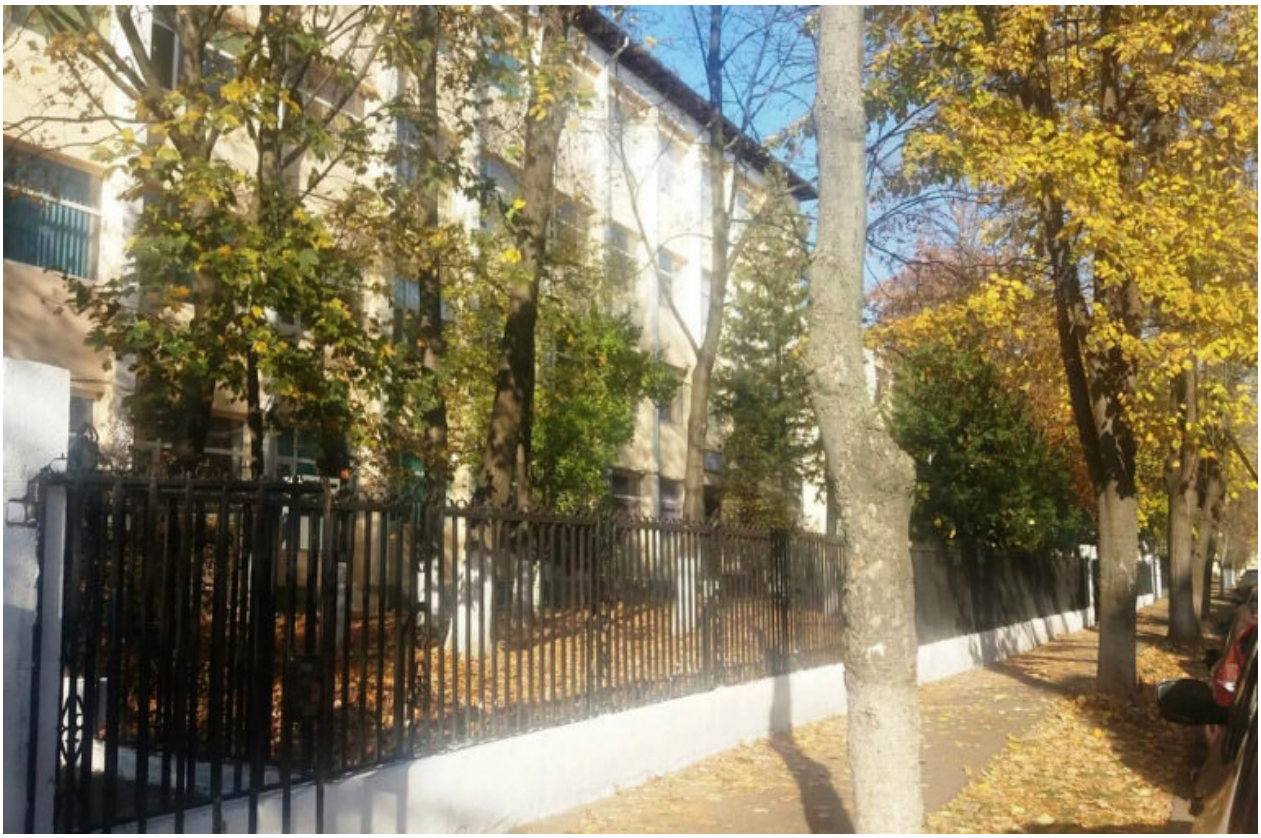
MINISTERUL EDUCAŢIEI
Inspectoratul Școlar al Județului Bacău
Școala Gimnazială " MIHAI DRĂGAN " Bacău
Str: Logofăt Tăutu, Nr. 7, Bacău, Cod poștal 600190
TEL / FAX: 0334401263
Director :0334401260; Secretariat: 0334401261
E-mail : scmihaidragan @ yahoo.com
Nr.1632 /30 .09.2021

RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI AN ŞCOLAR 2020 -2021



INTRODUCERE

Şcoala Gimnazială „Mihai Drăgan" funcţionează ca o entitate unitară, creată prin efortul conjugat al structurii manageriale, al personalului școlii, al beneficiarilor direcți, al comunității locale, al Inspectoratului Şcolar Judeţean Bacău și al altor parteneri implicați.

În anul şcolar 2020-2021, Şcoala Gimnazială „Mihai Drăgan" şi-a propus să promoveze o educaţie de calitate, centrată pe elev, pe nevoile şi interesele acestuia, astfel încât să îi asigure succesul la şcoală, să îi faciliteze formarea de competenţe, abilităţi, atitudini, în deplină concordanţă cu programa şcolară.

În întreaga activitate desfăşurată, conducerea şi cadrele didactice ale Școlii Gimnaziale „Mihai Drăgan" au urmărit crearea unui climat deschis, stimulativ caracterizat prin dinamism, cooperare, muncă în echipă, respect reciproc, ataşament faţă de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare.

CONTEXTUL LEGISLATIV

Realizarea documentelor de proiectare managerială.

În cadrul Școlii Gimnaziale „Mihai Drăgan” integritatea și etica sunt elemente caracteristice ale întregii activități, atât în cadrul relațiilor interumane din cadrul organizației furnizoare de educație, cât și în relațiile cu beneficiarii relevanți, partenerii educaționali, ceilalți membri ai comunității.

În anul şcolar 2020-2021, la Şcoala Gimnazială „Mihai Drăgan” activitatea managerială s-a desfăşurat sub semnul continuării aplicării principiilor reformei în învăţământul preuniversitar de stat. Întocmirea documentelor de proiectare a activităţii la toate nivelurile s-a realizat în concordanţă cu:

1. Legea Învăţământului nr. 1/2011 cu modificarile și completarile ulterioare;
2. Planul managerial unic al ISJ Bacău;
3. Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar;
4. Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar;
5. Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului de Administraţie;
6. Regulamentul privind asigurarea calităţii în educaţie;
7. Deciziile şi ordinele transmise de ISJ Bacău;
8. Metodologiile elaborate de ME, privitoare la învăţământul preuniversitar gimnazial de stat;
9. Ordin ME privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul 2020-2021;
10. Ordin ME privind organizarea şi desfăşurarea evaluării naţionale pentru elevii clasei a VIII-a;
12. Planul operaţional al ISJ Bacău, privind măsurile de prevenire şi combatere a violenţei în mediul şcolar;
13. ROI: Regulament de ordine interioară pentru anul şcolar 2020-2021;
14. Planul-cadru de invatamant pentru invatamantul preuniversitar;
15. Curriculum Național;
16. Metodologia mişcării personalului didactic;
17. Metodologia evaluării personalului didactic;
18. Ordinul 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activităţii în cadrul unităţilor/instituţiilor de învăţământ în condiţii de siguranţă epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
19. Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calităţii educaţiei, cu modificările și completările ulterioare; O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar, cu modificările și completărie ulterioare;
Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;
20. Adrese ale ISJ Bacău.
21. Ordinul comun ME nr. 5196 si MS nr. 1756 din 03.09.2021

ANALIZA MANAGEMENTULUI INSTITUŢIONAL

Viziunea

FIECARE COPIL PE CARE ÎL INSTRUIM ESTE UN OM PE CARE ÎL CÂŞTIGĂM

Dezvoltarea personală a fiecărui individ trece prin educație și cultură. Fiecare copil trebuie sa vadă în *Școală* acel loc unde este ocrotit, înțeles, valorizat, ajutat.

Școala Gimnazială „Mihai Drăgan”este un mediu valorizant, creativ și democratic pentru toți factorii implicați în actul educațional, care permite formarea la elevi a unei personalități adaptabile societății contemporane, o structură eficientă și echitabilă, un furnizor de resurse educaționale moderne și de calitate.

O școală modernă, puternic ancorată în viața comunității, prin oferta educațională actuală și diversificată, bazată pe valori și principii europene, prin dialogul deschis cu toți partenerii implicați în actul educațional, prin calitate și performanță în spațiul local și național.

Misiunea

Școala Gimnazială „Mihai Drăgan" urmărește:

- învățarea focalizată pe elev, actul educațional optimizat prin aplicarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea de competențe;
- formarea la elevi a aptitudinilor și cultivarea intereselor acestora, prin promovarea spiritului democratic, a identității sociale și culturale, a diversității și toleranței;
- dezvoltarea capacităților, deprinderilor și competențelor care să le permită elevilor nu doar obținerea de performanțe, ci și alegerea unei cariere de succes, prin includerea într-o formă superioară de școlarizare;
- învățarea focalizată pe elev, actul educațional optimizat prin aplicarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea de competențe;
- promovarea ideii de școală inclusivă, care să ofere șanse egale pentru toți elevii, urmărind ca aceștia să fie pregătiți pentru viață, într-o lume și o societate în permanentă schimbare;
- stimularea învăţării continue, aspirația spre calitate, modernitate, eficienţă, deschiderea către comunitatea locală sunt câteva dintre atributele care ne definesc în peisajul educaţional băcăuan.

Valorile promovate de unitatea noastră şcolară:

- **Profesionalismul** - a fi cel mai bun în domeniul său de activitate;
- **Integritatea –** a avea puterea interioară de a spune adevărul, a acţiona onest în gând şi în faptă;
- **Cooperarea** – a arăta grijă şi compasiune, prietenie şi generozitate faţă de ceilalţi;
- **Respectul** – a arăta consideraţie faţă de oameni, faţă de autorităţi, faţă de proprietate şi, nu în ultimul rând, faţă de propria persoană;
- **Responsabilitatea** – a duce la îndeplinire cu consecvenţă obligaţiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acţiuni;
- **Autodisciplina** – a avea control asupra propriilor acţiuni, cuvinte, dorinţe impulsuri şi a avea un comportament adecvat oricărei situaţii; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare;
- **Cooperare şcoală-comunitate.**

ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL UNITĂŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT

Documentele de proiectare managerială anuală şi semestrială au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învăţământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Şcolar Judeţean Bacău şi au fost întocmite pe baza următoarelor:

1)Documente de evaluare şi diagnoză:
a.Rapoartele de activitate ale catedrelor de specialitate şi ale comisiilor şi grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul şcolar 2020-2021;
b.Documente de raportare financiar-contabilă;
c.Procese-verbale ale activităţilor de control efectuate de instituţii abilitate.

2)Documente de proiectare:
a.Proiectul de dezvoltare instituţională;
b.Planuri operaționale și plan managerial;
c.Proiectul de buget de venituri şi cheltuieli pentru 2020-2021.

În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul şcolar 2020-2021 au fost emise decizii interne pentru numirea:

1) Coordonatorului pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare, şefilor de catedre şi responsabililor de discipline
2) Comisiilor şi grupurilor de lucru cu atribuţii specific
b) Comisia pentru burse
c) Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii
d) Comisiei pentru organizarea examenelor de corigenţă, de încheierea situaţiei şcolare şi de diferenţă
e) Comisia pentru orar, serviciul pe şcoală şi scheme orare
f) Comisiei pentru verificarea cataloagelor (completarea cataloagelor, frecvenţa elevilor şi notarea ritmică
g) Comisia pentru curriculum şi stabilirea graficului de desfăşurare a lucrărilor semestriale
j) Comisia de sănătate şi securitate în muncă
k) Comisia pentru promovarea imaginii şcolii
l) Comisia pentru actualizarea site-ului școlii

3.Activităţile de monitorizare şi control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

1)Pentru activitatea didactică:
a.Asistenţe la ore efectuate de director și şefii de catedre;
b.Evaluarea documentelor de proiectare curriculară şi monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;
c.Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate şi aplicarea corecţiilor necesare în activitatea acestora;
d.Analiza periodică a rezultatelor obţinute de elevi la clasă;
e.Analiza rezultatelor obţinute de elevi la concursuri şcolare;
f.Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;
2)Pentru activitatea de secretariat, financiară şi administrativă:
a.Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administraţie şi financiar contabil;
b.Verificarea şi, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar- contabil;
c.Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
d.Inventarierea anuală a activelor şi pasivelor instituţiei.
A fost promovat un climat de transparenţă în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanţilor comunităţii locale, elevilor şi părinţilor în actul decizional. Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

1)Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesoral şi al Consiliului de Administraţie în activitatea unităţii de învăţământ;

2)Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administraţie a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesoral, respectiv a reprezentanţilor Consiliului Local, Primarului şi părinţilor. Participarea la şedinţele Consiliului de Administraţie a fost excelentă pentru toţi cei desemnaţi. La toate şedinţele Consiliului de Administraţie a participat reprezentantul sindicatului din unitatea de învăţământ;

3)Susţinerea şi promovarea activităţii Consiliului Școlar al Elevilor şi a Consiliului Reprezentativ al Părinţilor.
Management, relaţii de colaborare, relaţii cu publicul, imagine, comunicare
Conducerea şcolii noastre a fost asigurată de director - preşedintele Consiliului de Administraţie, din care au mai facut parte trei cadre didactice, trei reprezentanţi ai părinţilor și 3 reprezentanţi ai Consiliului Local al Primăriei Bacău, 1 reprezentat al instituției primarului.
Liderul de sindicat a participat cu statut de observator la întâlnirile de lucru ale Consiliului de Administraţie.
Fiecare membru al acestuia a avut atribuţii specific, iar hotărârile au fost luate prin vot deschis. Ele au fost comunicate Consiliului Profesoral şi personalului didactic auxiliar şi nedidactic și postate pe site-ul școlii. Membrii Consiliului de Administraţie au asigurat rotaţia la conducere în timpul vacanţelor şcolare.

Echipa managerială a rezolvat în şcoală orice nemulţumire apărută în rândul părinţilor, elevilor şi personalului şcolii. Între conducerea şi restul personalului şcolii nu au existat probleme de comunicare care să nu poată fi rezolvate amiabil.
Şcoala noastră dispune de un site: https://www.scoalamihaidraganbacau.com/ care este administrat de informaticianul şcolii şi este actualizat permanent, în funcţie de noutăţile legislative, evenimentele şi calendarul şcolii. Presa are acces la evenimentele şcolii în urma aprobării conducerii şcolii. Proiectele şcolii sunt incluse în Calendarul Activităţilor Educative şi publicate pe site-ul ISJ Bacău. De asemenea, activităţile extracurriculare ale şcolii la nivel județean, regional, naţional și european sunt făcute publice prin comunicate de presă, vizibile pe internet.
Evaluarea unităţilor de învăţământ prin inspecţiile şcolare şi statistica inspecţiilor efectuate de către ISJ Bacău în anul şcolar 2020 -2021

1. Inspecţii de specialitate –21
2. Inspecţii tematice –3

DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

1. Pentru o bună dezvoltare și relații comunitare care să vină în sprijinul activităților din școală, a fost elaborat planul managerial al directorului, care are ca obiectiv și satisfacerea nevoilor proprii și ale comunităţii locale. Acesta se bazează pe identificarea nevoilor de educaţie ale comunităţii locale şi pe identificarea posibilităţilor de satisfacere, în cadrul normativ existent şi cu resursele disponibile.

2.Școala are o permanentă colaborare cu autoritățile locale alese (Consiliul Local și Primăria Municipiului Bacău, prin reprezentanții acestora în Consiliul de Administrație) în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru funcţionarea, întreţinerea şi repararea unităţilor şcolare. La nivelul școlii este stabilit un parteneriat cu Secția de Poliție Nr.2 Bacău, privind derularea unor întâlniri cu elevii pe tema prevenirii şi combaterii delicvenţei juvenile. Tematica orelor de dirigenţie, întâlnirile elevilor cu agenţi ai departamentului de proxemitate din cadrul Secției de poliție, au drept scop participarea elevilor la programe/activităţi în domeniul educaţiei pentru cetăţenie democratică, cu formarea unor deprinderi de comportament civilizat.

