

**REGULAMENT INTERN DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII
2021-2022**

Dispoziții generale:

ART. 1. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.C.) este un organism de asigurare internă a calității educației furnizate de Școala Gimnazială “Mihai Drăgan”, Bacău, județul Bacău, înființată în baza următorului cadru legal:

OUG nr.75/2005, aprobată prin Legea nr.87/2006, cu modificările și completările ulterioare
HG nr.22/2007 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație

HG nr.21/2007 privind aprobarea standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar

HG nr.1534/2008 privind aprobarea standardelor de referință și indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar

ART. 2:

(1) Obiectivele CEAC:

- Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare (evaluare internă) instituțională și privind calitatea educației, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de lege;
- Elaborează anual un Raport de evaluare internă (RAEI) privind calitatea educației din unitatea școlară; Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare ;
- Formulează propuneri de îmbunătățire a activității și concepe planul operațional anual a calității educației.

(2) CEAC se află în relație de colaborare cu conducerea școlii;

ART. 3 Calitatea de membru a CEAC:

- Componența CEAC în prezenta unitatea furnizoare de educație cuprinde 13 membri:
 - a) 10 reprezentanți ai corpului profesoral, aleși, în urma propunerilor și a autopropunerilor, prin vot secret de Consiliul Profesoral și validați de către Consiliul de Administrație al școlii.
 - b) 1 reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta;
 - c) 1 reprezentant al părinților desemnat în cadrul ședinței cu părinții pe școală;
 - d) 1 reprezentant al Consiliului Local desemnat de acesta;

ART.4 Competențele cadrelor didactice selectate în CEAC:

Profesionale:

bine pregătit profesional;

cu bună reputație în școală și în comunitate;

cu rezultate obținute de către elevi, prin care a sporit prestigiul școlii.

Intelectuale:

deschis schimbărilor, flexibil, receptiv la nou;

pasionat pentru meserie;

adept al principiilor calității, al muncii de calitate.

Organizaționale:

preocupat pentru asigurarea unor noi resurse educaționale;
abilitate în administrarea schimbărilor
bun organizator.

Morale:

fire neconflictuală;
ținută morală impecabilă;
atașat de copii, comunicativ, empatic;
asumarea toleranței etnice religioase și culturale.

ART.5 Procedura de selecție a reprezentanților cadrelor didactice din CEAC:

Apelul către cadrele didactice din școală;

Afișarea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească;

Depunerea unei cereri însoțită curriculum vitae, raport de activitate și scrisoare de intenție.

Prezentarea candidaților în Consiliul Profesoral;

Argumentarea, de către candidați, a oportunității opțiunii lor, precum și a unor propuneri de îmbunătățire a activității din școală pe un anumit domeniu;

Alegerea de către Consiliul Profesoral, prin vot secret, a reprezentanților cadrelor didactice;

Afișarea rezultatelor.

ART.6 Componența CEAC din Școala Gimnazială „Mihai Drăgan” Bacău, jud.Bacău:

1. VRANCEANU IRINA- Coordonator - Conducerea operativă a C.E.A.C.
2. ALISTAR DIDI- Responsabil -Membru- Subcomisia de contestații ;
3. PADURARIU BOGDAN- Secretar -Membru- Subcomisia de contestații ;
4. PRICOPOAIA VIORICA – Membru -Comisia de observatori și raportori
5. NECSOIU CASELIA- Membru -Comisia de observatori și raportori
6. ADUMITROAEI ANCA - IOANA- Membru -Comisia de observatori și raportori
7. MUNTEANU SEVASTIANA- Comisia de observatori și raportori
8. TODIRICA LUMINITA –NUȘA- Membru- Comisia de observatori și raportori
9. BALAN CLAUDIA - Membru -Comisia de observatori și raportori
10. ADAM MAGDA - Membru -Comisia de observatori și raportori
11. PRIHOANCA DIANA –Membru-reprezentantul Comitetului de Părinți-
12. BARGAUANU MARCELA-Membru- reprezentantul SLI
13. MOCANU ADRIAN - Membru-reprezentantul Consiliului Local

ART. 7. Atribuțiile generale ale CEAC, sunt:

Elaborează anual un Raport de evaluare internă (RAEI) privind calitatea serviciilor educaționale furnizate de unitatea de învățământ care va fi prezentat în cadrul Consiliul profesoral și în Consiliul de Administrație. Raportul este adus la cunoștința beneficiarilor prin afișare/publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern;

Întocmește semestrial propriul Raport de activitate, pe care îl va prezenta în Consiliul profesoral și în Consiliul de Administrație;

Coordonează, monitorizează și evaluează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională privind calitatea serviciilor educaționale furnizate de instituția de învățământ, aprobate de conducerea acesteia, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare (conform următoarelor domenii și criterii):

Capacitatea instituțională (rezultată din organizarea internă și infrastructura disponibilă, definită prin criteriile: structuri instituționale, administrative și manageriale; baza materială; resurse umane).

Eficacitatea educațională (rezultată din mobilizarea resurselor disponibile, în scopul obținerii rezultatelor așteptate ale învățării, definită prin criteriile: conținuturile programelor de studiu; rezultatele învățării; activitatea metodică; activitatea financiară a unității)

Managementul calității, concretizat în următoarele criterii: strategii și proceduri pentru asigurarea calității; proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor aplicate prin CDS/CDL și a activităților desfășurate; proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării; baza de date, actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității; transparența informațiilor de interes public cât și funcționalitatea structurilor de asigurare a calității, conform legii;

În cadrul școlii, CEAC are obligația de a informa, lunar sau ori de câte ori este nevoie, Consiliul de Administrație și direcțiunea școlii asupra procedurilor urmărite și a activităților de evaluare efectuate, precum și a rezultatelor acestora;

CEAC trebuie să informeze periodic personalul școlii și celelalte părți interesate asupra procedurilor urmărite și a activităților de evaluare efectuate, precum și a rezultatelor acestora;

Aduce la îndeplinire propunerile venite din partea IȘJ Bacău, MEN și/sau ARACIP, privind măsurile de îmbunătățire și asigurare a calității în învățământul preuniversitar;

Cooperează cu: Inspectoratul Școlar Județean Bacău, cu Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP), cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară ori din străinătate, potrivit legii;

În funcție de activitățile derulate, în cadrul CEAC se pot constitui și alte echipe de lucru speciale.

ART.8. CEAC are următoarele atribuții specifice:

CEAC trebuie să preia, spre operaționalizare și aplicare, Regulamentul de funcționare a CEAC și Strategia de evaluare internă a calității (ambele documente elaborate de către CEAC și aprobate de Consiliul Profesorat și Consiliul de Administrație al școlii);

Definește, în mod explicit, valorile, principiile și indicatorii calității;

Construiește, prin participare și dezbatere, consensul tuturor purtătorilor de interese (elevi, părinți, cadre didactice, angajatori, administrație locală, alți reprezentanți ai comunității) în privința valorilor, principiilor și indicatorilor de calitate;

Asigură respectarea, în toate procedurile curente de funcționare și dezvoltare, a valorilor, principiilor și indicatorilor conveniți;

Evaluează impactul tuturor proceselor (inclusiv și mai ales al procesului de învățământ) și al activităților desfășurate în școală asupra calității oferite și raportează în fața autorităților și a comunității asupra modului în care a fost asigurată calitatea;

Propune măsuri de optimizare/creștere/dezvoltare a calității educației oferite de instituția de învățământ – la nivel conceptual, al principiilor, indicatorilor, standardelor privind calitatea, dar și a procedurilor curente care privesc funcționarea și dezvoltarea școlii;

Deține toate materialele informative despre sistemul de management al calității transmise în sistem și are obligația de a prelucra informația primită și de a o disemina tuturor beneficiarilor;

Să verifice preliminar documentele școlii la începutul anului școlar și să formuleze un Plan de îmbunătățire pe care îl înaintează spre aprobare Consiliului de Administrație;

CEAC elaborează un plan operațional anual derivat din strategia aprobată, cuprinzând proceduri și activități de evaluare și îmbunătățire a calității, plan operațional pe care îl înaintează Consiliului de Administrație spre aprobare;

Membrii CEAC realizează activitățile stabilite pentru evaluarea și îmbunătățirea calității conform planificării, monitorizează și evaluează modul de realizare a acestor activități.

