvoltarea la elevi a unor abilitati de rezolvare a problemelor pe baza relationarii cunostintelor din diferite domenii, precum si pe inzestrarea lor cu un set de competente, valori si atitudini menite sa le asigure o integrare profesionala optima; dezvoltarea capacitatea de a intelege si interpreta fenomene fizice si chimice prin prisma sistemelor de legi si principii specifice fizicii sau chimiei ,in relatie cu celelalte stiinte ale naturii, in scopul integrarii sociale si profesionale.
- analiza testelor initiale pentru fiecare disciplina şi stabilirea unor masuri de imbunatatire a rezultatelor.
- Activitate de perfecţionare prin dezbateri cu privire la proiectarea didactica, la selectarea manulalelor scolare si celorlalte instrumente auxiliare de lucru utilizate in procesul de invatamant si prin participarea la activitatile metodice din scoala ;
- participare la consfătuirile cadrelor didactice pe discipline si la activitatile cercurilor pedagogice organizate pe discipline;
- susținerea unor lectii deschise si referate, conform programului de activitate semestrial.
- pregatirea elevilor in vederea sustinerii testelor initiale, a simularii Evaluarii Nationale
- desfăşurarea unui program de pregatire suplimentara .

OM ŞI SOCIETATE . SPORT SI ARTE

In anul şcolar 2019-2020 , membrii comisiei metodice „Om şi societate. Sport şi arte" şi-au desfăşurat activitatea în deplină concordanţă cu planul managerial şi obiectivele stabilite .

Prin activităţile desfăşurate s-a avut în vedere : promovarea unui act didactic de calitate , creşterea interesului elevilor pentru studiul disciplinelor cuprinse în aceste arii curriculare, prevenire eşecului şcolar şi stimularea performanţei .

Toate cadrele didactice membre ale comisiei şi-au relizat la timp şi în deplina conformitate cu reglementările şi programa şcolară documentele manageriale, palnificările , au realizat evaluări

corecte , obiective , în deplină concordanţă cu procesul de predare-învăţare , elaborând şi aplicând diferite instrumente de evaluare , au manifestat preocupări pentru pregătirea şi formarea profesională, participând la diferite activităţi de formare .

ACTIVITĂŢI EDUCATIVE

La începutul anului şcolar 2019-2020 , s-au realizat documentele specifice activităţii de planificare a activităţii educative: planul managerial al consilierului educativ, programul activităţilor educative extraşcolare şi extracurriculare, graficul desfăşurării acestor activităţi, planificarea şedinţelor cu părinţii.

S-au constituit comisiile şi subcomisiile educative, s-au elaborat programe de activitate ale acestora, s-au stabilit responsabilităţile, graficul de desfăşurare şi modul în care se face evaluarea/feed-back-ul.

S-au actualizat punctele de informare din şcoală referitoare la activitatea educativă şcolară şi extraşcolară si s-au creat altele noi, facilitându-se, astfel, o mai buna cunoaştere a acestui tip de activităţi.

Peofesorii pentru învăţământul primar și diriginții au participat la toate activitatile educative ale scolii.

Activitatile extrașcolare desfasurate la clasa au fost popularizate la nivel local: prin intermediul membrilor comunității locale, la nivel national si international pe site/ul școlii thenextgenerationsgv2.ro

PREVENIREA ŞI COMBATEREA VIOLENŢEI

A reprezintat o preocupare permanenta a colectivului de cadre didactice . Aceasta s-a realizat prin:

- ✓ Discutii, dezabteri in cadrul orelor de consiliere si orientare
- ✓ O stransa legatura cu familia , mai ales in cazul elevilor predispusi la acţiuni de violenţă .
- ✓ O permanentă colaborare cu instituţiile locale: Poliţia, Poliţia locală, Primăria oraşului Videle .
- ✓ Activităţi educative.

Urmare a activităţilor desfăşurate, la nivelul şcolii nu s-au înregistrat în acest an şcolar fapte grave de violenţă.