3.Relaţia cu părinţii la nivel de clasă şi de unitate de învăţământ a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinţilor, prin activitatea curentă a diriginţilor şi prin activităţile organizate de consilierul şcolar. Au fost organizate şedinţe cu părinţii la nivel de clasă şi de unitate, consultaţii pe probleme specifice (evaluări/examene naţionale, admitere). Reprezentanţii părinţilor în Consiliul de Administraţie au fost prezenţi la toate ședințele și s-au implicat în mare măsură în rezolvarea problemelor şcolii. S-a păstrat legătura cu liderul de sindicat de la FSLI Bacău. Școala se bucură de un climat de lucru favorabil, de înțelegere între personalul didactic și beneficiarii direcți și indirecți ai procesului instructiv educativ.

Pentru anul şcolar 2020 -2021, Şcoala Gimnazială „Mihai Drăgan "şi-a propus atingerea următoarelor **obiective :**

- Creşterea calităţii procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalităţii elevilor, prin formarea şi dezvoltarea competenţelor acestora, în spiritul educaţiei incluzive şi a valorilor democraţiei;
- Asigurarea condiţiilor optime de studiu şi de siguranţă necesare desfăşurării unui învăţământ de calitate (mai ales pentru învăţământul online);
- Creşterea interesului elevilor şi cadrelor didactice pentru realizarea de activităţi educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viaţa publică, exersarea în şcoală a calităţii de cetăţean;
- Reconsiderarea managementului la nivelul şcolii şi al clasei în scopul eficientizării activităţilor şi al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari;

- Dezvoltarea dimensiunii europene a şcolii prin derularea de proiecte şi parteneriate locale, naţionale şi europene.

- 12 număr de grupe – învățământ preşcolar
- 6 clase pregatitoare şi 23 de clase: I-IV
- 24 clase de gimnaziu V-VIII
- număr total de clase: 65

b. Proveniența - mediu urban

An şcolar	2020 -2021	
	Nr. Clase/ Grupe	Nr. Elevi
Înv. Preşcolar	**12**	**282**
Învăţământ primar 0 - IV	**29**	**797**
Învăţământ gimnazial V - VIII	**24**	**642**

SITUAŢIA LA ÎNVĂŢATURĂ ŞI STAREA DISCIPLINARĂ

Număr de elevi :

	Prescolar	Primar	Gimnazial	Total
Început de an şcolar	**282**	**797**	**642**	**1721**
Sfârşit de an şcolar	**284**	**786**	**644**	**1714**

Mişcarea elevilor

Număr de elevi :

	Veniți	Plecați
Inv.primar	**3**	**14**
Înv. gimnaziu	**4**	**2**

La sfârşitul anului şcolar, rezultatele la învăţătură sunt sintetizate astfel:

ŞCOALA„ MIHAI DRAGAN"

Clasa	Înscrişi la începutul anului şcolar	Rămaşi la sfârşitul sem. II	Promovaţi	Promovaţi cu medii			Corigenţi				REPETENTI
				5-6.99	7-8.99	9-10	1 ob.	2 ob.	3 ob.	> 3 ob.	
PREG.-IV	797	786	784	40	74	670	0	0	0	0	2
V-VIII	642	644	642	46	126	470	0	0	0	0	2
Total	**1439**	**1430**	**1426**	**86**	**200**	**1140**	**0**	**0**	**0**	**0**	

EXAMENE ŞI CONCURSURI ŞCOLARE

EVALUAREA NAŢIONALĂ LA FINALUL CLASEI a II-a, a IV-a şi aVI-a

1. ORGANIZARE

Prin Decizia emisă de școală și aprobată de ISJ Bacau nr. 144 /23.04.2021 la nivelul **Gimnaziale „Mihai Drăgan" Bacău** a fost constituită *Comisia de organizare si desfăşurare a Evaluării Naţionale pentru elevii clasei a II-a, a IV-a, a VI-a în anul şcolar 2020-2021* în următoarea componenţă: **preşedinte: director prof. Huţuţui Luminiţa, secretar: ing., Burbulea Alexandru, membri: prof. înv. primar Adumitroaei Ioana, prof. Pădurariu Bogdan, dir. adj.prof. Drăgoi Alina și dir. adj. înv.preşcolar Mănăilă Florentina.** Administratorii, asistenţii şi evaluatorii au semnat procesele-verbale de instructaj și rapoartele administratorilor de teste, conform metodologiei. S-au aplicat prevederile Ordinului comun ME-MS, nr 3235/93/4.02.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activităților în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță etimologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-Cov.2. Examenul de Evaluare Naţională s-a desfăşurat în incinta Şcolii Gimnaziale „Mihai Drăgan" şi a structurilor acesteia (Școala Gimnazială Georgeta Mircea Cancicov și Școala Nr.9), conform Calendarului de examen. A fost numită comisia de testare, membrii acesteia fiind instruiți din timp cu privire la atribuțiile ce le revin și la modul de desfășurarea examenului. De altfel, membrii comisiei au fost persoane cu experiență în organizarea examenelor, acumulată în anii școlari precedenți, în care s-a organizat EN 2,4,6. Înaintea examenului a fost verificată starea tehnică a mijloacelor IT şi de comunicare, acestea au funcţionat foarte bine pe timpul examenului. Pregătirea sălilor de clasă s-a făcut în conformitate cu metodologia EN. Au fost respectate prevederile *Metodologiei de organizare şi desfăşurare a Evaluării Naţionale, în anul şcolar 2020-2021,* dintre care amintim:

-au fost întocmite borderouri de predare/primire în care au semnat administratorii de teste;

-înainte de aducerea subiectelor în săli, s-a explicat elevilor modul de desfăşurare a Evaluării Naţionale şi modul de completare a datelor personale în broșura tipizată.

-au fost stabilite, prin tragere la sorţi, repartizarea administratorul de test și asistentului în sală, ţinând cont ca aceștia să nu fie un cadru didactic care predă la clasa respectivă (la clasele a IV-a și a VI-a).

La clasa a VI-a, a IV-a, a II-a, părinţii elevilor Bîrgu Vasile Rareș, Obreja Matei Alexandru, Enăchesu Samira, Dănilă David Iustinian, Marin Codrin, Harasemiuc Mihai Marian și Harasemiuc Maria Elena au solicitat adaptarea testării, conforme cu tipul de deficienţă certificat de documentul emis de CJRAE Bacău.

Actele doveditoare se află la dosarul comisiei. La adaptarea testelor de limbă şi comunicare respectiv matematică şi ştiinţe au participat prof. de limba română Oboroceanu Carmen, Roman Andreea engleză Racoviță Daniela, matematică Ifrim Daniela, fizică Buzariu Iustina, biologie Chiriac Claudia, profesorii pentru învățământ primar Maftei Cristinel și Lupu Claudia, dar şi membrii comisiei.

3. DESFĂȘURARE

Pe parcursul zilelor testare s-a respectat Procedura privind transferul/preluarea arhivelor de subiecte pentru evaluările naționale 2,4,6. La Evaluarea Națională sunt înscriși la clasa a VI-a, 167 înscriși (161 prezenți limba română, 159 prezenți matematică), clasa a IV-a 150 înscriși (148 prezenți limba română, 148-matematică), clasa a II-a 145 înscriși (142-limba română scris, 142 limba română citit, 139 matematică).

ANALIZA REZULTATELOR OBTINUTE LA TESTAREA NAȚIONALA, CLASA A VIII-a SESIUNEA IUNIE 2021

La Evaluarea Naţională 2020-2021 au fost înscrişi 146 de elevi, au participat 146 de elevi.

S-a înregistrat 0 absenţi pe motive medicale. Nu au fost candidați pentru sesiunea specială.

Lucrările elevilor au fost predate către Comisia constituită în cadrul I.S.J.Bacău, respectându-se procedura privind transportul lucrărilor de la centrele de examen la centrele zonale de evaluare, decizia ISJ Bacău Nr. 283/51/20.06.2021.

Nu au fost cereri pentru vizualizarea lucrărilor.

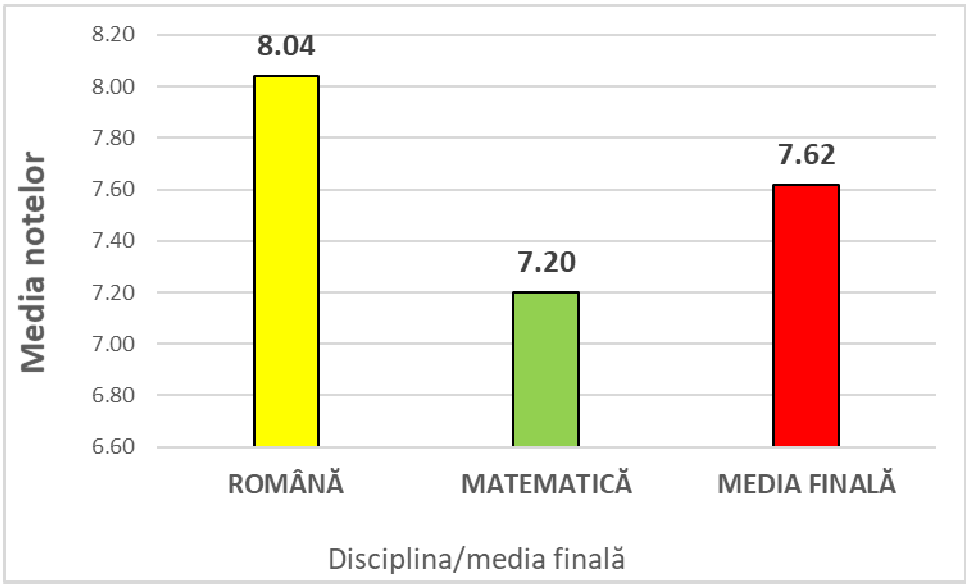
Toată activitatea privind Evaluarea Nationala din Școala Gimnazială „Mihai Drăgan'' Bacău s-a desfăşurat în condiţii de siguranţă, fără incidente. Toate documentele examenului de Evaluare Națională 2020 au fost predate prin proces-verbal secretariatului școlii.

II. ANALIZA REZULTATELOR

REZULTATELE FINALE OBŢINUTE LA EXAMENUL DE EVALUARE NAŢIONALĂ 2021 PE CLASE/ŞCOALĂ

Scoala / structura	Media limba română	Promovabilitatea	Media matematică	Promovabilitatea	MEDIA GENERALA	PROMOVABILITATE
Şcoala Gimnazială „Mihai Drăgan" Bacău	**8.04**	**92.46 %**	**7.20**	**86.98 %**	**7.62**	**92.46 % (după media generală)** **86,98 (cu nota peste 5 la ambele probe)**

a.



Scoala/ structura	Clasa	Media la limba română	Media la matematică	Media generală
Şc. Gim.Mihai Drăgan	a VIII-a A	8.09	6.66	**7.38**
Şc. Gim.Mihai Drăgan	a VIII-a B	6.90	6.07	**6.48**
Şc. Gim.Mihai Drăgan	a VIII-a C	8.61	7.74	**8.17**
Şc. Gim.Mihai Drăgan	a VIII-a D	8.00	7.45	**7.72**
Şc. Gim.Mihai Drăgan	a VIII-a E	8.59	8.47	**8.53**
Şc. Gim.Nr. 9	a VIII-a S	5.73	3.88	**4.80**
TOTAL		**8.04**	**7.20**	**7.62**

Simularea EN la clasa a VIII-a a avut loc: la limba română pe 29.03.2021; la matematică pe 30.03.2021.

Pregătirea suplimentară s-a organizat pe parcursul sem. I şi în sem. al II-lea ianuarie şi februarie, conform graficelor elaborate la nivelul catedrelor.
În perioada mai- iunie 2021, s-au organizat ore online şi fizic pentru absolvenţii claselor a VIII-a, zilnic.
Greşeli frecvente identificate de către profesorii de specialitate:

Limba şi literatura română	*Matematică*
Explicarea semnelor de ortografie; Identificarea valorii morfologice și a funcției sintactice; Precizarea măsurii versurilor; Identificarea relatiei dintre titlu si continut; Identificarea tipurilor de raport a elementului regent in cadrul notiunilor de sintaxa; Carente de exprimare a opiniilor in compuneri;	Nu aplica regulile de schimbarea semnelor; Nu stapanesc regulile simplificarii,deoarece nu au clara deosebirea dintre termen si factor; Dificultati in reprezentarea perpendicularei la plan; Nu elaboreaza demonstatia completa la geometrie, doar aplica formula;

Cauzele identificate prin discutiile din catedrele metodice sunt:

- ✓ lipsa totala de preocupare a unor elevi pentru studiu;
- ✓ superficialitatea;
- ✓ lipsa de interes a părintilor pentru educatia copiilor; de mentionat ca la majoritatea elevilor cu rezultate slabe, nivelul de educatie al parintilor este redus;
- ✓ fondul aperceptiv modest; unii elevi nu au cunostinte elementare, in special la matematică;
- ✓ elevii care nu au promovat in luna iunie sunt cei care inregistreaza absente sau acte de indisciplina si nu frecventează orele de pregătire suplimentară săptămânale;

Se remarca implicarea exemplară a catedrelor de specialitate, a cadrelor didactice care au asigurat asistenta, si capacitatea organizatorică a conducerii școlii pentru succesul acestui demers, dar si

receptivitatea parintilor care au apreciat favorabil această initiativă, așa cum reiese din procesele-verbale de la sedintele de informare prealabilă și de diseminare a rezultatelor.

.

4.4. Propuneri de măsuri remediale pentru anul școlar 2020-2021

Se remarcă implicarea exemplară a catedrelor de specialitate, a cadrelor didactice care au asigurat asistenţă şi capacitatea organizatorică a conducerii şcolii pentru succesul acestui demers, dar şi receptivitatea părinţilor care au apreciat favorabil această iniţiativă, aşa cum reiese din procesele verbale de la şedintele de informare prealabilă şi de diseminare a rezultatelor.

- Diversificarea metodelor de predare: folosirea metodei de învătare în clasă, a problematizarii, valorificarea temelor, renunţarea la predarea expozitivă şi la abordarea academică a procesului instructiv, proiectarea cunoştinţelor transmise în realitatea imediată – aplicaţii tehnice, utilităţi curente, utilizarea materialului didactic şi a auxiliarelor didactice;
-Predarea online eficientizată cu instrumente digitale adecvate;
- Eliminarea monotoniei şi formalismului din demersul didactic, în scopul captării atenţiei şi activizării tuturor elevilor ;
- Realizarea unei comunicari reale şi eficiente profesor – elev respectiv profesor – părinte, dar şi între cadrele didactice care lucrează la fiecare colectiv de elev;
- Activizarea tuturor elevilor pentru egalizarea şanselor şi creşterea participării la educaţie;
- Efortul colectiv şi susţinut al cadrelor didactice, consilierului psihopedagog şi al părinţilor pentru diminuarea numărului situaţiilor de risc, preîntâmpinarea eşecului şcolar;
- Propunerea unor măsuri de reducere a decalajelor plecând de la realitatea obiectivă a mediului social din care provin elevii cu ritm mai lent de învătare sau cei aparent dezinteresaţi ;
- Eradicarea absenteismului şi securizarea unităţii pentru eliminarea situaţiilor de chiul.

CONTROLUL CALITĂŢII PRIN INSPECŢIA ŞCOLARĂ

În anul şcolar 2020-2021, Şcoala Gimnazială „Mihai Drăgan" a fost verificată prin următoarele inspectii scolare:

Semestrul I:

9-13.11.2020

-Verificarea activității didactice online la nivelul unității de învățământ-inspector școlar Soțu Roxana

24.11.2020

-Verificarea stadiului de pregătire a Evaluării Naționale

-Verificarea contractelor educaționale încheiate cu părinții la nivelul unității de învățmânt-inspectori școlari: Hușcă Daniela și Cosma Adrian Mihai.

Semestrul al II-lea

25.08.2021

- Monitorizarea activităților remediale organizate în cadrul Programului National pilot de tip „Școală după școală”

- Pregătirea unităților de învățământ din județul Bacău în vederea începerii anului școlar 2021-2022- inspector școlar Popa Camelia-Elena

AUTORIZATII :

- Autorizatie sanitară
- Autorizatie I.S.U.- nu necesită

MANAGEMENT

In acest domeniu s-au avut în vedere următoarele:

- elaborarea tuturor documentelor manageriale, în conformitate cu legislaţia în vigoare, prin consultarea tuturor partenerilor şi beneficiarilor educaţionali şi aplicarea acestora în activitatea desfăşurată.
- aplicarea corectă a legislaţiei în domeniul managementului institutional.