ART. 9 Metodele și instrumentele esențiale de culegere a informațiilor sunt:

Chestionare pentru cadre didactice, elevi, părinți ;

Rapoarte scrise de autoevaluare a activității cadrelor didactice;

Diferite fișe de apreciere a activității;

Documente de politică educațională elaborate la nivel național, regional și local;

Standarde, metodologii, ghiduri de bune practici, alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel național, regional sau local.

ART.10 Funcționarea CEAC

(1) CEAC este alcătuit din 13 membri, după cum urmează:

- a) 1 - coordonator CEAC;
- b) 1 - responsabil CEAC;
- c) 1- secretar CEAC;
- d) 10- membri CEAC;

(2) Persoanele nominalizate la alin. (1) lit. a), b) și c) sunt membre de drept ai CEAC și sunt numite conform art. 3 din prezentul Regulament, pe o perioadă de 1(un) an școlar.

(3) Membrii CEAC sunt desemnați prin vot secret în sesiunea de constituire din cadrul Consiliului Profesorat. Secretarul CEAC este desemnat de coordonator, dintre membrii Comisiei în sesiunea de constituire.

(4) Atribuțiile - cadru ale fiecărui membru CEAC vor fi delegate de coordonatorul Comisiei cu respectarea art. 4 din prezentul Regulament.

ART.11 Responsabilități în cadrul CEAC:

1. prof. Vranceanu Irina - coordonator CEAC:

- Conducerea operativă a C.E.A.C.
- Reprezintă CEAC în raporturile cu conducerea unității școlare, ISJ Bacău, ME, ARACIP și cu celelalte autorități publice
- Implementarea sistemului de management al calității
- Asigurarea resurselor materiale/umane necesare bunei funcționări a comisiei;
- Monitorizarea activității comisiei;
- Asigurarea comunicării cu factorii implicați în procesul de asigurare a calității la nivel intern/extern.
- Coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și de asigurare a calității și monitorizarea activității Comisiei pentru asigurarea calității
- Responsabil Subcomisia de observatori (predarea și învățarea)

2. prof. Alistar Didi- responsabil CEAC -membru - Subcomisia de contestații;

- Realizează RAEI;
- completează aplicația ARACIP (Documentele școlii);
- contribuie la elaborarea procedurilor;
- gestionarea documentației de lucru a Comisiei;
- întocmește planul de activități al Comisiei;
- coordonează, monitorizează și evaluează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare privind Managementul educațional (domeniul C)

3. prof. dr.Pădurariu Bogdan-secretar CEAC - membru - Subcomisia de contestații

- redactează procesele –verbale și alte documente de lucru ale CEAC;
- completează aplicația ARACIP (Baza de date);
- contribuie la elaborarea procedurilor;
- Subcomisia de contestații ;
- realizează planul de îmbunătățire;
- verifică portofoliile cadrelor didactice(gimnaziu);
- verifica portofoliile de progres ale elevilor(gimnaziu);
- coordonează, monitorizează și evaluează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională privind Eficacitatea educațională (domeniul B)

4. prof.înv.primar Necsoiu Caselia- Membru -Comisia de observatori si raportori

- contribuie la elaborarea procedurilor
- elaborarea planului de observare a lecției;
- coordonează, monitorizează și evaluează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională privind Capacitatea instituțională (domeniu A)

5. prof.înv.primar Adumitroaiei Ioana – Membru- Comisia de observatori si raportori

- elaborarea planului de observare a lecției
- realizarea avizierului CEAC;
- contribuie la elaborarea și interpretarea chestionarelor -învățământ primar;

6. prof.Pricopoaia Viorica - Membru- Comisia de observatori si raportori

- profesor psihopedagog;
- contribuie la elaborarea și interpretarea chestionarelor;
- contribuie la elaborarea procedurilor;

7. prof.înv.primar Todirica Luminița-Nușă- Membru- Subcomisia de elaborare, aplicare și interpretarea chestionarelor

- contribuie la elaborarea procedurilor-Scoala Gimnazială”Mihai Drăgan”
- contribuie la elaborarea și interpretarea chestionarelor-învățământ primar ;

8. prof.înv.preșcolar Adam Magda- membru - Comisia de observatori și raportori

-răspunde de activitatea CEAC din-Gradinița „Rază de soare”, structură a Școlii Gimnaziale “Mihai Drăgan” Bacău

- verifică portofoliile cadrelor didactice;
- contribuie la distribuirea și interpretarea chestionarelor;