PREVENIREA ŞI COMBATEREA DISCRIMINĂRII

S- a realizat prin: integrarea copiilor cu dificultăti de invatare in procesul isntructiv-educativ, adapatarea metodelor de lucru, a demersului didactic la nevoile si interesele elevilor, recurgerea, la nevoie la strategii de diferentiere, valorizarea in cadrul procesului didactic si a activitatilor educative desfasurate la nivelul scolii a tuturor elevilor, promovarea unor proiecte si programe educative care vizează educatia pentru drepturile omului, drepturile copilului, combaterea xenofobiei, a discriminarii etc .

Exp :

- ✓ activitatile educative desfasurate in cadrul programului "Săptămâna Educatiei Globale", pe tema drepturilor copiiilor, combaterii bullying-ului (noiembrie 2019) .

SCOALA ALTFEL - APRILIE 2020

A presupus o gama variata de activitati scolare si extrascolare desfasurate in mediul online din cauza epidemiei COVID -19, pe platforma Drăgan Teams .

COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII

In cadrul comisiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii, s-au desfasurat urmatoarele activitati:

- elaborarea si aplicarea unor chestionare elevilor , cadrelor didactice, parintilor, reprezentantilor comunitatii locale , in vederea îmbunătăţirii calităţii educaţiei la nivelul unităţii de învăţământ.
- analiza şi interepretarea chestionarelor aplicate ;
- prezentarea rezultatelor în cadrul şedinţei Consiliului profesoral , a Consiliului de administraţie .
- elaborarea unor proceduri si revizuirea celor existente;
- actualizarea continutului mapelor de lucru utilizate ca documente de baza in procesul de evaluare,la nivel de: Director,CEAC,responsabili de comisii metodice si comisii de lucru,cadre didactice,diriginti;
- diseminarea noilor acte normative referitoare la implementarea calitatii,a rapoartelor CEAC si a documentelor elaborate de CEAC intregului personal al scolii,elevilor si parintilor;
- adaptatrea stilului de predare –invatare si a comportamentului elevilor la particularitatile /nevoile de invatare si de comunicare;
- diversificarea si modernizarea strategiilor de predare-invatare centrate pe elev;
- stabilirea unor masuri eficace si promovarea egalitatii sanselor si pentru eliminarea discriminarii de orice forma;
- modernizarea infrastructurii utilizate in actul de predare-invatare;
- masuri privind procesul de evaluare al elevilor;
- observarea procesului de predare-invatare.

PREGĂTIREA SUPLIMENTARĂ A ELEVILOR

S-a constatat preocuparea cadrelor didactice pentru pregatirea suplimentara a elevilor , atat pentru prevenirea esecului scolar, cat si pentru stimularea performantei, pentru pregatirea in vederea participarii la olimpiadele si concursurile scolare, pentru evaluarile nationale .

Pregatirea suplimentara s-a făcut dupa un grafic stabilit, aprobat la nivelul comisiilor metodice.

POLITICI DE FINANŢARE

- Rechizite scolare- nu au fost acordate
- Lapte –corn
- Sprijin financiar pt. copiii cu CES(cf. Hot. 904/2014, Legii nr. 272/2004, H.G. nr. 423 / 2016) - .9 beneficiari.

PROMOVAREA IMAGINII SCOLII

- Site-ul scolii https://www.scoalamihaidraganbacau.com/
- Revista de matematică: Tangenţe matematice 1
- Pagina de facebook a scolii
- Articole in Deşteptarea:
- https://www.desteptarea.ro/vantul-schimbarii-la-scoala-gimnaziala-mihai-dragan/