- îmbunătățirea sistemului de control managerial intern, în conformitate cu Ordinul nr. 400/2015 al SGG din 12/06/2015 Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 444 din 22/06/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

Pe parcursul anului scolar 2020-2021 au fost întocmite în timp util documentele manageriale ale școlii, respectiv:

Graficul sedintelor Consiliului profesoral;
Graficul sedintelor Consiliului de administratie;
Graficul asistentelor la clasa;
Planurile manageriale ale comisiilor pe probleme de lucru;
Graficul lucrărilor semestriale.

Aceste documente au fost dezbatute și aprobate în Consiliul profesoral, respectiv în Consiliul de Administraţie .

Desfășurarea procesului de invățământ s-a realizat in concordanta cu documentele manageriale ale şcolii, instrucţiunile, procedurile I.Ş.J. Bacău, Legea Educaţiei Naţionale, Regulamentul cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, Regulamentul de Ordine Interioară al şcolii.

Pentru buna desfăşurare a procesului de învăţământ s-au elaborat şi aprobat la nivelul şcolii diferite proceduri, s-au încheiat şi s-au derulat parteneriate cu instituţii locale.

Normarea, încadrarea, salarizarea personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic s-a făcut cu respectarea planului –cadru, a Legii 63 / 2011, a O.UG. nr. 20 / 2016, a Legii nr. 250 / ian. 201, Legii nr. 153 / iulie 2019.

Statele de plata ale salariilor se întocmesc pe baza Statelor de personal avizate de I.S.J. Bacău, în conformitate cu Ordinul 4576 / 230 / 2445 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învăţământul preuniversitar.

La nivelul şcolii a existat o permanentă preocupare pentru gestionarea, gospodărirea, dotarea , autodotarea patrimoniului.

Au fost procurate diverse materiale didactice, materiale de curăţenie, cu bani din fonduri proprii. S-au igienizat săli de clasa cu fonduri din partea Primăriei Municipiului Bacău, dar şi cu fonduri propria, în partea a II-a a semestrului al II-lea, prin implementarea proiectului Clubul Clădim destine.

Parteneriatul școala –familie la nivelul școlii s-a concretizat prin: organizarea de diverse activităţi mai ales în semestrul I, dar şi la Şcoala altfel online.

Personalul școlii în anul școlar 2020-2021

De conducere:

- 1 director;
- 2 directori adjuncți

	Total
Necalificat	1
Debutanti	11
Definitivat	17
Gradul II	17
Gradul I	64
Doctorat	1

Total norme didactice: 97,54

- **Didactic auxiliar:**

- 1 contabil;
- 1 secretar şef,
- 2 secretari;

- 1 administrator patrimoniu;
- 1 informatician;
- 1 bibliotecar;

- **Nedidactic**

- 2 bucatărese;
- 3 muncitori întreţinere;
- 2 paznici,
- 23 îngrijitoare.

Nr.norme didactic-auxiliar - 8.5 (7 ocupate, 1.5 vacant)
Nr.norme nedidactic: - 30
Total norme: 134,03

Activităţi de perfecţionare

Obiective propuse :

- sprijinirea personalului didactic în îmbunătăţirea activităţii didactice
- informarea promptă cu privire la cursurile de formare desfăşurate la nivelul ISJ şi CCD Bacău,
- informarea, coordonarea cadrelor didactice;
- organizarea activităţii de echivalare a gradelor didactice în credite profesionale transferabile;
- consilierea cadrelor didactice cu privire la formele de perfecţionare;
- menţinerea legăturii cu instituţiile abilitate cu formarea şi perfecţionarea continuă;
- informarea personalului didactic cu privire la modificările care apar în ceea ce priveşte pregătirea şi formarea profesională;
- sprijin acordat personalul didactic prin stagii de formare în activitatea de perfecţionare şi în susţinerea examenelor de grade didactice;
- facilitarea comunicării intercolegiale la nivelul şcolii;
- diseminarea informaţiilor primite de la CCD şi ISJ Bacău;
- întocmirea, actualizarea fişelor persoanale de dezvoltare profesională.

Echivalare grade didactice, programe de formare :
Obţinerea statutului de metodişti ISJ: 16 cadre didactice

Formarea prin obţinerea gradelor didactice : 21 cadre didactice

Formarea prin cursuri de perfecţionare s-a realizat:

a. on-line;
b. prin CCD Bacău;
c. stagii la nivel naţional şi internaţional;
d. conferinţe și simpozioane
e. activităților demonstrative susținute la nivelul comisiilor metodice din școală și la nivelul cercurilor pedagogice zonale.

EVALUAREA PERSONALULUI

S-a realizat prin:

asistenţe la clase
inspecţiile curente
inspecţiile speciale

La evaluarea anuală a activităţii, întreg personalul, atât didactic, cât şi didactic auxiliar a obţinut calificativul "Foarte bine".

Activitatea managerială a directorului/directorilor adjuncti a fost evaluată de I.S.J. Bacău şi a fost apreciată cu calificativul "Foarte bine”.

ACTIVITĂŢI ÎN CADRUL COMISIEI DE CURRICULUM

INVĂȚĂMANT PREȘCOLAR

Comisia de curriculum de la preșcolari a avut in atentie:

- Aplicarea corecta a planurilor cadru de invatamant, a curriculumului national și al celui la decizia gradinitei;
- Promovarea unei politici de personal bazata pe criterii de competenta profesionala;
- Consilierea, monitorizarea si evaluarea activitatii desfăsurate in gradinită de către cadrele didactice prin sedinte online, dialoguri formale, asistente, interasistențe.
- Dezvoltarea profesionala a cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare;
- Desfăsurarea unor schimburi de buna practica si popularizarea experientelor (prin cercuri pedagogice);
- Dezvoltarea relatiilor de parteneriat educational cu toti factorii implicati: comunitate locală, instituții de cultură si arta, mass-media, prin intalniri de lucru, proiecte educationale;
- Informarea parintilor prin intermediul site-ului școlii/gradinitei;
- Cresterea calitatii sistemului de educatie preșcolară;
- Asigurarea accesului tuturor copiilor la educație;
- Asigurarea echității în educație;
- Completarea bazei didactico-materiale a grădiniței.

ACTIVITATE – PREȘCOLAR

Denumire proiect	**Cadre didactice participante**
„România crește cu tine“	Mănăilă Florentina; Ciohodaru Elena; Palade Andreea; Adam Magda; Andronache Delia; Genes Ramona; Davidescu Liliana; Fodor Mariana; Dogariu Mihaela; Sandu Ioana; Butucaru Georgeta; Dorin Andreea; Tomșa Agnesa; Munteanu Maria; Grigoraș Mădălina; Poiana Georgiana; Fistoș Mădălina; Petrache Alexandra, Comănescu Cristina

- Proiectul Educaţional „*Metode şi tehnici de evaluare în învăţământul online”*- octombrie 2020; - Proiect educaţional *Inovare şi digitalizare în sistemul de învăţământ*, Ediţia I, 20.11.2020- 16.01.2021; - Proiect Naţional cu participare internaţională „Inovare şi digitalizare în sistemul de învăţământ actual”- Ediţia I- ianuarie 2021, online, pe platforma ZOOM; - Proiect Naţional SNAC, „O faptă bună în fiecare zi!”, de combatere a abandonului şcolar, organizat de Centrul de Excelenţă Eurotrading şi Crucea Roşie Română- Filiala Ilfov, Decembrie 2020-Martie 2021;	Adam Magda
-Proiect Educational National -„***Magia sarbatorilor de iarna***”- parteneriat cu Editura D ART	Grigoraș Mădălina
- **Proiect educațional *”Știu! Pot! Vreau! Reușesc!”*** inițiat și organizat de Școala Gimnazială ”Nicolae Iorga”, Bacău, proiect avizat de ISJ Bacău- partener -Proiect Interdisciplinar -„***Micii Olimpici***” parteneriat cu Editura STAR KIDS -Proiect national - „ Cei 7 ani de acasa!”	Comănescu Cristina Palade Andreea
Proiect ERASMUS RO01-KA 101-079400	Mănăilă Florentina , Dorin Andreea
-Proiect educațional național „Magia sărbătorilor de iarnă! Tradiții și obiceiuri”, Editura D ART voltare, valorizare”, 6.03.2021, prezentat de Asociația Dascăli Emeriți!	Andronache Delia Genes Ramona

CONCURSURI – PREȘCOLAR

Denumire proiect	Cadre didactice participante
- Concurs interșcolar *Primăvara prietenie* - Concursul Național *Planeta Pământ-Casa tuturor*, aprobat CAER, pozitia 1726- organizat de Școala Gimnazială Alexandra Nechita Vaslui	Manaila Florentina
- Beneficiile consumului de legume și fructe” (10.06.2021) și au câștigat premii (I, II, III și mențiuni).	Comanescu Cristina
- Consursul Internaţional Discovery, înscris în CAER 2020, 25.02.2021; - Concursul National „Formidabilii”;	Adam Magda
-Concurs interjudetean: *„Dalbe flori de sarbatori”* (premii: I,II)	Grigora Madalina
Concurs: *Micii Olimpici-etapa finală*	

(premii: I,II,III) **Concurs:***Micul Isteţ –etapa finală* (premii: I.II.III) Concurs -„ Cei 7 ani de acasă!”- premiul I, II, III - Beneficiile consumului de legume și fructe” (10.06.2021) și au câștigat premii (I, II, III și mențiuni) -Concurs internațional Discovery (premii: I,II,III)	Palade Andreea Fistoș Mădălina Genes Ramona Andronache Delia

PERFECȚIONARE- NIVEL PREȘCOLAR

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	CURSURI/ SIMPZIOANE/PUBLICAȚII
1	MĂNĂILA FLORENTINA	• „Managementul clasei. Soluții de lucru la distanță cu elevii”(13.02.-2021 ASOSCIATIA DASCALI EMERITI) • Webinarul „Educația pozitivă. Incredere, dezvoltare, valorizare”- 6.03.2021 Asociația Dascăli Emeriți -CERTIFICAT DE PARTICIPARE Nr.221/06.03.2021 • „Managementul calității în instituțiile școlare” (48 DE ORE)13.02.2021-12.03.2021-ADEVERINTA NR.225.12.02.2021-CERTIFICAT NR.219/13.02.2021 • „Strategii didactice inovative adaptate și aplicate în procesul de predare-învățare-evaluare în sistem online”(48 ORE-)26.01-13.02.2021-Adeverință Nr.218/13.02.2021 • Certiport – Foaie matricolă digital autentificată a certificărilor „Technology Literacy for Educators-21st Century Learning Design - iunie 2021 • Certificat of recognition- Certified Microsoft Innovative Educator nr.6/24.2021 • Valorificarea soft-ului educational de concepție proprie în studiul disciplinei predate nr.551/21.05.2021 **Simpozioane** • Simpozion Național: „ Educația „Cei șapte ani de acasă!” • Publicare studiu de specialitate –Adeverință Nr. 6190/19.02.2021 • Diplomă Simpozion Național : Educația în familie„CEI SAPTE ANI DE ACASA”

2.	GRIGORAŞ MĂDĂLINA-NICOLETA	-Simpozion National „Magia sarbatorilor de iarna-traditii si obiceiuri”-Editura D ART-noiembrie 2020 -Publicatie articol in revista in format electronic in cadrul Proiectului Educational National „Magia sarbatorilor de iarna-traditii si obiceiuri; -Adeverinta utilizare joc didactic omologat „Poveste de Craciun” -Certificat de utilizare a noilor tehnologii informationale in activitatea didactica in colaborare cu Asociatia Educrates
	COMANESCU CRISTINA	-Am participat la un atelier online destinat profesorului reflexiv din educația timpurie, în cadrul programului de formare continuă pentru profesioniștii din serviciile de educație timpurie, din proiectul „România crește cu tine – Educația timpurie o investiție în viitor” (18.02.2021 - adeverință). -Am publicat un proiect didactic pe platforma educațională www.resurseprofesori.ro. -„Modelarea comportamentelor preșcolarilor în grădiniță” – articol publicat în „Ghid de educație emoțională ȘTIU! POT! VREAU! REUȘESC!”, ISBN: 978-606-721-4833, Ed. DOCUCENTER, Bacău, 2021. -Sesiunea internațională de comunicări științifice ”Practici educaționale de succes”, organizată de Centrul de resurse educaționale, cu sprijinul Asociației ”RO Educație” (18.12.2020).
	ADAM MAGDA	- Articol în cartea în format electronic cu ISBN, din cadrul proiectului Educaţional „Metode şi tehnici de evaluare în învăţământul online”, octombrie 2020; - Articol în revista în format electronic cu ISSN, din cadrul Proiectului Educaţional Naţional „Magia Sărbătorilor de Iarnă! Tradiţii şi obiceiuri”/ „Importanţa activităţilor educative în prteneriat cu părinţii”, organizat de Editura D’Art în parteneriat cu editura Arabela, noiembrie 2020; - Articol publicat în revista cu ISBN, a Simpozionului internaţional „Educational resources used in the instructional-educational process”, decembrie 2020; - Autor de 2 resurse educaţionale ce pot fi utilizate în crearea şi rezolvarea de teste online, facilitând dezvoltarea platformei educaţionale online „resurseprofesori.ro”, ianuarie 2021; - Articol în Revista Naţională online, cu ISSN, „Inovaţie în Educaţie”, ianuarie 2021; - Articol în ghidul metodologic cu ISBN, „Ghid inovativ de bune practici, privind implementarea educaţiei digitale în sistemul de învăţământ actual”, februarie 2021; - Simpozionul Naţional „Magia Sărbătorilor de iarnă! Tradiţii şi Obiceiuri”, organizat de Editura D’Art, în parteneriat cu Editura Arabela, noiembrie 2020; - Participare cu lucrare ştiinţifică la Sesiunea Internaţională de Comunicări ştiinţifice, „Practici educaţionale de succes”,

		organizată de Centrul de resurse educaţionale, cu prijinul Asociaţiei ,,RO Educaţie", alături de partenerii din Ungaria, Republica Moldova, Bulgaria, Grecia, decembrie 2020; - Lucrare ştiinţifică la Simpozionul internaţional ,,Educational resources used in the instructional-educational process", decembrie 2020; - Conferinţa Naţională cu participare internaţională ,,Instrumente interactive online- opţiuni inovatoare ale unui act didactic de succes", ianuarie 2021; - Simpozionul Naţional ,,Educaţie timpurie – soluţii şi practici eficiente în învăţarea în mediul şcolar şi în mediul virtual", Ediţia a XII-a, organizat de Grădiniţa cu program prelungit ,,Prichindel", Suceava, 4 februarie 2021; - Conferinţa internaţională ,,Educaţia timpurie online şi ofline", 2-4 martie 2021; - Program de formare continuă ,,Profesor în online", cu 64 de ore şi 16 credite profesionale transferabile"- 21.10- 10.12.2020; - Sesiunea de formare profesională ,,Strategii de prevenire a discriminării şi violenţei asupra copiilor" (24 ore) – 11.01 – 25.01.2021; - Webinarul ,,Modalităţi de învăţare online. Exemple de bună practică" (4 ore) – 25.01.2021; - Sesiunea de formare profesională ,,Incluziunea şcolară de la teorie la practică" (24 ore) – 11.01- 25.01.2021; - Webinarul ,,Strategii didactice inovative utilizate pe platformele educaţionale" (4ore) – 25.01.2021; - Sesiunea de formare profesională ,,Strategii didactice inovative adaptate şi aplicate în procesul de predare-învăţare-evaluare în sistem online", organizat de Asociaţia Dascăli Emeriţi, 26.02.2021-13.02.2021 (48 de ore); - Webinarul ,,Managementul clasei. Soluţii de lucru la distanţă, cu elevii", organizat de Asociaţia ,,Dascăli emeriţi", pe platforma Google Meet, 13.02.2021, cu durata de 2 ore; - Sesiunea de formare profesională ,,Managementul calităţii în instituţiile şcolare", organizat de Asociaţia ,,Dascăli emeriţi", 13.02.2021-12.03.2021 (48 ore); - Webinar ,,Educaţia pozitivă. Încredere, dezvoltare, valorizare", organizat de Asociaţia ,,Dascăli emeriţi", pe platforma Google Meet, 6.03.2021, cu durata de 2 ore; - Webinar informativ despre MIE Teacher Academy din cadrul proiectul ,,Job Incubator", din 26.07.2021, format online, cu durata de 2 ore;
	PALADE ANDREEA	-Aplicatii metodice inovative: Scoala și pedagogia stării de bine -Webinarul ,, Lansare curs, prezentare și parcurgere modulul I ,, Modalități de concepere, -Organizare și derulare a activităților și lecțiilor integrate pe platforma cursului"
	MUNTEANU MARIA	-,, Educație, știință și creative în mediul școlar "- Caej 2020, IjS Bacău , poziția 75 -,,Inițiere în utilizarea platformei educaționale ClassDojo în procesul de predare- învățare-evaluare online" -Inițiere și aplicare a tehnologiilor informaționale în activitatea didactică- 60 de ore