9. prof. Munteanu Sevastiana - membru -Comisia de observatori si raportori

- verifică portofoliile cadrelor didactice;
- verifică portofoliile de progres ale elevilor;
- contribuie la distribuirea și interpretarea chestionarelor

10. prof.Balan Claudia -membru - Subcomisia de elaborare, aplicare și interpretarea chestionarelor

- verifică portofoliile cadrelor didactice;
- contribuie la distribuirea și interpretarea chestionarelor;

11. Prihoancă Diana –membru-reprezentantul părinților Comisia de observatori si raportori

- monitorizează activitatea CEAC;
- asigură relația dintre școala si Consiliul Reprezentativ al Părinților;
- monitorizarea alegerii CDS;

12. Bârgăuanu Marcela- membru-reprezentantul SLI

- menține legătura între CEAC și membrii de sindicat;
- elaborează și aplică procedurile din cadrul planurilor de acțiune și programelor de îmbunătățire ale școlii;
- participă la ședințele comisiei, lunar conform graficului, respectiv la ședințele extraordinare, ori de câte ori este cazul;
- participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanță pentru principiile calității și la întocmirea portofoliului de evaluare a unității școlare

13. Mocanu Adrian –membru- reprezentantul Consiliului Local

- monitorizează activitatea CEAC
- asigură relația dintre școală și Consiliul Local;
- monitorizarea alegerii CDS;

ART. 12. Rapoartele de autoevaluare a activitatii (2021-2022), se vor preda de către fiecare cadru didactic, membrilor CEAC în perioada 30-31 mai 2022

ART.13.

(1) Durata mandatului Comisiei în componența aprobată, este de 1 (un) an, aceasta fiind aleasă de către Consiliul Profesorat și validată de Consiliul de Administrație în fiecare început de an școlar;

(2) în cazul schimbării prevederilor legislației în vigoare, prezenta Comisie este obligată să se dizolve, să-și modifice componența sau să se adapteze noilor cerințe;

(3) calitatea de membru al acestei Comisii încetează sau este pierdută în urma uneia dintre următoarele condiții:

- pensionare / transferare / restrângere a activității didactice;
- dobândirea unei funcții de conducere;
- cerere personală motivată de renunțare a participării la această Comisie;

- încălcarea normelor etice și morale ale unui cadru didactic, încălcarea codului comportamental, codului civil sau penal;
- sancționarea în urma abaterilor / încălcării normelor;
- cercetarea de către organele constituite legal abilitate (poliție, procuratură, etc.) / condamnarea persoanei pe baza unei hotărâri judecătorești;
- neîndeplinirea atribuțiilor în cadrul CEAC.

ART. 14. Ședintele ordinare ale CEAC se vor ține o dată pe lună, iar cele extraordinare vor fi convocate ori de câte ori situația o impune.

ART. 15 (1) *Spațiul de lucru alocat CEAC este Cabinetul Comisiei metodice «Om și societate», etajul II;*

(2) CEAC are dreptul de a utiliza diferite echipamentele ale școlii (imprimantă, calculator, copiator, videoproiector), precum și consumabile aferente (CD-uri, hârtie copiator, etc.).

ART. 16

DISPOZIȚII FINALE:

(1) Prezentul Regulament de funcționare al CEAC intră în vigoare din momentul adoptării acestuia în cadrul Consiliului de Administrație al școlii;

Din momentul aprobării prezentului Regulament, se abrogă vechiul Regulament CEAC, aplicarea prezentului devenind obligatorie;

(2) Orice control sau evaluare externă a calității se va baza pe analiza Raportului de evaluare internă a activității din unitatea de învățământ;

(3) Prezentul Regulament de organizare și funcționare poate fi modificat, completat și/sau îmbunătățit în funcție de necesitățile ivite pe parcursul activității, cu aprobarea Consiliului de Administrație al școlii;

(4) Regulamentul CEAC va fi adus la cunoștința membrilor Comisiei, cadrelor didactice, elevilor, părinților, autorităților locale, comunității și va fi afișat în loc vizibil.

Director,
Prof. Drăgoi Georgeta-Alina

Prof. Vrânceanu Irina -coord.CEAC

Prof. Alistar Didi -resp.CEAC

Prof. dr. Pădurariu Bogdan -secretar CEAC