- https://radioeasy.ro/romania-in-sarbatoare-o-activitate-desfasurata-in-prag-de-ziua-nationala-la-scoala-mihai-dragan/
- https://www.desteptarea.ro/romania-in-sarbatoare-la-dragan/
- https://www.desteptarea.ro/de-la-suflet-la-suflet-cu-generozitate/
- https://www.desteptarea.ro/tenis-ana-maria-chirita-intre-certitudini-si-sperante/
- https://epr.ro/proiect-social-filantropic-la-centrul-de-zi-pentru-copii-de-la-parohia-holt/

DEZVOLTAREA EUROPEANĂ A ŞCOLII:

- Elaborarea Planului de dezvoltare europeană a şcolii
- amenajarea , la nivelul şcolii, a unui colţ dedicat programelor şi proiectelor europene.
- aplicarea de către cadrele didactice participante la programele şi proiectele educaţionale eTwinning a formularelor pentru obţinerea certificatelor naţionale, respectiv europene de calitate, la termenul octombrie 2019
- inscrierea şi participarea la proiectele eTwinning a unui număr mai mare de cadre didactice din şcoală
- aplicarea pentru obţinerea unui grant Erasmus + , componenta KA1, programe de formare profesională pentru personalul şcolii, la termenul de 5 februarie 2020, cu proiectul ALPI-Animarea lecţiilor prin improvizaţie ") obținerea unui grant de 28740 Euro
-

STRATEGIA NAŢIONALĂ DE ACŢIUNE COMUNITARĂ

CONSILIUL ELEVILOR

- reorganizarea Consiliului elevilor
- stabilirea programului de activităţi
- şedinţă semestrială ;
- implicarea elevilor în organizarea şi desfăşurarea activităţilor şcolii.

Sponsorizări/activităţi:

Felii de lapte cu file de poveste de la Kinder, Ferrero România-8000 RON;
Obţinerea unei sponsorizări DEDEMAN pentru refacerea faţadei sălii de sport (15000 RON).

CONCLUZII CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA ŞCOLII

Puncte tari :

- profesionalismul cadrelor didactice
- stabilitate pe posturi
- intocmirea judicioasa a documentelor de planificare si proiectare didactica
- promovarea unui act didactic de calitate
- preocuparea pentru stimularea performantei si prevenirea eseculuI scolar
- preocuparea cadrelor didactice pentru perfectionare
- participarea la olimpiade si concursuri scolare
- obtinerea unor rezultate foarte bune la olimpiade si concursuri scolare
- activitati curriculare si extracurriculare diverse
- utilizarea metodelor de predare interactive

Puncte slabe :

- unele intarzieri in intocmirea unor documente (planuri mamnageriale, plan de activitati , rapoarte de analiza)
- fondurile insuficiente sau lipsa lor, pentru desfășurarea anumitor activități școlare sau extrașcolare;
- slaba implicare a unor părinți reduce implicarea familiei în viața școlară
- deficiențele legate de lipsa manualelor sau apariția târzie a acestora pe băncile elevilor, clasa a VIa
- numarul destul de ridicat de absente nemotivate inregistrate ,
- numar insuficient de asistente efectuate la clasa pentru monitorizarea, evaluarea procesului instructiv educativ;

Oportunitati :

- Deschiderea cadrelor didactice spre nou, spre calitate , performanta , implicare
- Preocuparea cadrelor didactice pentru promovarea unui act didactic de calitate
- Baza materiala a scolii
- Pozitia scolii
- atragerea unor finanțari extrabugetare

Ameninţări :

- Birocraţia excesivă
- Suprapunerea sarcinilor şcolare
- Timpul limitat
- Suprasolicitarea cadrelor didactice
- Dezinteresul unor părinţi
- Declinul demografic/ scăderea populaţiei şcolare
- Diminuarea interesului familiei de a susţine pregătirea şcolară a copilului/ de a-i monitoriza timpul liber .