		-Participare la Simpozion internațional “Aspecte orientări și perspective ale științelor educației în societatea contemporana” organizat de Asociaţia Dascali Emerti, Bacău, -Participare la Simpozion național “Educatia astazi între viziune și interacțiune” organizat de Asociaţia Dascali Emerti, Bacău, -Participare la Proiectul Educațional international/Simpozion Internațional „Educația fără frontiere”organizat de Ziarul Essențial în Educație - Participare la sesiunea de formare profesionala “Aplicații metodice inovative”workshop - Participare la Simpozion National *„EDUCRATES”,EDITIA A VI-A ,-prezentare lucrare,Editura EDU si Asociatia Educrates* Targu-Mures;

	GENES RAMONA ANDRONACHE DELIA	„Strategii didactice inovative adaptate și aplicate în procesul de predare-învățare-evaluare în sistem online”-48 DE ORE, în perioada 26.01.2021-13.02.2021 • „Managementul calității în instituțiile școlare”- 48 DE ORE, în perioada 13.02.2021-12.03.2021 • Webinarul „Managementul clasei. Soluții la distanță cu elevii”, 13 februarie, prezentat de Asociația Dascăli Emeriți! • Am participat la webinarul „Educația pozitivă. Încredere, dezvoltare, valorizare”

OFERTĂ DE CDŞ 2021-2022

NR CRT.	DENUMIREA OPŢIONALULUI	NUMELE PROFESORULUI PROPUNATOR	TIPUL OPŢIONALULUI PROPUS	ARIA CURRICULARĂ/ARIILE CURRICULARE	CLASA	NR. DE ORE /SĂPTĂMÂNĂ
1.	Informatica pas cu pas	Moisă Nicoleta Cătălina	Disciplină nouă	Tehnologii	a V-a A	1
2.	Lectura şi abilităţile de viaţă	Iacob Claudia	Disciplină nouă	Limbă şi comunicare	a V-a B	1
3.	Informatica pas cu pas	Moisă Nicoleta Cătălina	Disciplină nouă	Tehnologii	a V-a C	1
4.	Joc sportiv de handbal	Raţă Adrian	Disciplină nouă	Educaţie fizică, sport şi sănătate	a V-a D	1
5.	Lectura şi abilităţile de viaţă	Iacob Claudia	Disciplină nouă	Limbă şi comunicare	a V-a E	1

6.	LIMBA ENGLEZĂ INTENSIV	RACOVIŢĂ DANIELA	Aprofundare	LIMBĂ ŞI COMUNICARE	a V-a F	2
7.	Lectura şi abilităţile de viaţă	Oboroceanu Carmen	Disciplină nouă	Limbă şi comunicare	a VI-a A	1
8.	Călătorie în jurul lumii	Drăgoi Alina	Integrat	Limba şi comunicare Om şi societate	a VI-a B	1
9.	Educaţie pentru sănătate	Chiriac Claudia	Disciplină nouă	Matematică şi ştiinţe ale naturii	a VI-a C	1
10.	Limba română	Irina Vrânceanu	Aprofundare	Limbă şi comunicare	a VI-a D	1
11.	Lectura şi abilităţile de viaţă	Oboroceanu Carmen	Disciplină nouă	Limbă şi comunicare	a VI-a E	1
12.	LIMBA ENGLEZĂ INTENSIV	GHICUŞCĂ CRISTINA	Aprofundare	LIMBĂ ŞI COMUNICARE	a VI-a F	2
13.	Abilităţi de viaţă	Balan Claudia	Integrat	Om şi societate Limba şi comunicare	a VII-a A	1
14.	Abilităţi de viaţă	Balan Claudia	Integrat	Om şi societate Limba şi comunicare	a VII-a B	1
15.	Limba română	Oboroceanu Carmen	Aprofundare	Limbă şi comunicare	a VII-a C	1
16.	Matematica	Ifrim Daniela	Aprofundare	Matematică şi ştiinţe ale naturii	a VII-a D	1
17.	Abilităţi de viaţă	Balan Claudia	Integrat	Om şi societate Limba şi comunicare	a VII-a E	1
18.	Abilităţi de viaţă	Balan Claudia	Integrat	Om şi societate Limba şi comunicare	a VII-a S	1
19.	Matematica altfel	Ifrim Daniela	Disciplină nouă	Matematică şi ştiinţe ale naturii	a VIII-a A	1
20.	Lectura şi abilităţile de viaţă	Vrânceanu Irina	Disciplină nouă	Limbă şi comunicare	a VIII-a B	1
21.	Matematica	Olaru Nicoleta	Aprofundare	Matematică şi ştiinţe ale naturii	a VIII-a C	1
22.	Educaţie juridică	Balan Claudia	Disciplină nouă	Om şi societate	a VIII-a D	1
23.	Educaţie juridică	Balan Claudia	Disciplină nouă	Om şi societate	a VIII-a E	1
24.	Matematica	Lupu Lavinia	Aprofundare	Matematică şi ştiinţe ale naturii	a VIII-a S	1

ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE-PRIMAR/GIMNAZIAL

În anul școlar 2020- 2021, activitatea educativă școlara și extrașcolară a fost realizată sub îndrumarea conducerii școlii și a coordonatorului pentru programe și proiecte educative, prof. înv. primar Săndulache Daniela- Maria.

Activităţile educative au fost restricționate, datorită perioadei pandemice, provocată de virusul SARSCOV 2. Majoritatea s-au desfășurat online, acoperind în mare următoarele domenii: educaţie pentru sănătate, educaţie religioasă, educaţie pentru dezvoltare personală, educaţie pentru receptarea valorilor culturale, educaţie estetică, educaţiei pentru valorile democraţiei, educaţie civice, educaţie pentru drepturile copilului, educaţie incluzivă, educaţie ecologică.

Conform ordinului de ministru privind desfășurarea concursurilor școlare pe perioada pandemiei, toate concursurile școlare care presupun întâlniri cu elevi din alte grupuri școlare au fost suspendate.

ACTIVITATI EXTRAŞCOLARE:

O serie variată de activităţi educative extraşcolare au fost desfăşurate, marcând diferite zile specifice în cadrul şcolii, în cadrul anumitor proiecte, programe si campanii la nivel local, judeţean şi

naţional, cu participarea activă a tuturor cadrelor didactice ale şcolii, în care să implice afectiv, motivaţional şi conştient pe toţi elevii şcolii, şi, pe cât posibil, pe toţi partenerii implicaţi în educaţie (familia, biserica, poliţia, cabinetul şcolar, biblioteca).

SEPTEMBRIE

- Campania promoţională " FELII DE LAPTE CU FILE DE POVESTE DE LA KINDER"
- "ZIUA EUROPEANĂ A LIMBILOR STRĂINE"- profesorii de limba franceză și profesorii de limba engleză

OCTOMBRIE

- „PRIETENII MEI NECUVÂNTĂTORI"- activitate în parteneriat cu reprezentanți ai Complexului Muzeal de Științe ale Naturii „I. Borcea", Bacău
- "ZIUA INTERNAŢIONALĂ A NONVIOLENŢEI"- prezentare PPT, filmulețe cu mesaj antibullyng- învățătorii și diriginții
- "ZIUA MONDIALĂ A EDUCAŢIEI - 5 OCTOMBRIE"; activităţi tematice - expoziţii de eseuri, proiecte şi postere, jocuri de rol, vizionări video pe teme educative
- „ADOLESCENTUL, ADEVĂRATA PROVOCARE PENTRU FAMILIA DE MÂINE"- activitate integrată în proiectul socio-cultural „Familia, legatură vie dintre generaţii", inițiat de Biserica „Sf. Trei Ierarhi", Bacău;
- "EROILOR NEAMULUI ROMÂNESC, RECUNOȘTINȚĂ ETERNĂ!"- profesorii de istorie și geografie, diriginții
- „MENS SANA IN CORPORE SANO"- prelucrarea regulilor de igienă pentru prevenirea îmbolnăvirii cu COVID
- Programul European „Europe CODE WEEK"(Săptămâna programării)

NOIEMBRIE

- CAMPANIA „19 ZILE DE PREVENIRE A ABUZURILOR SI VIOLENTEI ASUPRA COPIILOR SI TINERILOR" -Proiect educational al Federatiei Internationale a Comunitatilor Educative din Romania (FICE), propus de MEN, in colaborare cu ISJ Bacau
- CAMPANIA GLOBALĂ PENTRU EDUCAȚIE- Tema „Mandat pentru Educație"- inițiată de Organizația Salvați Copiii
- "1 DECEMBRIE 1918- ZIUA NATIONALA A ROMANIEI" –dezbateri pe baza unor documente, expozitii de desene, interpretare de cântece patriotice
- "ROMÂNIA E ȚARA MEA DRAGĂ"- recitare de poezii, învățare de cântece patriotice
- „Programul DAM CLIK PE ROMÂNIA"- inițiat de Asociația Ateliere fără Frontiere

(Proiectul drăganilor, ROGVAIV (ROG Vibrez Activez Învăţ Validez) este pe lista câştigătorilor.)

- Programul Word largest and supporting the Global Goals for Sustainable Development"

DECEMBRIE

- „ORA DE TEATRU"- activități desfășurate în parteneriat cu Teatrul Municipal „George Bacovia"
- „MESAJE PLINE DE IUBIRE ÎN PRAG DE SĂRBĂTORI"- mesaje online, felicitări virtuale
- „LIMBA, CULTURA ȘISPIRITUALITATEA ROMÂNEASCĂ- activitate înregistrată pe Plarforma eTwinning

IANUARIE

- „Ziua Internaţională a cuvântului MULȚUMESC"- mesaje virtuale către prieteni virtuali
- „ZIUA CULTURII NAȚIONALE"- activități tip proiect
- „UNIRE-N CUGET ȘI-N SIMȚIRI"- album electronic de colaje și desene
- „PREVENIREA TRAFICULUI DE PERSOANE"- eveniment organizat de HOLTIS, în cadrul ProGRAMULUI „Appreciative Alchemy in Parenting"- eveniment organizat de HOLTIS

FEBRUARIE

- „Programul ȘCOALA ALTFEL"
- „Programul Național ORA DE NET"(proiect experențial „Micii exploratori digitali", „Ziua Internațională a Siguranței pe Internet", „FOMO și presiunea de a fi mereu online")

MARTIE

- „INIMĂ DE MAMĂ"- activitate derulată în parteneriat cu Asociația „Treime de Arhierei", Bacău
- „Săptămâna mondială a banilor, GLOBAL MONEY WEEK"- participare la activitățile organizate in parteneriat cu BNR
- „EROII DE LA FÂNTÂNA ALBĂ"- moment comemorativ , desfășurat la inițiativa Bisericii „Sf. Trei Ierarhi", pentru românii uciși în ziua de 1 aprilie 1941 la Fântâna Albă, fiind pomeniţi şi făuritorii Unirii Basarabiei cu România, întrucât pe 27 martie s-au împlinit 103 ani de la acest eveniment.

- „FLIP- ȘCOALA DE BANI PE ROȚI“- ateliere online de educație financiară, organizate de Asociația Școala de Valori
- Sesiunea Națională de Parenting Apreciativ „ CUM ABORDEZI POZITIV COMPORTAMENTELE“- eveniment organizat de HOLTIS, în cadrul Proiectului „Împreună pentru viitor“
- Sesiunea Națională „DEZVOLTAREA ABILITĂȚILORDE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ“- eveniment organizat de HOLTIS, în cadrul Proiectului „Împreună pentru viitor“. În parteneriat cu UNICEF

APRILIE

- ZIUA INTERNAȚIONALĂ A CĂRȚILOR PENTRU COPII ȘI TINERET- activități în parteneriat cu Biblioteca „Eugen Budău“
- "GRĂDINI ȘI ȘCOLI PRIETENOASE CU NATURA" – activități propuse de Societatea Ornitologică Română(construire și amplasare de căsuțe pentru păsările)
- „DARUL TĂU DE PAȘTE, BUCURIE-N SUFLET NAȘTE“- expoziție cu vânzare, inițiată de Protopopiatul Bacău
- „LUNA PĂDURII“- activitate în parteneriat cu Complexul Muzeal „Ion Borcea“, Bacău
- „DAR DIN DAR SE FACE RAI“- donație către elevii inclusi în centrele Asociația CASA DE COPII SFÂNTA MARIA din Barați
- „TRADIȚII DE PAȘTI- PUNTE ÎNTRE GENERAȚII- activitate drulată în parteneriat cu Centrului Rezidențial ”Brațele Părintești”

MAI

- „ZIUA PĂSĂRILOR ȘI ARBORILOR“- eseuri, postere, desene
- “COMPETIȚIA NAȚIONALĂ EROII INTERNETULUI 2021”- inițiată de către ADFABER.org cu sprijinul Google.org - se află la prima ediție, cu scopul de implica elevii într-o activitate socială, educativă, prin intermediul căreia participanţii pot să creeze o campanie de conștientizare în școală pe teme ce țin de siguranța în mediul online.
- „PRIMĂVARA ÎNCEPE CU TINE!- plantare de flori în grădina școlii
- „TEORIILE CONSPIRAȚIEI, O CAPCANĂ PE CARE O PUTEM EVITA“- activitate pe platforma QIE, la inițiativa Centrului pentru Jurnalism Independent, în parteneriat cu UNICEF, în cadrul Programului de Educație Media

IUNIE

- „LA MULȚI ANI, COPII DRĂGANI!“- activitate în cadrul proiectului „Opriți timpul, să desenăm copilăria“
- „LA MULȚI ANI, DOAMNE ȘI DOMNI "TRANDAFIR!"-mesaje virtuale către profesori
- „ÎN MEMORIA EROILOR BĂCĂUANI“- activitate comemorativă dedicată eroilor neamului românesc, care coincide cu Înălțarea Domnului
- „ACTIVITĂȚI RECREATIVE ÎN AER LIBER“- desfășurarea unor activități „outdoor“
- „CUM SĂ PREVENIM VILOENȚA“- activitate în parteneriatcu Poliția Locală a Municipiului Bacău
- „ULTIMUL CLOPOȚEL“- marcarea finalului de an școlar
- Proiectul “ECO JUNIOR- în parteneriat cu Asociația Drumeții Montane

PROIECTE EDUCATIONALE

- Proiect educativ „ Centenar G. M. CANCICOV“
- Proiect cultural-educațional „ Refugii verzi din orașul Bacău“/ Nr. 248/ 9.02. 2021
  Prof. coordonatori: Chiriac Claudia, Munteanu Sevastiana
- Proiect cultural-educațional „10 Mai- Ziua păsărilor și arborilor“/ 845/ 11.05. 2021
  Prof. coordonatori: Chiriac Claudia, Vrînceanu Irina
- Proiect educațional „Apa, izvorul vieții“/ 638/6.04.2021
  Prof.coordonatori: Chiriac Claudia, Lăcătușu Alina
- Proiect educațional „ Fii ECO - în Luna Pădurii!“/ 773/ 26.04. 2021
  Prof.coordonatori: Chiriac Claudia, Muraru Marlena, Leaț Ionela
- Proiect <<Clubul de după-amiază „Clădim destine“>>/ 9.03/ 2021
  Prof. coordonatori: Oprea Maria, Dumitru Gabriele, Sabău Lidia, Strugariu Cristina, Vartic Daniela, Popa Teodora, Bostan Mihaela
- Proiect educațional „Opriți timpul, să desenăm copilăria!“/ 974/ 27.05.2021
- Proietul educațional „Șanse egale pentru toți copiii“/ 244/ 9.02. 2021

