

A



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Inspectoratul Școlar al Județului Bacău
Școala Gimnazială "MIHAI DRĂGAN" Bacău
Str: Logofăt Tăutu, Nr. 7, Bacău, Cod poștal 600190
TEL: Director: 0334401260; Secretariat: 0334401261
FAX: 0334401263 E-mail: scmihaidrangan@yahoo.com
www.scoalamihaidranganbacau.com

COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII
1532/14.09.2021

Avizat CP 17.02.2022
Avizat CA 25.02.2022

LISTA

cu procedurile formalizate necesare pentru implementarea unitară a SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL Școala Gimnazială "MIHAI DRĂGAN" BACĂU

***(Instrucțiunea MEN nr. 1/16 mai 2018, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr.600/2018
publicat în M.O nr.481/12 iunie 2018)***

Nr.crt.	Nr.standard/Denumirea Standardului	Denunirea procedurii de sistem/ operaționale
1	STANDARD 1 Etică și integritate	<u>1.Procedura de sistem privind elaborarea Codului de etică</u> <u>2.Procedura operațională privind desemnarea Consilierului de etică</u>
2	STANDARD 2 Atribuții, funcții, sarcini	<u>3.Procedură de sistem privind delegarea de atribuții</u>

3	STANDARD 3 Competența, performanța	<u>4.Procedura de sistem de evaluare a performanțelor angajaților</u> <u>5.Procedura operațională privind urmărirea și evaluarea progresului elevilor</u> <u>6.Procedura operațională privind elaborarea testelor de evaluare inițiale</u> <u>7.Procedura operațională privind aplicarea de chestionare (aplicația informatică) adresate elevilor și părinților</u>
4	STANDARD 4 Structura organizatorică	<u>8.Procedura de sistem privind analizarea și stabilirea structurii organizatorice</u> <u>9.Procedura operațională privind întocmirea orarului, de monitorizare și de evaluare a acestuia</u> <u>10. PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MĂSURILE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE CĂTRE PERSOANELE CARE AU ACCES ÎN CADRUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ, ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ȘI COMBATERII INFECTĂRII CU SARS-CoV-2</u> <u>11.Procedura operațională privind PSI</u>
5	STANDARD 5 Stabilirea obiectivelor unității de învățare	<u>12.Stabilirea obiectivelor unității de învățământ</u> <u>13.Procedura operațională privind activitatea de predare-învățare</u> <u>14.Procedura operațională privind activitatea de evaluare a învățării</u>
6	STANDARD 6 Planificarea	<u>15.Procedura de sistem privind planificarea resurselor în vederea atingerii obiectivelor</u>
7	STANDARD 7 Monitorizarea și raportarea performanțelor	<u>16.Procedura de sistem de monitorizare și raportare a performanțelor</u> <u>17.Procedura de sistem privind monitorizarea elevilor cu CES</u>
8	STANDARD 8 Managementul riscului	<u>18.Procedura de sistem privind determinarea expunerii la risc</u>
9	STANDARD 9 Proceduri	<u>COMISIA SCIM</u> <u>19.Procedura de sistem privind desemnarea Comisiei de Control Intern Managerial (CCIM)</u> <u>20.Procedura de sistem privind elaborarea și codificarea procedurilor generale și operaționale</u> <u>21.Procedură de sistem privind asigurarea serviciilor medicale de urgență</u> <u>22. Procedura operațională privind asigurarea igienei în sălile de clasă, oficii, grupuri sanitare, holuri, scări</u>

10	STANDARD 10 Supravegherea	23 Procedura operațională privind asigurarea serviciilor medicale de urgenta in caz de stop cardio-respirator 24. Procedura operațională privind asigurarea serviciilor medicale de urgenta in cazul pierderii conștiinței(leșin) <u>25 .Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea activităților suport pentru învățarea online/învățarea la distanță</u> <u>SERVICIUL SECRETARIAT</u> <u>26. Procedura operatională privind elaborarea și aplicarea deciziilor</u> <u>27. Procedura operațională privind completarea și predarea cataloagelor</u> <u>28.Procedura operațională privind completarea registrelor matricole și a registrelor pentru înscrierea și evidența elevilor</u> <u>29..Procedura operațională privind controlul și înregistrarea documentelor</u> 30. Procedura operațională privind plata contravalorii alocației de hrană pentru copiii cu cerințe educaționale speciale, școlarizați în unitățile de învățământ de masă <u>BIBLIOTECA</u> <u>31.Procedura de sistem privind utilizarea fondului de carte</u> <u>CONSILIUL PROFESORAL</u> <u>32 Procedura de sistem privind organizarea și funcționarea Consiliului profesoral(C.P.)</u> <u>CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE</u> <u>33. Procedura de sistem privind organizarea și funcționarea Consiliului de administrație(C.A.)</u> <u>34. Procedura de sistem privind supravegherea desfășurării activităților din unitatea de învățământ</u> <u>35.Procedură operațională privind cercetarea disciplinară și sancționarea personalului didactic, didactic auxiliar</u> <u>36.Procedură operațională privind cercetarea disciplinară și sancționarea personalului nedidactic</u>
----	------------------------------	---

		<u>37.Procedura operațională privind starea disciplinară a elevilor la orele de curs</u> <u>38.Procedura operațională privind efectuarea instructajului SSM</u>
11	STANDARD 11 Continuitatea activității	<u>39.Procedura de sistem privind asigurarea continuitatii activităților desfășurate în unitatea de învățământ</u> <u>40.Procedura operațională privind alegerea CDS</u>
12	STANDARD 12 Informarea și comunicarea	<u>41.Procedura de sistem privind accesul la informațiile de interes public</u> <u>42.Procedura operațională privind comunicarea internă</u> <u>43.Procedura operațională privind comunicarea externă</u>
14	STANDARD 14 Raportarea contabilă și financiară	<u>44.Procedura operațională privind servirea mesei</u> <u>45. Procedura operațională privind asigurarea igienei în sălile de clasă, oficii, grupuri sanitare, holuri, scări</u> <u>46.Procedura operațională privind activitatea în compartimentul spălătorie</u> <u>47.Procedura operațională privind activitatea în blocul alimentar</u>