RECOMANDARI :

- Crearea unui parteneriat solid scoala –familie-comunitate care sa functioneze în beneficiul şi in interesul elevilor ;
- Realizarea la timp si intr-un mod corespunzator a tuturor documentelor de proiectare ;
- Cresterea preocuparii pentru prevenirea esecului scolar , dar si pentru stimularea performantei ;
- Cresterea preocuparii pentru imbunatatirea si intretinerea bazei materiale a scolii ;
- Derularea unor proiecte, programe pentru prevenirea si combaterea abandonului, a absenteismului, a violentei in mediul scolar ;
- Construirea unor relatii la nivelul scolii bazate pe colaborare, competitivitate, echilibru , respect reciproc.

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI DE PERFECŢIONARE ŞI FORMARE CONTINUĂ

Planul managerial pentru anul şcolar 2019-2020 s-a axat pe orientarea demersului didactic şi educational pe următoarele priorităţi strategice:

1. Creşterea calităţii şi menţinerea actualităţii cadrelor didactice;
2. Îmbunătăţirea constantă a procesului instructive-educativ- evaluativ;
3. Elaborarea de standarde de predare şi de evaluare, în vederea atragerii elevilor către şcoala noastră şi spre performanţă;
4. Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare- învăţare.

Ţinându-se cont de aceste priorităţi, dar şi de faptul că formarea şi perfecţionarea reprezintă un proces continuu şi cumulativ de actualizare şi de dezvoltare a competenţelor cadrele didactice din unitatea noastră au fost implicate într-o varietate de astfel de activităţi unele în concordanţa cu evoluţiile din planul nevoilor de educaţie şi al curriculum-ului educational, altele în funcţie de exigenţele privind adaptarea competenţelor personalului didactic la schimbările din structurile/procesele de educaţie.

În anul şcolar 2019-2020, ca responsabil al comisiei am întocmit documentele necesare portofoliului comisiei şi am informat cadrele didactice despre oferta de formare a CCD Bacău. De asemenea, am actualizat datele perfecţionării fiecărui cadru didactic, completând fişa personală şi dosarul comisiei.

Am afişat noutăţile şi toate informaţiile privind perfecţionarea cadrelor didactice pe panoul dedicat comisiei în cancelarie,iar din luna martie 2020 am anuntat colegii de toate modificarile aduse la Calendarul Miscarii Personalului didactic,in sistem on-line.

Cadrele didactice au fost informate permanent despre cursurile derulate de CCD Bacău iar cadrele didactice înscrise la grade vor susţine, începând din luna martie, inspecţiile on-line din cauza pandemiei. Pe tot parcursul semestrului II, formarea şi perfecţionarea continuă s-a făcut astfel:

- Prin studiu individual de specialitate/ autoperfecţionare;
- Prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane judeţene, naţionale;
- Prin participarea la cursuri de formare initial şi continua organizate de instituţii abilitate sau perfecţionare prin grade didactice.

Atasez perfectionarea,realizata atat de profesori cat si de invatatori,in semestrul II a anului scolar 2019-2020.

Nr. Crt.	**Numele si prenumele cadrului didactic**	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) la programe de formare continuă acreditate;
1.	Morozan Mariana	-Cursurile programului de formare continuă ***Managementul comunicării în mediul didactic***.(25 de credite) - Cursurile programului de formare continuă ***Leadership și management educațional***(24 de credite).
2.	Dumitru Gabriela	- Cursurile programului de formare continuă ***Leadership și management educațional***(24 de credite). - Cursurile programului de formare continuă ***Managementul comunicării în mediul didactic***.(25 de credite)
3.	Todirica Luminita	- Cursurile programului de formare continuă ***Managementul comunicării în mediul didactic***.(25 de credite)
4.	Strugariu Cristina	-Cursurile programului de formare continuă ***Managementul comunicării în mediul didactic***.(25 de credite) - Cursurile programului de formare continuă ***Leadership și management educațional***(24 de credite).