PROTOCOALE DE COLABORARE SI PARTENERIATE

- Liceul Tehnologic „Anghel Saligny“, Bacău/ 920/ 19.05. 2021-07-08

(activitati de orientare școlară și profesională)

- Complexul Muzeal de Științele Naturii „Ion Borcea“, Bacău

(activități în cadrul Proiectului cultural-educațional „ Refugii verzi din orașul Bacău)

- Asociația „Treime de Arhierei“/ 5/ 10.02.2021

(activități în cadrul proiectului „ Centenar- G.M. CANCICOV“)

- Asociația „Despărțământul ASTRA“

(activități în cadrul proiectului „ Centenar- G.M. CANCICOV“)

- Asociația de Părinți „Mihai Drăgan“

(activități în cadrul proiectului „ Centenar- G.M. CANCICOV“)

- Sociatatea Comercială „S.C Nasti Alex SRL“

(activități în cadrul proiectului „ Centenar- G.M. CANCICOV“)

- Școala Gimnazială „Mihail Armencea“, Adjud, jud. Vrancea/ 808/ 6.05.202

Școala Gimnazială Nr. 10, Bacău și Școala Gimnazială „Emil Brăescu“, Măgura/244/ 9.02. 2021

(activități în cadrul Proiectului „Șanse egale pentru toți copiii“)

- Liceul Teoretic „ Ștefan cel Mare“, Șoldănești, Republica Moldova

(activități în cadrul Proiectului Transnațional „Curcubeul Prieteniei“

- Junior Achievement România/ 25.09. 2021- participare la programele „Educație pentru sănătate„ și „Dezvoltarea abilităților de viață“
- Asociația Drumeții Montane- participare la Proiectul Național „ECO Junior“/ 243/ 9.02. 2021
- „FLIP- ȘCOALA DE BANI PE ROȚI“- ateliere online de educație financiară, organizate de Asociația Școala de Valori/ 4975/ 8.12. 2020

PREVENIREA ŞI COMBATEREA DISCRIMINĂRII

S- a realizat prin: integrarea copiilor cu dificultăti de invatare in procesul isntructiv-educativ, adapatarea metodelor de lucru, a demersului didactic la nevoile si interesele elevilor, recurgerea, la nevoie la strategii de diferentiere, valorizarea in cadrul procesului didactic si a activitatilor educative desfasurate la nivelul scolii a tuturor elevilor, promovarea unor proiecte si programe educative care vizează educatia pentru drepturile omului, drepturile copilului, combaterea xenofobiei, a discriminarii etc .

Exp :

- ✓ activitatile educative desfasurate in cadrul programului "Săptămâna Educatiei Globale", pe tema drepturilor copiiilor, combaterii bullying-ului .

Raport sintetic – Şcoala altfel (08-12.02.2021)

I. **Proiectarea activităților din Programul național „Școala altfel”:**

a) la nivel de ciclu de învățământ (învățământ preşcolar, primar, gimnazial)

- **Tipuri de activități proiectate/realizate:**

Nivel preşcolar:

- Educaţia pentru sănătate şi nutriţională: 3
- Educația pentru artă: 2
- Dezvoltare personală: 4
- Excursii/vizite virtuale: 1
- Altele(lectura,teatru de papusi,etc): 2

Nivel primar:

a)Educatia pentru sănătate si nutrițională: 17 activități

PB - *Cum să ne alimentăm sănătos*

PD, PC - *Sport și sănătate*

PE -*Educatie pentru sanatate- La stomatolog*

I A - *Sa ne hrănim inteligent!*

I C - *Educație pentru sănătate și stil de viață sănătos*

I F - *Piramida alimentelor/ Filmuleț despre alimente sanatoase, nesanatoase/ Sandwichzâmbitor*

IV E -*Sport pentru sănătate!*

IV D- *Mâncăm sănătos!*

II C, II D- *Minte sănătoasă într un corp sănătos*

II E- *Cum ne protejam împotriva bolilor*

III A -*Esti ceea ce mănânci!*

III B-*Să creștem sănătoși!*

III E -*Ziua naturii și a sănătății-Vizionare filmulețe, reguli de igienă și de alimentație sănătoasă*

III F – *Programul de educație pentru sănătate* asigurat de JA RomâniaIV C -

Ce se întâmpla, doctore?

Colaboratori: Pricopoaia Viorica- prof. consilir școlarProf.
Rață Adrian-prof.educație fizică Prof.Gherasă
Dalia - prof.ed. fizică Bertea Cristina- asistent
școlar

b)Educație ecologică: 7 activitățiP B- *Și noi, cei mici, putem ocroti natura*II F - *Știați că ?*

III D -*Natura, prietena mea*

III F -*În lumea celor care nu cuvântă*

IV A- *De vorbă cu un muzeograf al Muzeului de Științe ale Naturii „I. Borcea“*

IV C- *S.O.S. Natura!*

IV D -*Ziua mondială a zonelor umede*

c)Educația pentru cetățenie democratică și drepturile omului: 5 activitățiII A- *Copilărie fericită*

III F - *Sanatatea mediului, una dintre țintele dezvoltării durabile*

IV C - *Dincolo de cuvinte rostite*

III B, IV B - *Poveste educativă*

Colaborator: Avarvarei Elena- prof. religie

d)Educația economică și antreprenorială: 3 activitățiI A - *Suntem inventatori - atelier de lucru*

III D- *Educație financiară*

III F – *Programul JA Romania „Orasul meu“*

e)Educația pentru artă: 20 activitățiPA -*Să facem un spectacol!*

PD -*Lumea acvatică și plastilina*

PD - *Atelier de creatie-Jocurile de iarna ale copiilor*

PD, PC- *Ghicește ce am desenat!*

P F - *Vine, vine primavara!*

PE- *Învățăm să fim creativi împreună cu un artist plastic*

II E - *Expoziție de pictură- Iarna pe la noi*

IF- *Ziua artelor - Pictura pe farfurii de carton/ Pictura pe pietre/ Semne de carte din hârtiecolorată*

II A -*Desen -Copilaria fericită*

II D - Concurs de poezii

II B -*Maini îndemanatice-Confecționare de jucării cu materiale reciclabile*

II E -*Maini dibace*

II F –*Farmecul iernii- poezie, desen, curiozități*

IV B -*Activitate plastică-Tehnici de pictură*

III B- *Copiii au talent*
III C -*Modelaj din lut*
III E -*Concurs de desene*
III F - *Cartea cu idei*
IV D –*Formă și culoare*
Colaboratori: Prof. Ghiciusacă Cristina
Prof. Varlan RomeoProf.
Bardan Adrian

f) Dezvoltare personală: 25 activități

PB- *Sezătoare literar - artistică*
PC, PD - *Sunt curios!*
PE - *Educație pentru dezvoltare personală - Jocuri de autocunoaștere*
P F - *Insusirea schemei corporale*
PF -*Cărțile și copiii- prieteni pe viață*
I D - *Sunt un mic artist*
I C -*Să râdem împreună!*-Concurs de ghicitori, glume, povestiri comiceI D- *Fii învingător!*
I E - *Petrecerea mămăruțelor*
II E- *Cine sunt eu și cum ma voi raporta la ceilați semeni ai mei*
II F -*Pălăriile gânditoare și emoțiile noastre*
II F -*Toata lumea danseaza!*
II F -*Un cadou neobisnuit!*
III A- *Reguli de comportament acasa si la scoala*
III B - *Meserii de aur*
III E -*Ziua cartilor-Concurs, fisa de lectura, desen, dezbatere*
III E - *Ziua prieteniei-Ateliere, colaborare, bune maniere, desene*
III F - *Curcubeul prieteniei*- activitate din proiectul international „Educatie online fără frontiere“III E – *Daruind, devii mai bun*
IV A - *Jocul cuvintelor - joc de dezvoltare a creativitatii*
IV C -*Țara mea- tradiții și obiceiuri*
IV B - *Joc logopedic*
IV D - *Sa fim buni si milostivi!*
IV E -*Cântec, joc și voie bună!*
Colaboratori: Roșu Alina- prof. logoped
Cazacu Oana - prof. consilier școlarProf.
Bogdan Mocanu
Prof. Dorneanu Elena Prof.
Avârvarei Elena Prof. Cîrlan
Mirela- NelaProf. Bardan
Adrian

g)Excursii/vizite virtuale: 11 activitățiP A,
PC, PD - *Muzeul virtual*
I E- *Pe urmele lui Nica*
I E - *Vizita virtuala la teatru/ Vizionarea unei piese de teatru*
II C- *Calatorie in spatiu*
II E -*Tur virtual al muzeelor lumii*
IIC - *Muzeele noastre- tur virtual*
II D - *Frumusetile trecutului prin muzee*III C - *Vizionare film ”Sistemul solar”* III D –*Vizita on-line*

IV A -*Sa ne sa ne cunoastem trecutul la Muzeul de Istorie*
IV E - Prin muzeele din Romania
Colaborator: Prof. Cârlan Mirela-Nela

h) Altele
(teatru de păpuși, abilități lingvistice într-o limbă străină, lectura, securitatea personală,activități sportive etc): 84 activități

***Teatru de păpuși**(10)
CP F, CP A, III F, I D, II E, III E, III D, III A, IV A, IV D - *De vorbă cu actorii*, activitate încadrul Proiectului *Ora de teatru*

*** Abilități lingvistice într-o limbă străină (engleză**- 23 activităţi**)** PC-
Pretty Ritty-miniproiect/spectacol in limba engleza
PB, IE, II A, II D, III B, III D- *Sa ne distram in limba engleza*
III D, IV C -*Engleza prin joc*
I C, I D, IV D - *Engleza distractiva*
PD, 2C, 3A, 4B- *Jocuri in limba engleza*
II C, III E, IV A, IV D - *Joc interactiv*
II E -*Teatru in limba engleza*-Jocuri didactice
III F - *Elevii au talent* –Interpretarea unor scurte dialoguriîn limba engleză
III C - *Goldilocks and the Three Bears*-miniproiect/spectacol in limba engleza

*Abilități de lectură**(16)**
P B -*În lumea minunata a povestilor*
P C, PD - *Hai la film!*
II C - *Jack si vrejul de fasole*
II E- *Secretul semnelor de punctuatie*
III A - *Cel mai bun cititor/ povestitor/ scriitor*
III B - *Ceainaria cu povesti*
III C -*Micul recitator - Concurs de poezii*
III C -*Teatru de marionete*
III F- *Ziua Internațională a Cititului Împreună*
IV B - *Vizionarea a doua filme de animatie*
IV E- *De vorba cu personajul preferat*
IV A- *Carte frumoasa, cinste cui te-a scris!*
IV A -*Micii actori - dramatizarea unor parti din lecturile studiate*
IV C -*Clubul de lectura*
IV D -*Cel mai bun povestitor*

*****Jocuri și activități sportive **(26)**
PA- *Jocuri sportive cu manipulare de obiete*
P E -*Jocuri, jocuri*
PF- *Ne jucam impreuna*
II C, II E, I E- *Aruncare la tinta orizontala si verticala*
III D- *Jocurile copilăriei*
III D - *Dans sportiv*
III E - *Ziua jocurilor si concursurilor-Concursuri sportive, jocuri preferate*
III F - *Jocuri sportive de interior*
III F - *Lumea povestilor- Cu mască, fără mască*
IV A - *Dansez și mă distrez*
IV B - *Joc de îndemânare și abilitați motrice*

PF, II A, II E- *Aruncare la tinta orizontala si verticala - cel mai bun castiga*
II B, III C, IVD, IIIA, IIIC, IV B - *Vizionarea și comentarea unei reprize de handbal*
I C, III E, IV C- *Dansez și mă distrez*
IV B - *Joc- competiție " Just dance"*
***Activități pentru securitatea personală**(9) PE- -
Sa circulam corect!
II B – *Semnele de circulație*
III A - *Micul chimist/Invatam experimentam*
III A - *Acordarea primului ajutor*
III C -*Acordarea primului ajutor in diferite situatii*
III B- *Siguranța pe primul loc - Stim sa circulam corect?*
III F - *Copilărie în siguranță, pe internet*
IV E - *Prietenii nostri, pompierii* IV D -
Sunt un pieton responsabil
Colaboratori:Prof. Drăgoi Alina
Prof. Ghiciușcă Cristina Prof.
Bordeianu LăcrămioaraProf.
Racoviță Daniela Prof.Dorneanu
Elena Prof.Gherasă Dallia
Prof. Bogdan Cristea
Prof.Rață Adrian
Prof. Axinte Cristache

Nivel gimnazial:

- Educaţia pentru sănătate şi nutriţională: 4
- Educaţie ecologică: 7
- Educaţia pentru cetăţenie democratică şi drepturile omului: 7
- Educaţia economică şi antreprenorială: 2
- Educația pentru artă: 14
- Dezvoltare personală: 33
- Excursii/vizite virtuale: 10
- Altele (lectura,teatru de papusi,etc): 22

II. Surse online utilizate (link-uri) **în realizarea activităților planificate (se enumeră) :**

"Masterchef în bucătărie"Activități în bucătărie:
https://www.youtube.com/watch?v=YrYoEOTwx7Y
https://www.youtube.com/watch?v=dpoRYKOPrmM
"Ce mâncăm ca să fim sănătoși": https://youtu.be/7EMY09E5sGo
„Igiena personală prin ochi de copil": https://www.drmax.ro/reguli-de-igiena-pentru-copii
„Știați că…?"Curiozitați din întreaga lume:
https://www.youtube.com/watch?v=_a4HUvrZ2A8&t=26s
„Sportul este sănătos": https://youtu.be/T8jI4RnHHf0
„Micii cosmonauți " NASA: https://www.nasa.gov/kidsclub/index.html
"Micii oameni de știință": https://www.youtube.com/watch?v=mduY9CcO6xY
https://www.youtube.com/watch?v=2Jy_d-T26n0
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe0s24MFimaSqjYlwQfKaxxgmiKRHPw5G7PjnuLAC51JRAopw/viewform
www.flightradar24.com
www.wordwall.com
www.islcollective.com en.wikipedia.org
https://www.youtube.com/watch?v=5lNu_ESxQD0
https://www.youtube.com/channel/UCi-keQw95kZ_BFMdYK6y8dA
https://programarea-succesului.ro/limbajul-trupului/
https://create.kahoot.it/auth/login

http://www.muzeulvirtual.ro
http://www.tur.muzeultaranuluiroman.ro, Turul virtual al bisericilor Muzeului Țăranului;
Muzeul virtual al copilăriei; https://artsandculture.google.com
http://www.imagofactory.ro
http://turism.apulum.ro/tur-virtual/
http://muzeulmuzicii360.ro/360tours/dorohoi/
http://www.bonjourdefrance.com/
https://reciclamimpreuna.ro/educatia-ecologica-parte-din-educatia-pentru-viata/
https://www.educatiefinanciara.info/
https://www.salvaticopiii.ro/sci-ro/files/ae/ae065dc3-a584-4b9b-9ff8-7f3485a326cd.pdf

Modalități de promovare a programului în rândul elevilor, părinților și cadrelor didactice(se enumeră link-urile de promovare online/sursele)
Chestionare de evaluare a activităților:
- învățământ primar
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSezyAvhUcHGWOOZHTBkQYXkJ_KK2FShmPt4r2vd4UH7-oyJCA/viewform

-învăţământ gimnazial
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdU6U5uJieC5yNeS5BL7Avtm30mJqY3ygMV_mS-6inywqPXyQ/viewform

Pagina de Facebook a școlii
Platforma Microsoft TEAMS ;
Facebook-ul școlii - https://www.facebook.com/teamsince1981/;
Grupurile de WhatApp ale grupelor/claselor;

III. **Exemplificați activităţi** de succes **desfășurate în săptămâna** „Școala altfel”**:**

Activitatea care a avut cel mai mare succes în cadrul proiectului „Școala altfel” a fost concursul de talente. În fiecare sală de grupă a fost amenajată o scenă pe care preșcolarii au prezentat momentul pe care l-au pregătit. Fiecare preșcolar a ales un talent pe care a vrut să îl împărtășească cu, colegii săi, pe scenă. A existat o gamă variată de talente; prezentarea unor desene îndrăgite, dans, cânt, trucuri de magie, prezentare de modă, recitare de poezii. Micii artiști au fost foarte entuziasmați și încântați de această activitate.