5.	Munteanu Nina	-Cursurile programului de formare continuă ***Managementul comunicării în mediul didactic***.(25 de credite) - Cursurile programului de formare continuă ***Leadership și management educațional***(24 de credite).
6.	Popa Teodora	-Cursurile programului de formare continuă ***Managementul comunicării în mediul didactic***.(25 de credite)
7.	Andrei Narcisa Magelona	-„Inițiere și aplicare a tehnologiilor informaționale în activitatea didactică„-60 ore,
8.	Săndulache Daniela-Maria	-Strategii didactice în abordarea copiilor cu CES în învățământul preuniversitar“(**20 credite**) **-Programul de formare continuă** “Interdisciplinaritatea școlară- oportunități, metode și aplicații“(**48 ore),** Asociația “Dascăli Emeriți, Bacău , 30 septembrie, 2019 **-Sesiunea de formare** “Împreună pentru educație“(**24 ore**), Asociația “Dascăli Emeriți, Bacău, 3- 12 decembrie, 2019 **-Sesiunea de formare** “Strategii didactice innovative adaptate și aplicate în procesul de predare-învățare-evaluarem ,**48 ore**, furnizat de Asociația Dascăli Emeriți, Bacău 11-20 ianuarie, 2020 **-Sesiunea de formare** “Inițiere și aplicare a tehnologiilor informaționale în activitatea didactică“, **60 ore,** Asociația Dascăli Emeriți, Bacău , 11-20 ianuarie 2020 **-Cursul de formare** “Dicție și mișcare scenică pentru dezvoltarea personală a copiilor, CCD București, **15 ore**, aprilie 2020 -“Quality Management in Educational Units“, **8 ore**, Regional Departament of Education Pazardzhic, Bulgaria, 6 noiembrie, 2019 **Cursuri TIC** • **Webinarul** “News in Go-Lab and Graasp“, oferit de Next-Lab, pe patforma eTwinning, **2 ore**, 15 10. 2019 • **Cursul online** “Resurse digitale pentru profesori“, **15 ore**, CCD București, aprilie 2020 • **Modulul online** Google suite “Tehnologia în educație“, 4. 04. 2020, Asociația Școala de Valori • **Programul “**Profesor în online“, **30 ore,** furnizat de Digital Nation, mai 2020 • **Webinar -ul** “Webinar introductiv dedicat profesorilor, pe tema siguranței online pentru elevi”, 3. 06. 2020, furnizat de ADFABER.
9.	Costea Delia-Georgeta	**- Programul “**Profesor în online“, **30 ore,** furnizat de Digital Nation, mai 2020

		-« Strategii didactice inovative adaptate și aplicate în procesul de predare-învățare-evaluare » (48 ore)
10.	Adumitroaei Anca Ioana	-Cursurile programului de formare continuă ***Managementul comunicării în mediul didactic***.(25 de credite)
11.	Necsoiu Caselia-Daniela	Cursurile programului de formare continuă ***Managementul comunicării în mediul didactic***.(25 de credite)
12.	Bostan Elena-Mihaela	-« Strategii didactice inovative adaptate și aplicate în procesul de predare-învățare-evaluare » (48 ore) **- Programul "**Profesor în online", **30 ore,** furnizat de Digital Nation, mai 2020
13.	Codreanu Lenuta	Cursurile programului de formare continuă ***Managementul comunicării în mediul didactic***.(25 de credite) - Cursurile programului de formare continuă ***Leadership și management educațional***(24 de credite).
14.	Peterfi Irina-Maria	-« Strategii didactice inovative adaptate și aplicate în procesul de predare-învățare-evaluare » (48 ore) -« Inițiere și aplicare a tehnologiilor informaționale în activitatea didactică » (60 ore) -« Strategii didactice în abordarea copiilor cu CES în învățământul preuniversitar-20 credite -« Managementul organizației școlare »-30 credite -« Interdisciplinaritatea școlară – oportunități, metode și aplicații » (48 ore),
15.	Rogojeanu Anca-Mihaela	-Cursurile programului de formare continuă ***Managementul comunicării în mediul didactic***.(25 de credite)
16.	Oprea Maria	-Cursurile programului de formare continuă ***Managementul comunicării în mediul didactic***.(25 de credite) - Cursurile programului de formare continuă ***Leadership și management educațional***(24 de credite).
17.	Teodorescu Mădălina - Vasilica	-formarea profesională, în prezent sunt studentă în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic în Bacău, anul II, unde am acumulat 15 credite.
18.	Nica Daniela	**- Programul "**Profesor în online", **30 ore,** furnizat de Digital Nation, mai 2020
19.	ALISTAR DIDI	**- Programul "**Profesor în online", **30 ore,** furnizat de Digital Nation, mai 2020
20.	MOROI IRINA	**- Programul "**Profesor în online", **30 ore,** furnizat de Digital Nation, mai 2020 **Cursul-Foloseste manualele 3D** **Webinar-Securitate on-line pentru elevi.**
21.	RADACINA TEODORA	**Cursul-"Managmentul organizatiei scolare"**