In cadrul proiectului “**Refugii verzi din oraşul Bacău**” derulat in parteneriat cu Complexul Muzeal de Stiinte ale Naturii “Ion Borcea” Bacau s-au pus în dezbatere subiecte privind importanta spatiilor verzi pentru viata oamenilor. Elevii au aflat care sunt tipurile de spatii verzi din orasul Bacau precum si istoricul acestora. De asemenea au fost prezentate elevilor speciile ornamentale de plante prezente in Parcul Cancicov precum şi criteriile de recunoastere a acestora. Participantii au realizat eseuri si desene care au ilustrat aspecte din parcurile oraşului nostru. Scopul proiectului a fost de a desfasura activitati prin care sa contribuie la pastrarea sanatatii refugiilor verzi din oraşul Bacău, determinandu-le astfel atitudini ecologice responsabile, astfel incat pe viitor sa devina cetateni activi ai societatii. Coordonatori: Munteanu Sevastiana, Chiriac Claudia .Muzeografi: Paraschiv Dalia, Ardei Irina.
“**Elevii au talent**” – VIII S, VIII B – prof.Racovita Daniela si prof. Iacob Claudia
“**Actor pentru o zi**” Activitate literar-artistica– VA – prof. Oboroceanu Carmen si prof. Roman Andreea
‘’Jurnalist pentru o zi” – VII E – prof. Buhosu Oana/ Brostiuc Daniela/Bordeianu Lacramioara
"**Educatia pentru o cetatenie democratica**" prof. coordonator: Novac Diaconu Laurentiu. Activitatea a avut ca obiective: Formarea gandirii analitice si critice; Integrarea notiunilor inter si transdisciplinare;
"**Curiozități despre Statele Unite ale Americii** "(clasa a VI-a/ a VIII-a), Prof. Ghiciușcă Cristina

Obiectivele activității: identificarea și prezentarea unor aspecte particulare despre cultura și civilizația americană; posibilitatea de a exersa limba engleză, de a-și îmbunătați vocabularul, de a progresa în achizițiile de limbă. Elevii au avut posibilitatea de a exersa limba engleză în contexte situaționale realiste, dobândind deprinderi și capacitatea de utilizare practică a limbii în situații de comunicare uzuale.

IV. Sugestii/recomandări **pentru îmbunătățirea programului de activități din săptămâna** "Școala altfel" **în varianta on line:**

Organizarea mai multor activități de actualitate, interactive și atractive pentru preșcolari. Stimularea creativității și curiozității elevilor prin sugestii de activități care să îi bucure, să îi provoace să-și descopere / dezvolte potențialul creativ, valorificând la maxim mijloacele educative la care au acces în această perioadă și astfel să descopere noi laturi ale relației elev –profesor.
Se recomandă:
- derularea unor activități care să urmărească stimularea creativității și curiozității copiilor;
- căutarea unor parteneri din diverse domenii de activitate, pentru a lărgi paleta de activități;
- apelarea la sponsori pentru acoperirea unor cheltuieli.

PREGĂTIREA SUPLIMENTARĂ A ELEVILOR

S-a constatat preocuparea cadrelor didactice pentru pregatirea suplimentara a elevilor, atat pentru prevenirea esecului scolar, cat si pentru stimularea performantei, pentru pregatirea in vederea participarii la olimpiadele si concursurile scolare, pentru evaluarile nationale .

Pregatirea suplimentara s-a făcut dupa un grafic stabilit, aprobat la nivelul comisiei de curriculum.

POLITICI DE FINANȚARE

- Rechizite scolare- nu au fost acordate
- Lapte –corn
- Sprijin financiar pt. copiii cu CES (cf. Hot. 904/2014, Legii nr. 272/2004, H.G. nr. 423 / 2016) - .9 beneficiari.
- Euro 200

ARTICOLE ZIARE ONLINE PROMOVARE ŞCOALĂ ŞI ACTIVITĂȚI

1.https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=1975422149293733&id=289248061244492&sfnsn=mo

2. https://protoieriabacau.ro/final-de-etapa-a-concursului-national-catehetic-in-parohia-sf-trei-ierarhi-bacau/?fbclid=IwAR2nybA_q6Yla-GjDU--qTlvouN9B1Ofy7itpCxQ74DnP8acgrBSa6Lxy-4

3. https://jurnaldebacau.ro/2021/04/20/traditii-de-pasti-punte-intre-generatii-intinsa-intre-elevii-de-la-scoala-gimnaziala-mihai-dragan-si-seniorii-centrului-rezidential-bratele-parintesti-galerie-fot/?fbclid=IwAR1o4KUUPtBcE53et_VNcnJF7cqhB3lrPVPRGqq_3zOGeSjPA6HPyVS3g8s

4. https://jurnalfm.ro/2021/04/17/de-paste-elevii-de-la-scoala-mihai-dragan-au-facut-si-alti-copii-fericiti-galerie-foto/?fbclid=IwAR0HJJe7DUuITCSvtqGp3BFSxQESpxnUGzm_Hl728_mnMeuGVz8t40WKbTg

5. https://www.desteptarea.ro/scoala-gimnaziala-mihai-dragan-isi-pregateste-profesorii-pentru-escaladarea-alpi/?fbclid=IwAR1z1Uq7QsSr784gEYLBMgzJePIuca-sw7thqYE4gqvOT6uBKw59rrUO6GQ

6. https://www.facebook.com/1424948387591255/posts/3750048505081220/?sfnsn=mo

7. https://www.facebook.com/sftreiierarhibc/posts/3684617841624287

8. https://www.desteptarea.ro/proiect-dedicat-pastoratiei-parintilor-si-copiilor-in-parohia-sf-trei-ierarhi-bacau/?fbclid=IwAR29Kwx0g9CeDrxfh3ys6PCmiJ6dGJdvM5wAoi6K0LLunypTmn8_CFoQZdE

9.Revista de matematică online-https://library.livresq.com/.../5f7ab5faef8cf03865f14c30...

10. https://www.facebook.com/1027173667393990/posts/3555713221206676/

11. https://www.facebook.com/1027173667393990/posts/3371653179612682/

DEZVOLTAREA EUROPEANĂ A ŞCOLII:

- Elaborarea Planului de dezvoltare europeană a şcolii
- amenajarea , la nivelul şcolii, a unui colţ dedicat programelor şi proiectelor europene.
- aplicarea de către cadrele didactice participante la programele şi proiectele educaţionale eTwinning a formularelor pentru obţinerea certificatelor naţionale, respectiv europene de calitate,
- inscrierea şi participarea la proiectele eTwinning a unui număr mai mare de cadre didactice din şcoală
- aplicarea pentru obţinerea unui grant Erasmus + , componenta KA1, programe de formare profesională pentru personalul şcolii, la termenul de 5 februarie 2020, cu proiectul ALPI-Animarea lecţiilor prin improvizaţie ") obținerea unui grant de 28740 Euro

STRATEGIA NAŢIONALĂ DE ACŢIUNE COMUNITARĂ

DOMENIUL ACTIVITATII	OBIECTIVE SPECIFICE	PARTENERI	ACTIUNI CONCRETE/ TITLUL	Beneficiari	Coordonator	DURATA /PERIOADA	STRATEGII DE REALIZARE	REZULTATE
1. Social-relațional/ cultural-artstic	-formarea de sentimente de înţelegere, respect faţă de toate persoanele, indiferent de grupul din care fac parte	Școala Gimnazială Scorțeni	„Comoara din cărți“	27 elevi	Săndulache Daniela	Februarie 2021	Donație de carte	30 cărţi donate elevilor din mediul rural (Grigoreni)
2. Social caritabil	-ajutorarea copiilor din familii defavorizate	- Asociația „Mie îmi pasă“	„Colțul Solidarității“ - colectarea de obiecte de îmbrăcăminte, rechizite și alimente ambalate	200 elevi	Strugariu Cristina Costea Delia Diriginții Învățătorii	15-20 dec. 2020	- comunicarea activă	- crearea unei stări de spirit optimiste în randul tuturor copiilor participante la acţiunea caritabilă -bucuria de-a dărui
	- sensibilizarea elevilor faţă de problemele semenilor lor,	Cămin nul de Perso	Campania Națională “Săptămâna	200 elevi din clasele primare	Săndulache Daniela Diriginții Învățătorii	Noiembrie, 2020	Colectarea de fructe şi legume	Pachetele primite de către 60 bătrâni din centrul social destinat

	aflaţi în dificultate; - cultivarea sentimentului de întrajutorare, de respect şi înţelegere faţă de oameni;	ane Vârstnice din Lespezi, com. Gârleni	legumelor şi a fructelor donate“				Sortarea şi ambalarea fructelor Crealizarea unor felicitări si alte suveniruri Prezentarea unor momente artistice	persoanelor vârstnice din satul Lespezi
	-dezvoltarea persoanei umane în comunitate, prin solidaritate şi angajament social - conştientizarea drepturilor omului şi a valorilor democratice, în spiritul dialogului şi parteneriatului	Biserica „Sfinţii Trei Ierarhi” Bacău, Centrul social-multifuncţional „Sfinţii Martiri Brâncoveni” Fundaţia „Episcop Melchisedeh“	-colectare de pachete cu alimente, haine şi jucării pentru copii care provin din medii defavorizate	50 familii sărace	Cîrlan Mirela Nela Diriginții	Decembrie 2020	Întâlniri, Discuţii Dezbateri, expoziţie de fotografii cu activităţi de voluntariat	-100 pachete cu alimente de bază: făină, ulei, zahăr, dulciuri, jucării, destinate copiilor din familii defavorizate şi cu nevoi special din parohia “Sfintii Trei Ierarhi“
	-sensibilizarea elevilor față de grupuri dezavantajate din mediul rural	Protopopiatul Bacău	Programul social-filantropic „ Darul tău de Paște bucurie-n suflet naște!“	10 familii	Cîrlan Mirela Nela Diriginții	Martie-iunie, 2021	Colectare de produse alimentare ambalate	-100 pachete pentru copii și vârstnici din comuna Harja, jud. Bacău
	-Dezvoltarea unor comportamente relationale de prietenie si de colaborare intre elevii celor trei școli, prin participare la	Școala Gimnazială Nr. 10, Bacău	„Șanse egale pentru toți copiii“	80 elevi	Săndulache Daniela	Aprilie-mai	Întâlniri online Realizarea de suveniruri pentru elevii școlilor partenere	-portofoliul proiectului -sondaj de opinii

	activități comune.	Școala Gimnazială „Emil Brăescu“, Măgura						
4. Ecologic	-conștientizarea importanței comportamentului ecologic; -implicarea în activități specifice de plantare, reciclare ș.a. -adoptarea unui comportament ecologicla școală, dar și în familie, societate.	Centrul de colectare	-Sesiunea interactivă 3R(Reutilizare-Reducere-Reciclare) -Colectare de hartie		Huțuțui Luminița Drăgoi Alina Mănăilă Florentina Chiriac Claudia Diriginții Învățătorii	Mai-iunie, 2020	Prezentarea importanței reciclării; - Prezentarea importanței respectării celor 3R - Reutilizare-reducere-reciclare	-cantitatea de materiale reciclabile -crearea unui spatiu verde in fata scolii prin plantarea de plante ornamentale
	-promovarea activităților eco-recreative prin joc și mișcare în aer liber	Asociația „Drumeții Montane„	-Activități de ecologizare a spațiului de joacă -Joc și mișcare în aer liber		Săndulache Daniela Învățătorii Educatoarele		- Organizarea unor grupe de ecologiști -Întreceri sportive	-impresiile elevilor

CONSILIUL ELEVILOR

- reorganizarea Consiliului elevilor
- stabilirea programului de activităţi
- şedinţă semestrială ;
- implicarea elevilor în organizarea şi desfăşurarea activităţilor şcolii.

SPONSORIZĂRI

Felii de lapte cu file de poveste de la Kinder, Ferrero România-8000 RON in fond de carte;
Erasmus KA101-ALPI
Erasmus KA 201 Tabasco – acord parteneriat
Proiect EduClick-donatie calculatoare
Proiect cu finanţare Centenar Cancicov
Proiect O grădiniţa pentru fiecare

CONCLUZII CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA ŞCOLII-ANALIZA SWOT
Puncte tari :

- profesionalismul cadrelor didactice
- stabilitate pe posturi

- intocmirea judicioasa a documentelor de planificare si proiectare didactica
- promovarea unui act didactic de calitate
- preocuparea pentru stimularea performantei si prevenirea esecului scolar
- preocuparea cadrelor didactice pentru perfectionare
- participarea la olimpiade si concursuri scolare
- obtinerea unor rezultate foarte bune la olimpiade si concursuri scolare
- activitati curriculare si extracurriculare diverse
- utilizarea metodelor de predare interactive

Puncte slabe :

- unele intarzieri in intocmirea unor documente (planuri mamnageriale, plan de activități , rapoarte de analiza);
- fondurile insuficiente sau lipsa lor, pentru desfășurarea anumitor activități școlare sau extrașcolare;
- slaba implicare a unor părinți reduce implicarea familiei în viața școlară;
- deficiențele legate de lipsa manualelor sau apariția târzie a acestora pe băncile elevilor, clasa a VIa
- numărul destul de ridicat de absente nemotivate înregistrate;
- număr insuficient de asistente efectuate la clasa pentru monitorizarea, evaluarea procesului instructiv educativ;

Oportunitati :

- Deschiderea cadrelor didactice spre nou, spre calitate , performanta , implicare
- Preocuparea cadrelor didactice pentru promovarea unui act didactic de calitate
- Baza materiala a scolii
- Pozitia scolii
- atragerea unor finanțari extrabugetare

Ameninţări :

- Birocraţia excesivă
- Suprapunerea sarcinilor şcolare
- Timpul limitat
- Suprasolicitarea cadrelor didactice
- Dezinteresul unor părinţi
- Declinul demografic/ scăderea populaţiei şcolare
- Diminuarea interesului familiei de a susţine pregătirea şcolară a copilului/ de a-i monitoriza timpul liber .

RECOMANDĂRI :

- Crearea unui parteneriat solid scoala –familie-comunitate care sa functioneze în beneficiul şi in interesul elevilor;
- Realizarea la timp și într-un mod corespunzător a tuturor documentelor de proiectare;
- Cresterea preocuparii pentru prevenirea esecului școlar , dar și pentru stimularea performantei ;
- Cresterea preocuparii pentru imbunatatirea si intretinerea bazei materiale a scolii;
- Derularea unor proiecte, programe pentru prevenirea și combaterea abandonului, a absenteismului, a violenței în mediul școlar;
- Construirea unor relații la nivelul școlii bazate pe colaborare, competitivitate, echilibru, respect reciproc.

ACTIVITATEA DE PERFECŢIONARE ŞI FORMARE CONTINUĂ

Priorităţi strategice:

1. Creşterea calităţii şi menţinerea actualităţii cadrelor didactice;
2. Îmbunătăţirea constantă a procesului instructive-educativ- evaluativ;
3. Elaborarea de standarde de predare şi de evaluare, în vederea atragerii elevilor către şcoala noastră şi spre performanţă;
4. Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învăţare.

Ţinându-se cont de aceste priorităţi, dar şi de faptul că formarea şi perfecţionarea reprezintă un proces continuu şi cumulativ de actualizare şi de dezvoltare a competenţelor cadrele didactice din unitatea noastră au fost implicate într-o varietate de astfel de activităţi unele în concordanţa cu evoluţiile din planul nevoilor de educaţie şi al curriculumului educational, altele în funcţie de exigenţele privind adaptarea competenţelor personalului didactic la schimbările din structurile/procesele de educaţie.