Raport activitati comunitare/ voluntariat
Strategia Națională de Acțiune Comunitară

DOMENIUL ACTIVITATII	OBIECTIVE SPECIFICE	PARTENERI	ACTIUNI CONCRETE/TITLUL	Beneficiari	Coordonator	DURATA /PERIOADA	STRATEGII DE REALIZARE	REZULTATE
1. Social-relațional/ cultural-artstic	- cultivarea simtului estetic; - dezvoltarea unor deprinderi antepreneoriale	Colegiul Național de Arte ”George Apostu” Bacău	Târg de Crăciun	Elevii școlii	Huțuțui Luminița Drăgoi Alina Mănăilă Florentina Bostan Mihaela- Elena Costea Delia Popa Teodora	14 Decembrie 2019	Spectacol de Crăciun; Ateliere de creaţie	Lucrări realizate de copii; Colectare de fonduri pentru pavoazarea claselor
	-formarea de sentimente de înţelegere, respect faţă de toate persoanele, indiferent de grupul din care fac parte	Şcoala Gimnazială Scorțeni	Comoara din cărți	20 elevi	Săndulache Daniela	Februarie 2020	Donație de carte	30 cărți donate elevilor din mediul rural (Grigoreni)
2. Social caritabil	- ajutorarea copiilor din familii defavorizate	- Asociația „Mie îmi pasă„	„Colțul Solidarității -colectarea de obiecte de îmbrăcăminte, rechizite și alimente ambalate	200 elevi	Strugariu Cristina Costea Delia Diriginții ÎnvăTătorii	15-20 dec. 2019	- comunicarea activă cu aceşti copii	- crearea unei stări de spirit optimiste în randul tuturor copiilor

								participante la acţiunea caritabilă -bucuria de-a dărui
	- dezvoltarea persoanei umane în comunitate, prin solidaritate şi angajament social - conştientizarea drepturilor omului şi a valorilor democratice, în spiritul dialogului şi parteneriatului	Biserica „Sfinţii Trei Ierarhi" Bacău, Centrul social-multifuncţional „Sfinţii Martiri Brâncoveni" Fundaţia „Episcop Melchisedeh"	-colectare de pachete cu alimente, haine şi jucării pentru copii care provin din medii defavorizate	50 familii sărace	Cîrlan Mirela Nela Diriginții	18 Decembrie 2019	Întâlniri, Discuţii Dezbateri, expoziţie de fotografii cu activităţi de voluntariat	-100 pachete cu alimente de bază: făină, ulei, zahăr, dulciuri, jucării, destinate copiilor din familii defavorizate şi cu nevoi special din parohia "Sfintii Trei Ierarhi"
	- sensibilizarea elevilor faţă de problemele semenilor lor, aflaţi în dificultate;	Căminul de Persoane Vârstnice din Lespezi, com. Gârleni	Campania Națională "Săptămâna legumelor şi a fructelor donate"	200 elevi din clasele primare	Săndulache Daniela Diriginții Învățătorii	Noiembrie, 2019	Colectarea de fructe şi legume Sortarea şi ambalarea fructelor Crealizarea unor felicitări si alte suveniruri Prezentarea unor	Pachetele primite de către 60 bătrâni din centrul social destinat persoanelor

	- cultivarea sentimentului de întrajutorare, de respect şi înţelegere faţă de oameni;						momente artistice	vârstnice din satul Lespezi
4. Ecologic	- conștientizarea importanței comportamentului ecologic; - implicarea în activități specifice de plantare, reciclare ș.a. - adoptarea unui comportament ecologicla școală, dar și în familie, societate. Colectarea de deseuri	Centrul de colectare	-Sesiunea interactivă 3R(Reutilizare-Reducere-Reciclare) -Ecologia în versuri și imagini -Colectare de hartie		Huțuțui Luminița Drăgoi Alina Mănăilă Florentina Chiriac Claudia Diriginții Învățătorii	Septembrie-octombrie, 2019	Prezentarea importanței reciclării; -Prezentarea importanței respectăriii celor 3R -Reutilizare-reducere-reciclare	- cantitatea de materiale reciclabile -crearea unui spatiu verde in fata scolii prin plantarea de plante ornamentale

Raport de activitate CEAC

S-a realizat Planul de activităţi de îmbunătăţire a calităţii CEAC (2019-2020):

1. Implementarea corespunzătoare a noii programe şcolare de la clasa a VII a;
2. Realizarea proiectelor europeane Erasmus;
3. Renovarea băilor de la Scoala Gimnazială ”Mihai Drăgan” (et.II şi et.III);
4. Avizare/autorizare de securitate la incendiu- sala de sport din corpul de clădire "G.M.Cancicov.

În cadrul autoevaluarii interne CEAC din şcoala, a acordat calificativul de FOARTE BINE la cele trei niveluri de învăţământ din şcoală privind realizarea celor 43 de indicatori ai calităţii;

Două activităţi de îmbunătăţire, vor fi reluate şi în anul şcolar 2020-2021:

1. Amenajarea terenului de sport al şcolii;
2. Metode specifice adresate elevilor cu CES, posesori ai Certificatului de orientare şcolară şi profesională.

Trei noi activităti de îmbunătăţire a activităţii vor fi introduse în anul scolar, 2020-2021:

1 Implementarea corespunzătoare a noii programe şcolare de la clasa a VIII a;
2.Derularea Proiectului "Grădiniţă pentru fiecare", în cadrul Şcolii Gimnaziale nr.9 -structură a Şcolii Gimnaziale "Mihai Drăgan";
3 Refacerea faţadei de la Sala de sport a Scolii Gimnaziale "Mihai Drăgan".

Alte activităţi desfăşurate de CEAC în cadrul APLICAŢIEI ARACIP (2019-2020):

-S-a completat "Documentele şcolii" şi "Baza de date a şcolii";

-S-au conceput şi actualizat Lista cu procedurile formalizate (57 de proceduri), necesare pentru implementarea unitară a SISTEMULUI DE CONTROL INTERN (Instrucţiunea 1/16 mai 2018, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr.600/2018, publicat în M.O nr.481/12 iunie 2018).

RAPORT DE ACTIVITATE A SERVICIULUI SECRETARIAT ÎN AN ŞCOLAR 2019/2020

*Chiar dacă a fost un an școlar atipic,serviciul Secretariat si-a desfășurat activitatea după programul **8-16** de luni până vineri, aprobat de directorul școlii sau cand a fost necesar în situația de urgență s-a lucrat de acasă.*

S-a respectarea şi promovat deontologia profesională,realizându-se următoarele sarcini din fișele posturilor:

- *S-a ținut evidenta personalului didactic si nedidactic,respectând protecția datelor cu caracter personal;*
- *S-au întocmit dosarele personale ale salariaților noi veniți în unitate, fiind asigurată securitatea tuturor dosarelor personale. ;*
- *S-a operat imediat si cu exactitate, in Revisal, toate modificările privind salarizarea, gradele, treptele, gradațiile si celelalte date prevăzute de normativele de completare a acestor documente, pe baza criteriilor emise de directorul unităţii școlare ;*
- *S-au întocmit documentele de personal (adeverința/copii etc.) pentru angajații unității școlare, la solicitarea scrisa a acestora aprobata de director si in termenul stabilit. O data cu aprobarea am răspuns de exactitatea datelor înscrise in aceste documente ;*
- *S-au completat rubricile statelor de plata care se refera la grila de salarizare cu sporul de vechime si indemnizațiile, aferente funcțiilor in vigoare in perioada respectiva, in Edusal*
- *S-au întocmit situațiile școlare cerute de inspectoratul școlar si de ministerele de resort după cum urmează :*
- *S-au înscris, in fisele de încadrare anuale ale unitatii școlare, cu personalul didactic, datele privind vechimea, salariul, gradele didactice si statutul de încadrare(titular, detașat,suplinitor)*
- *Sigiliul unitatii școlare a fost păstrat in condiții de securitate,*
- *S-a ținut evidența concediilor de odihnă și a celor medicale;*

- *S-a primit,completat și verificat dosarele cadrelor didactice ce s-au înscris la gradele didactice.*
- *S-au completat adeverințe cu veniturile pe 12 luni, pentru salariatele care au intrat în concediu de creștere copil în vârstă de până la 2 ani;*
- *S-au întocmit statele de funcții ;*
- *S-au redactat documentele necesare pentru angajarea in muncă ;*

-S-a redactat corespondenta scolii cu personalul didactic, ISJ Bacău, Primăria Bacău ,Poliția Bacău, Directia Judeteana de Statistica Bacau ; etc.

- *S-au înmatriculat si completat datele tuturor elevilor inscrisi, in registrul de evidenta si in registrele matricole, și s-au actualzat permanent.*

S-au completat datele elevilor transferati , pe baza certificatului de nastere si ale foilor matricole primite.

S-au completat si eliberat foile matricole ale elevilor transferati din unitatea noastră în alte unități sau în străinătate

-S-a completat in SIIIR modulele:

RETEA SCOLARA
PLAN DE SCOLARIZARE
MANAGEMENTUL UNITATILOR DE INVATAMANT
INSCRIEREA LA GRADINITA
INSCRIEREA IN INVATAMANTUL PRIMAR
MANAGEMENTUL ELEVULUI
DATE STATISTICE
RESURSE UMANE

-S-au primit si intocmit situatiile cerute de Primaria Bacau, cu privire la dosarele pentru bursa ale elevilor, precum şi statele de plată pentru burse; s-au completat diplomele elevilor care primesc bursa.

-S-au întocmit, solicitat si transmis în timp util toate documentele necesare compartimentului contabilitate in vederea derularii programelor sociale pentru elevi (Rechizite scolare ,)

-S-a întocmit și actualizat baza de date cu elevii care au Certificat de orientare scolara sau certificat de handicap Intocmeste si transmite, lunar, catre DAS Bacau , baza de date cu prescolarii beneficiari ai Legii 284/2015.

-S-au întocmit si transmis situațiile lunare pentru abonamentele elevilor, conform HCL 239/31.08.2016 .

S-a întocmit baza de date a elevilor cu parinti plecati in strainatate si a elevilor de etnie rroma.

-S-au întocmit dosare pentru echivalarea studiilor elevilor veniti din strainatate

-S-au completat toate situațiile cerute de Primăria Bacău referitoare la Programul Corn-Lapte-Mere.

- Ne-am preocupat de permanenta perfecționare si îmbunătățire a pregătirii profesionale, in vederea aplicării corecte si complete a reformei învățământului.