În anul şcolar 2020-2021, ca responsabil cu activitatea de perfecționare am informat cadrele didactice despre oferta de formare a CCD Bacău. De asemenea, am actualizat datele perfecţionării fiecărui cadru didactic, completând fişa personală.

Am afişat noutăţile şi toate informaţiile privind perfecţionarea cadrelor didactice pe panoul din cancelarie, iar din luna martie 2021 am anunțat colegii de toate modificarile aduse la Calendarul Mișcării Personalului didactic, în sistem on-line.

Cadrele didactice au fost informate permanent despre cursurile derulate de CCD Bacău, iar cadrele didactice înscrise la grade vor susţine, începând din luna martie, inspecţiile on-line din cauza pandemiei. Pe tot parcursul semestrului II, formarea şi perfecţionarea continuă s-a făcut astfel:

- Prin studiu individual de specialitate/ autoperfecţionare;
- Prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane judeţene, naţionale;
- Prin participarea la cursuri de formare initial şi continua organizate de instituţii abilitate sau perfecţionare prin grade didactice.

ACTIVITATEA CEAC

S-a realizat Planul de activităţi de îmbunătăţire a calităţii CEAC (2020-2021):

1. Implementarea corespunzătoare a noii programe şcolare de la clasa a VII-a;
2. Realizarea proiectelor europeane Erasmus;
3. Renovarea băilor de la Scoala Gimnazială ”Mihai Drăgan” (et.II şi et.III);
4. Avizare/autorizare de securitate la incendiu- sala de sport din corpul de clădire "G.M.Cancicov.

În cadrul autoevaluarii interne CEAC din şcoala, a acordat calificativul de FOARTE BINE la cele trei niveluri de învăţământ din şcoală privind realizarea celor 43 de indicatori ai calităţii;

Două activităţi de îmbunătăţire, vor fi reluate şi în anul şcolar 2021-2022:

1. Amenajarea terenului de sport al şcolii;
2. Metode specifice adresate elevilor cu CES, posesori ai Certificatului de orientare şcolară şi profesională.

Trei noi activităti de îmbunătăţire a activităţii vor fi introduse în anul scolar, 2021-2022:

1 Implementarea corespunzătoare a noii programe şcolare de la clasa a VIII-a;
2.Refacerea faţadei de la Sala de sport a Scolii Gimnaziale ”Mihai Drăgan”.

Alte activităţi desfăşurate de CEAC în cadrul APLICAŢIEI ARACIP (2020-2021):

-S-a completat “Documentele şcolii” şi “Baza de date a şcolii”;

-S-au conceput şi actualizat Lista cu procedurile formalizate (57 de proceduri), necesare pentru implementarea unitară a SISTEMULUI DE CONTROL INTERN (Instrucţiunea 1/16 mai 2018, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr.600/2018, publicat în M.O nr.481/12 iunie 2018).

In cadrul comisiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii, s-au desfasurat urmatoarele activitati:

elaborarea si aplicarea unor chestionare elevilor , cadrelor didactice, parintilor, reprezentantilor comunitatii locale , in vederea îmbunătăţirii calităţii educaţiei la nivelul unităţii de învăţământ.

analiza şi interepretarea chestionarelor aplicate;

Prezentarea rezultatelor în cadrul şedinţei Consiliului profesoral , a Consiliului de administraţie .

Elaborarea unor proceduri si revizuirea celor existente;

Actualizarea continutului mapelor de lucru utilizate ca documente de baza in procesul de Evaluare,la nivel de: Director,CEAC,responsabili de comisii metodice si comisii de lucru,cadre didactice,diriginti;

Diseminarea noilor acte normative referitoare la implementarea calitatii,a rapoartelor CEAC si a documentelor elaborate de CEAC intregului personal al scolii,elevilor si parintilor;

Adaptatrea stilului de predare –invatare si a comportamentului elevilor la particularitatile /nevoile de invatare si de comunicare;

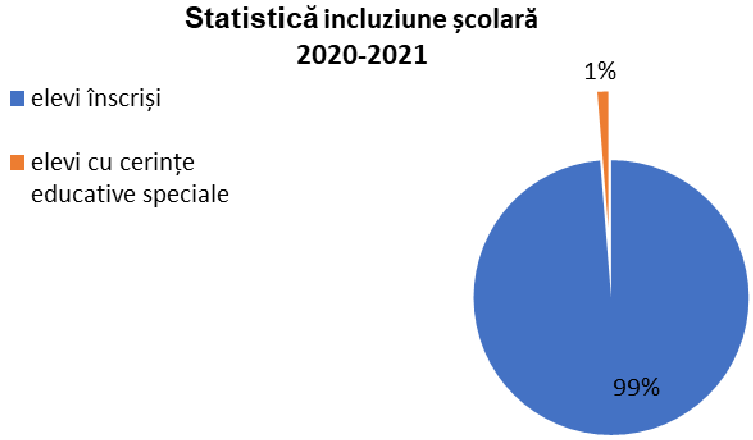
Diversificarea si modernizarea strategiilor de predare-invatare centrate pe elev;

stabilirea unor masuri eficace si promovarea egalitatii sanselor si pentru eliminarea discriminarii de orice forma;
Modernizarea infrastructurii utilizate in actul de predare-invatare;
Masuri privind procesul de evaluare al elevilor;
Observarea procesului de predare-invatare.

Raport privind problematica incluziunii școlare în cazul elevilor cu cerințe educative speciale

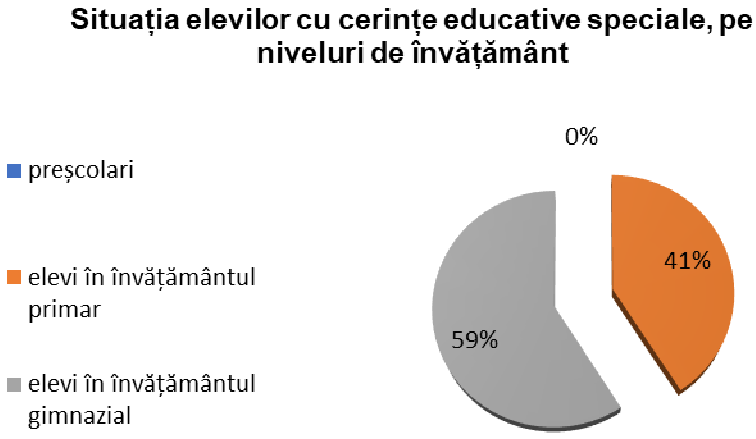
Incluziunea școlara în cazul elevilor cu cerințe educative speciale, pe parcursul anului școlar 2020-2021, reprezintă un obiectiv de lucru constant în atenția colectivului didactic al Școlii Gimnaziale „Mihai Drăgan" Bacău.

În anul școlar 2020-2021, în Școala Gimnazială „Mihai Drăgan" Bacău au frecventat colectivitatea un număr de 22 de elevi (1% din totalul elevilor înscriși), care au prezentat certificat de orientare școlară și profesională eliberat de Comisia de orientare școlară și profesională Bacău, în urma procedurii de evaluare complexă, conform normelor legale în vigoare.



O statistică sumară a repartizării elevilor pe niveluri de învățământ:

- preșcolari : 0%
- învățământ primar: 41%
- învățământ gimnazial: 59%



Asigurarea de șanse egale și garantarea dreptului la participare activă la actul educativ-formativ a elevilor în scopul facilitării succesului în învățare pentru toți copiii, s-a procedat la măsurile adoptate specifice legislației în vigoare:

- S-a stabilit responsabil de caz pentru fiecare situație dată:
  - Pentru elevii din învățământul primar, responsabil de caz a fost profesorul de sprijin,
  - Pentru elevii din învățământul gimnazial, responsabili de caz au fost cadrele didactice cu atribuții de diriginte al grupului de elevi căruia se adresa cazul respectiv.
- S-au întocmit documente specifice pentru adaptarea procesului de învățare:

- Planuri educaționale de intervenție / planuri de intervenție personalizată,
- Curriculum adaptat specific pentru domeniile experiențiale / de învățare care necesitau adaptarea conținuturilor și strategiilor de învățare la particularitățile individuale.

De asemenea, s-a procedat la diversificarea instrumentelor de lucru specifice învățării și evaluării, pentru care s-a făcut precizarea că sunt anexe ale PIP și Curriculum adaptat:

- S-au adaptat fișele de lucru în raport de nivelul de înțelegere a conținuturilor,
- Pentru grupurile de lucru ale cadrelor didactice, s-au prezentat și utilizat:
  - Fișe de evaluare a rezultatelor elevului la disciplina de învățământ,
  - Fișe de lucru individual,
  - Fișe de monitorizare și evaluare a comportamentelor sociale și de învățare.
- S-a acordat consiliere individuală și de grup pentru cadrele didactice, elevii și părinții care au solicitat clarificări privind:
  - documentația specifică procesului de incluziune școlară și socio-emoțională reclamate de cazurile de cerințe educative speciale,
  - abordarea diversificată și specifică a strategiilor didactice de învățare,
  - abordarea evaluării comportamentelor de învățare în cazul elevilor cu cerințe educative speciale.

Flexibilizarea curriculei școlare, din perspectiva acordării actului formativ-educativ cu nevoile personale de dezvoltare și particularitățile specifice elevului cu cerințe educative speciale, s-a concretizat astfel:

- Planificarea activității instructiv-educative:
  - Proiectarea curriculum-ului adaptat, pe domenii de studiu / domenii experiențiale / discipline de învățământ, în raport de nivelul de dezvoltare și particularitățile elevilor care prezintă cerințe educative speciale, incluși în clase de nivel de vârstă;
  - Proiectarea curriculum-ului adaptat pentru situația elevului cu învățământ la domiciliu, în raport de prescripțiile prevăzute în certificatul de orientare școlară și conform metodologiei în vigoare;
  - Corelarea finalităților educaționale cu tipuri de conținuturi de învățare și strategii didactice, în raport de specificul învățării fiecărui elev cu cerințe educative speciale;
  - Raportarea timpului didactic util la nevoile de dezvoltare și integrare a învățării, în cazul tuturor elevilor și cu precădere în cazul elevilor cu cerințe educative speciale.
- Implementarea programelor de lucru și curriculum adaptat:
  - Organizarea activității de învățare în sistem față-în-față și online – sincron și asincron, cu respectarea prevederilor specifice recomandărilor pentru desfășurarea actului educațional pe perioada pandemiei ;
  - Stimularea participării și includerea în activități cu clasa de elevi, grupuri de lucru și individual, pentru implicare activă în rezolvarea de fișe de lucru, rezolvare de probleme cu grad de dificultate minim spre mediu, sarcini de lucru în cadrul proiectelor educaționale de grup, în raport de curriculum propus pentru nivelul de dezvoltare specific;
  - Repartizarea și rezolvarea de sarcini de lucru graduale pentru eficientizarea învățării;
  - Transpoziția didactică privind abordarea conținuturilor învățării în procesul de predare-învățare-evaluare;
  - Colaborare în cadrul grupurilor de lucru ale cadrelor didactice, în raport de fiecare caz în parte (cadre didactice care predau la clasă, cadrul didactic diriginte, părinți, consilier școlar, echipa managerială a școlii).
- Evaluarea rezultatelor:
  - Conceperea și aplicarea de probe de evaluare de parcurs, în concordanță cu particularitățile actului didactic adaptat nevoilor elevului – utilizarea de instrumente specifice, tabele de formule, fișe de lucru adaptate pentru situația elevului în cauză (spațiu de lucru, timp util, grafie mărită – în situația în care se preta)

Situația creată de necesitatea adoptării, pe o perioadă de timp, a formei online a învățării impusă prin măsurile specifice pentru reducerea efectelor pandemiei de COVID 19, a făcut dificilă intervenția și monitorizarea comportamentelor socio-emoționale și de învățare. Eforturile cumulate ale cadrelor didactice și părinților și înțelegerea, de către cadrele didactice, a fenomenului de abordare diferențiată a învățării în cazul elevilor cu cerințe educative speciale au generat promovabilitatea de 100% a elevilor care au beneficiat de măsuri specifice de incluziune școlară și socio-emoțională, precum și participarea la examenul de evaluare națională a elevilor cu cerințe educative speciale care au finalizat clasa a VIII-a.

Concluzii:

Activitatea de incluziune școlară a elevilor care prezintă cerințe educative speciale necesită implicare și eforturi cumulate din partea tuturor factorilor educativi (echipa managerială, cadre didactice, părinți, elevi și asociație a părinților). Doar școala prin eforturile cadrelor didactice, și doar în unele cazuri ale părinților, nu sunt suficiente pentru creșterea randamentului în învățare a elevilor cu situații speciale. Forma de învățare în sistem

online implică dezavantaje emoționale, socio-emoționale și de nivel cognitiv, eforturi substanțiale din parte părinților, conștientizând necesitatea timpului de calitate și a dificultăților pe care le presupune învățarea în cazul elevilor cu cerințe educative speciale.

Importanța echipelor / grupurilor de lucru, prin efortul cumulat al specialiștilor care sunt implicați în procesul de învățare-formare-educare este primordială în învățare, și necesitatea adaptării la mediul online a învățării are dezavantaje:

- timpului alocat stabilirii raporturilor de interacțiune și învățare în cazul copilului cu cerințe educative speciale,
- timpului alocat actului de învățare efectivă care depinde de pregătirea cadrului didactic: pregătirea materialelor suplimentare, conexiune cadru didactic – elev sub aspectului motivării pentru învățare,
- lipsa grupului de susținere dintre covârstnici pentru elevul cu cerințe speciale, care este importantă în majoritatea cazurilor,
- lipsa contactului social,
- refuzul participării la activitate sau participarea pasivă din partea elevului, în unele cazuri, când copiii sunt nesupravegheați de părinți,
- lipsa unei motivații intrinseci sau nivelul scăzut al acesteia pentru învățare și eschivarea copilului de la participarea activă, cu toate insistențele și tehnicile variate pe care le abordează cadrul didactic,
- necesitatea implicării active permanentă pe durata interacțiunii din partea părintelui / tutorele / aparținătorul / reprezentantul legal al copilului,
- autenticitatea rezultatelor obținute în învățare de către copil, în lipsa observării directe / feedback-ului pentru cadrul didactic.

Aceste aspecte se înregistrează în cazul tuturor elevilor, și cu precădere în cazul elevilor cu cerințe educative speciale, întrucât proximitatea colegilor, contactul fizic socio-emoțional și modelul concret oferit de copii cu dezvoltare tipică favorizează tendința firească spre normalitate în educație.

Efortul susținut din partea colectivului didactic, elevi în cauză și părinți a determinat depășirea acestor dezavantaje și a făcut posibilă promovabilitatea elevilor care au beneficiat de incluziune școlară în anul școlar 2020-2021.

RAPORT ACTIVITATE INFORMATICIAN

În cursul anului școlar 2020-2021, subsemnatul Burbulea Alexandru, cadru didactic auxiliar la Școala Gimnazială „Mihai Drăgan", din Bacău, pe postul de Informatician, am derulat activități în conformitate cu prevederile contractului individual de muncă și ale fișei postului, după cum urmează:

1. Administrarea și întreținerea platformei online Microsoft Teams cu tot ce conține: creare clase, creare conturi elevi și profesori, resetare parole elevi și profesori, monitorizare activitate.
2. Căutarea de oferte pentru echipamente clasa pregătitoare: calculatoare/laptop-uri, imprimante, videoproiectoare, suporți pentru videoproiector și cablurile aferente.
3. Montarea și punerea în funcțione a echipamentelor pentru clasele pregătitoare.
4. Căutarea de oferte pentru table magnetice pentru clasele pregătitoare.
5. Întreținerea și optimizarea echipamentelor de tip calculator/laptop din Școala Gimnazială „Mihai Drăgan" și strucutra Școala „G.M. Cancicov".
6. Realizarea orarului pentru anul 2020-2021.
7. Administrarea și întreținerea rețelei de internet din școala și din structurile școlii.
8. În cadrul evaluării naționale 2020-2021 am fost în comisie ca și persoană de contact și am montat camere pentru buna desfășurare a examenului.
9. Am fost delegat în următoarele comisii: Bacalaureat sesiunea iunie-iulie 2020-2021 ca și persoană responsabilă cu monitorizarea audio-video la Colegiul Economic „Ion Ghica" Bacău, Titularizare 2020-2021 în cadrul comisiei de organizare și desfășurare a înscrierilor ca și informatician la Colegiul Național „Ferdinand I" Bacău, Titularizare 2020-2021 în cadrul comisiei de concurs ca și persoană de contact la Liceul „Anghel Saligny" Bacău, Titularizare 2020-2021 în cadrul comisiei de evaluare a lucrărilor scrie ca și informatician la Colegiul „N.V. Karpen" Bacău, Titularizare 2020-2021 în cadrul comsiei de contestații a lucrărilor scrise ca și informatician la Colegiul „N.V. Karpen" Bacău, Bacalaureat sesiunea august-septembrie 2020-2021 ca și persoană responsabilă cu monitorizare audio-video la Colegiul Național „V. Alecsandri" Bacău, Informatician la comisia de organizare și desfășurare a concursului de suplinitori 2020-2021 la Colegiul „Mihai Eminescu" Bacău, Informatician la comisia de concurs a concursului de suplinitori 2020-2021 la Colegiul „Mihai Eminescu" Bacău.

10. În programul „Școala de Acasă” școala a primit tablete pentru elevii defavorizați și am creat contracte și am distribuit tabletele elevilor.

SERVICIUL SECRETARIAT

Serviciul Secretariat și-a desfășurat activitatea după programul **8-16** de luni până vineri, respectându-se și promovându-se deontologia profesională, realizându-se următoarele sarcini din fișele posturilor:

S-a ținut evidența personalului didactic și nedidactic, respectând protecția datelor cu caracter personal;
S-au întocmit dosarele personale ale salariaților noi veniți în unitate, fiind asigurată securitatea tuturor dosarelor personale;
S-a operat imediat si cu exactitate, in Revisal, toate modificările privind salarizarea, gradele, treptele, gradațiile si celelalte date prevăzute de normativele de completare a acestor documente, pe baza criteriilor emise de directorul unității școlare;
S-au întocmit documentele de personal (adeverința/copii etc.) pentru angajații unității școlare, la solicitarea scrisa a acestora aprobata de director și în termenul stabilit. O dată cu aprobarea am răspuns de exactitatea datelor înscrise în aceste documente;
S-au completat rubricile statelor de plata care se refera la grila de salarizare cu sporul de vechime si indemnizațiile, aferente funcțiilor in vigoare in perioada respectiva, în Edusal;
S-au întocmit situațiile școlare cerute de inspectoratul școlar si de ministerele de resort după cum urmează
S-au înscris, in fisele de încadrare anuale ale unitatii școlare, cu personalul didactic, datele privind vechimea, salariul, gradele didactice si statutul de încadrare(titular, detașat, suplinitor)
Sigiliul unitatii școlare a fost păstrat in condiții de securitate,
S-a ținut evidența concediilor de odihnă și a celor medicale;
S-a primit,completat și verificat dosarele cadrelor didactice ce s-au înscris la gradele didactice.
S-au completat adeverințe cu veniturile pe 12 luni, pentru salariatele care au intrat în concediu de creștere copil în vârstă de până la 2 ani;
S-au întocmit statele de funcții;
S-au redactat documentele necesare pentru angajarea în muncă ;
-S-a redactat corespondenta scolii cu personalul didactic, ISJ Bacău, Primăria Bacău, Poliția Bacău, Direcția Județeană de Statistică Bacău etc.
S-au înmatriculat și completat datele tuturor elevilor înscriși, în registrul de evidenta și în registrele matricole, și s-au actualizat permanent.
S-au completat datele elevilor transferati, pe baza certificatului de naștere și ale foilor matricole primite.
S-au completat și eliberat foile matricole ale elevilor transferati din unitatea nostră în alte unități sau în străinătate.

S-a completat in SIIIR modulele:

REȚEA ȘCOLARĂ
PLAN DE ȘCOLARIZARE
MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT
INSCRIEREA LA GRĂDINIȚA
INSCRIEREA ÎN INVATAMANTUL PRIMAR
MANAGEMENTUL ELEVULUI
DATE STATISTICE
RESURSE UMANE

S-au primit și intocmit situațiile cerute de Primaria Bacău, cu privire la dosarele pentru bursa ale elevilor, precum şi statele de plată pentru burse; s-au completat diplomele elevilor care primesc bursa.
S-au întocmit, solicitat și transmis în timp util toate documentele necesare compartimentului contabilitate în vederea derulării programelor sociale pentru elevi (Rechizite scolare)
S-a întocmit și actualizat baza de date cu elevii care au Certificat de orientare scolara sau certificat de handicap Intocmeste si transmite, lunar, catre DAS Bacau , baza de date cu prescolarii beneficiari ai Legii 284/2015.
S-au întocmit si transmis situațiile lunare pentru abonamentele elevilor, conform HCL 239/31.08.2016.
S-a întocmit baza de date a elevilor cu parinti plecati in strainatate si a elevilor de etnie rroma.
S-au întocmit dosare pentru echivalarea studiilor elevilor veniti din strainatate

S-au completat toate situațiile cerute de Primăria Bacău referitoare la Programul Corn-Lapte-Mere.
Ne-am preocupat de permanenta perfecționare si îmbunătățire a pregătirii profesionale, in vederea aplicării corecte si complete a reformei învățământului.

ACTIVITATEA ADMINISTRATORULUI DE PATRIMONIU

In perioada 01.01.2021- 25.06.2021 Sarbie Gabriela , administratorului de patrimoniu la Scoala Gimnaziala „Mihai Dragan" a desfasurat urmatoarele activitati specifice postului;
lntocmirea necesarelor de material de curatenie si reparataii curente pentru diverse problem aparute si pentru curatenia si igienizarea zilnica a scolilor aflate in structura scolii;
Distribuirea materialelor de curatenie si igienizare ori de cate ori este nevoie;
Rezolvarea diverselor avarii apărute în școli (reparat și înlocuit țevi de apă în Școala „Mihai Drăgan"pe 3 etaje prin angajarea unei firme de specialitate)
Reparat hol cu materialele disponibile la etaj II Scoala„G.M.Cancicov„
Achizitionarea de dispenser de hartie igienica , pentru sapun lichid/dezinfectant si servetele de maini pentru toate structurile si montarea acestora impreuna cu echipa de muncitori a scolii;
Achizitionarea de material consumabile pentru aceste dispensere;
Efectuarea de controale inopinate la scoli pentru verificarea curateniei si necesarului de materiale;
Dispunerea personalului de intretinere pentru repararea diverselor probleme aparute in bai, clase sau holuri ale scolilor;
Achizitionarea pe SICAP a alimentelor necesare la Gradinita cu PP Raza de Soare -structura, aprovizionarea zilnica cu produse, evidenta zilnica a acestora si a consumului ;
Evidenta platilor pentru contributia de hrana a parintilor si conlucrarea cu acestia pentru achitarea sumelor datorate;
lntocmirea zilnica a NIR-urilor pentru produsele alimentare si introducerea acestora in programele de contabilitate;
Verificarea zilnica a termenelor de valabilitate a produselor alimentare achizitionate;
lntocmirea impreuna cu personalul de la bucatarie si cu dna asistentmedical a meniuruilor saptamanale si asigurarea respectarii acestora;
lntocmirea si verificarea zilnica a diverselor documente referitoare la efectuarea zilnica a curateniei si igienizarii corecte a salilor de clase din Gradinita Raza de soare;
lncasarea de numerar de la parinti si on -line, intocmirea registrului de casa si operarea zilnica in fisele individuale ale copiilor;
Organizarea personalului auxiliar nedidactic si instruirea SSSM si PSI la inceput de an scalar si ori de cate ori este nevoie pentru desfasurarea in conditii optime a activitatilor specific, la Gradinita Raza de soare si in limita timpului disponibil si la celelalte structuri;
lntocmeste si directioneaza adrese de necesitate catre Primaria Bacau pentru rezolvarea problemelor de maxima urgenta sau care trebuiesc efectuate periodic (reparatii cladiri, clase, inlocuit bunuri defecte diverse)
Conlucreaza permanent cu ,conducerea unitatii scolare precum si cu contabilul sef pentru rezolvarea in timp util a tuturor problemelor aparute, in limita fondurilor alocate prin buget local;
Participarea la concursurile de angajare personal auxiliar in comisiile altor unitati scolare din Mun. Bacau la solicitarea acestora atat in timpul programului, fara afectarea activitatii ce tine de Scoala Mihai Dragan, cat si in timpul liber personal atunci cand a fost nevoie.
lntrucat timpul nu imi permite ,nu cunosc daca exista cursuri de dezvoltare profesionala pentru administratorii de patrimoniu nu pot desfasura activitati de dezvoltare profesională.
Deoarece activitatea zilnica desfasurata la Gradinita Raza de soare este solicitanta nu reusesc zilnic sa imi desfasor activitatea de administrator patrimoniu si la celelalte structuri dar cand am fost solicitata am rezolvat problemele impreuna cu personalul abilitat. Mentionez ca, cadrele didactice nu conlucreaza cu mine din lipsa de timp si disponibilitatea mea redusa in scoli.

ADMINISTRATOR FINANCIAR

NR.crt	DENUMIRE ACTIVITATE	DATA
1	Inchidere luna precedentă	01 - 05 ale lunii
2	Intocmirea centralizatorului salarii	05 ale lunii
3	Intocmit note justificative plăți previzionate	05 ale lunii
4	Intocmit situațiilor financiare ▪ anexa 1 “Bilanţ”; ▪ anexa 2 “Contul de rezultat patrimonial”; ▪ anexa 3 “Situaţia fluxurilor de trezorerie”; ▪ anexa 4 “Situaţia fluxurilor de trezorerie”; ▪ anexa 5 “Contul de execuţie a bugetului instituţiilor publice – Venituri”; ▪ anexa 6 “Contul de execuţie a bugetului instituţiei publice – Cheltuieli”; ▪ anexa 7 “Contul de execuţie a bugetului instituţiilor publice – Cheltuieli”; ▪ anexa 7 b “Contul de execuţie a bugetului instituţiilor publice – Cheltuieli”; ▪ anexa 9 “Contul de execuţie a bugetului instituţiilor publice şi activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii (de subordonare locală) – Venituri”; ▪ anexa 11 “Contul de execuţie a bugetului instituţiilor publice şi activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii (de subordonare locală) – Cheltuieli”; ▪ anexa 12 “Contul de execuţie a bugetului local – Venituri”; ▪ anexa 13 “Contul de execuţie a bugetului local – Cheltuieli”; ▪ anexa 14 a “Disponibil cu destinaţie specială”; ▪ anexa 14 b “Disponibil cu destinaţie specială”; ▪ anexa 15 “Contul de execuţie a bugetului creditelor externe – Cheltuieli”; ▪ anexa 16 “Contul de execuţie a bugetului creditelor interne – Cheltuieli” ▪ anexa 17 “Contul de execuţie a bugetului fondurilor externe nerambursabile – Venituri”; ▪ anexa 30 “Plăţi restante”; ▪ anexa 30 b “Plăţi restante”; ▪ anexa 30 b1 “Situaţia centralizată a arieratelor bugetului general al unităţii administrativ-teritoriale la data de …”; ▪ anexa 30 b2 ”Situaţia centralizată a arieratelor bugetului general al unităţii administrativ-teritoriale la data de 31.03.2013″; ▪ anexa 32 “Situaţia sumelor evidenţiate în conturi în afara bilanţului rezultate din operaţiuni ce decurg din administrarea veniturilor bugetului general consolidat”; ▪ anexa 40 a “Situaţia activelor şi datoriilor financiare ale instituţiilor publice din administraţia centrală la data de …”; ▪ anexa 40 b “Situaţia activelor şi datoriilor financiare ale	06 ale lunii si intre 15 si 20 ale lunii depunerea formularelor mentionate in platforma FOREXEBUG

	instituţiilor publice din administraţia locală la data de …"; ▪ anexa 40 c "Situaţia activelor şi datoriilor financiare ale instituţiilor publice din domeniul asigurărilor sociale (de stat, şomaj, sănătate) la data de …".	
5	Situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal buget local și buget de stat, venituri extrabugetare	08 ale lunii
6	Verificare centralizatoare și salarii lunare împreuna cu compartimentul secretariat	pana la data de 08 ale lunii
7	Ordine de plata salarii,ordonanțări salarii, control salarii Trezorerie,	10 ale lunii
8	Borderouri carduri,viramente contribuții angajator și angajași, verificare și CFP.	10 ale lunii
9	Situația statistică S1-cheltuieli de personal pentru ISJ	08 ale lunii
10	Întocmit și depus dosare recuperare concediu medical	ori de cate ori e necesar
11	Intocmit anexa 3 si 4 privind executia trimestriala/anuala	trimestrial/anual
12	Întocmit situația financiară privind statul de funcții-finanțe	15 ianuarie;15iulie
13	Situația furnizorilor neachitați - buget local	decadal
14	Situașia plăților previzionate	decadal
15	Incasări venituri extrabugetare	zilnic, cand se solicita
16	Plata furnizorilor venituri extrabugetare aprobați la plata de către ordonatorul de credite	zilnic, cand se solicita
17	Plata furnizorilor aprobați la plată de către ordonatorul principal, vizarea op-urilor la Primarie, transmitere copii extras cont	zilnic,cand se solicita
18	Referate de necesitate, cheltuieli materiale buget local, corespondență	ori de cate ori e necesar
19	Extrase de cont Trezorerie, dispoziții bugetare verificare și punctare	ori de cate ori e necesar
20	Solicitare necesar finanțare cheltuieli de personal, abonamente buget de stat	19 ale lunii
21	Intocmit si depus declarații 112	25 ale lunii
22	Intocmit situația soldurilor conturilor buget	26 ale lunii
23	Verificat LA	lunar
24	Intocmit ordonanțări,angajamente bugetare și legale	ori de cate ori e necesar
25	Inregistrări în contabilitate sintetic și analitic	zilnic
26	Inregistrari articole bugetare	zilnic
27	Intocmit balanțe de verificare buget local,buget de stat și venituri extrabugetare	lunar

28	Intocmit cont de execuție pe bugete total si pe subcapitole	lunar si trimestrial
29	Intocmit bilanț, flux de trezorerie și anexe la darea de seamă, situație furnizori, solduri trezorerie	trimestrial si anual
30	Contul de execuție pentru bunuri și servicii din TVA, bugetul local	trimestrial-bugetul local
31	Costul standard/elev buget, trimestrial, plăți	trimestrial ISJ
32	Declarații datorii, program necesar de numerar pentru luna in curs	lunar
33	Intocmit CEC numerar pentru plata burselor	ori de cate ori e necesar
34	Intocmit anexca1, 1b, 2 și 4 lucrari investiții	ori de cate ori e necesar
35	Intocmit situația conturilor la finele fiecarei luni-Trezorerie	lunar
36	Intocmit declarația propria raspund.furnizori conform OUG.81/20.09.2004	lunar
37	Intocmit proiecția bugetară pentru local, venituri extrabugetare, buget de stat	trim IV
38	Notă de fundamentare	
39	Intocmit buget anual la local,venituri extrabugetare si republican	trim I
40	Intocmit buget anual la local,venituri extrabugetare și republican-rectificare	trim IV
41	Contracte furnizori, achiziții bunuri și servicii	anual
42	Execuția bugetului aprobat	lunar
43	Valorificare inventariere întregului patrimoniu	anual si ori de cate ori e necesar
44	Arhivarea tuturor actelor și documentelor contabile	anual
45	Intocmit orice alte sițuatii contabile	ori de câte ori e necesar

Directori adj.,
Prof. Mănăilă Florentina

Prof. Vrânceanu Irina

Director,
Prof. Drăgoi Georgeta Alina